



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241

Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal:

4283333

secretariat@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ ORGANIZARE EXAMEN PROMOVARE

**Din funcția de referent de specialitate debutant (S) – în funcția de referent de specialitate grad III (S)
– Serviciul RUNOS, relații cu publicul, arhivă - Compartiment relații cu publicul**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul, VII – Spitalele;
3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor);
10. Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" (afișate pe Intranet și site-ul instituției Secțiunea „*Transparență*”, butonul „*Funcționare*”);

TEMATICĂ

- Atribuțiile Compartimentului relații cu publicul – conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților – conform Regulamentului Intern la nivel de unitate;
- Standarde de control intern managerial la entitățile publice;
- Definiții ale termenilor în sensul O.S.G.G. nr.600/2018;
- Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
- Spitalele - conducerea spitalelor, finanțarea spitalelor;
- Modul de soluționare a petițiilor;
- Principii fundamentale – în temeiul Codului Muncii;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
- Hărțuirea morală la locul de muncă;
- Principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;