



ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” cu sediul în Mun. București, str. Căldărușani, nr.9, sector1, Cod fiscal 4283333, organizează concurs în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție:

- 1 post arhivar (M) , normă întreaga 8 ore/zi – Compartiment arhivă din cadrul Serviciului R.U.N.O.S., relații cu publicul, arhivă;

- 1 post infirmier (G), normă întreaga 8 ore/zi, program lucru în ture 12/24- Sectia II sediul Central

- 1 post infirmier (G), normă întreaga 8 ore/zi, program lucru în ture 12/24- Sectia I sediul Otopeni

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de ocupare a posturilor stabilite prin fișele de post, cu respectarea Ordinului 1470 din data 20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- **arhivar** - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, minim 6 luni vechime în activitate;

- **infirmieră** - studii minim școală generală, curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare, minim 6 luni vechime în activitate;

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea/afișarea anunțului, **în perioada 10.12.2025 – 23.12.2025, de luni până vineri între orele 8.00-13.00**, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs și opis completat cu documentele depuse la dosarul de concurs, conform modelelor anexate anunțului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații pentru funcții de execuție care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă a concursului. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	09.12.2025
Depunere dosare concurs Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	10.12.2025 – 23.12.2025 Luni-Vineri orele 8.00 -13.00
Afișare rezultate selecție dosare	24.12.2025, orele 13.00
Depunere contestații rezultat selecție dosare	29.12.2025, orele 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	30.12.2025, ora 09.00
Proba scrisă Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	13.01.2026, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisa	13.01.2026, ora 15.00
Depunere contestații proba scrisa	14.01.2026, orele 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații proba scrisa	15.01.2026, ora 13.00
Interviu Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	16.01.2026, ora 9.00
Afișare rezultate interviu	16.01.2026, ora 15.00
Depunere contestații interviu	19.01.2026, orele 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații interviu	20.01.2026, ora 13.00
Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisa si interviu)	20.01.2026, ora 15.00

Sef Serviciu R.U.N.O.S. , relatii cu publicul, arhiva

Ec. Ivan Adriana

Intocmit,
Andronescu Rodica