



DECIZIA Nr. 387
din 04.06.2025

Managerul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” Sergiu Pantea, în baza Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2414/12.08.2022 de numire în funcție de Manager al Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”;

Având în vedere:

- Contractul de management nr. 212/12.08.2022;
- H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

DECID:

Art. 1- Începând cu data prezentei, la nivelul I.N.G.G. „Ana Aslan” Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție, va avea următoarea componență:

Șef al Grupului de lucru:

- Ec. Iliescu Iuliana Claudia - Director financiar - contabil interimar;

Membri:

- Dr. Ivănescu Oana Irina - Șef Ambulatoriului de specialitate, cu delegație, RMC la nivel de Institut;
- Dr. Șincu Ioana Mihaela - Șef Secție I Otpeni, Presedinte Consiliul etic la nivel de Institut;
- Ec. Stan Gabriela - Compartiment Financiar Contabilitate;
- Ec. Ivan Adriana - Șef serviciu R.U.N.O.S., Relații cu Publicul, Arhivă ;
- Ec. Popescu Georgeta — Economist IA Compartiment resurse umane, normare, organizare, salarizare;
- Ec. Mirea Marian — Șef Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Tehnic;
- Stavăr Ionuț - Consilier juridic;

Secretar:

- Duplea Elena Carmen - Economist IA Compartiment resurse umane, normare, organizare, salarizare;

Art. 2 - Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

Art. 3 - *Anexa 1* privind funcționarea Grupului de lucru face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 - Prezenta decizie va fi comunicată persoanelor nominalizate și structurilor interesate și va fi asumată prin semnătură de luare la cunostință, completând sarcinile și atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa de post pentru persoanele nominalizate la Art.1 din prezenta decizie.

Art. 5 - Decizia poate fi contestată în termen de 45 de zile de la data comunicării la Tribunalul Municipiului București.

Șef Serviciu R.U.N.O.S.,
Relații cu publicul, Arhiva

Ec. Ivan Adriana

Vize:

Compartiment juridic

Intocmit Comp. RUNOS

Ec. Popescu Gina



Am luat la cunostinta:



Anexa 1

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI DE
EVALUARE A RISCURILOR DE CORUPȚIE**

Art.1- Scopul,

Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție, constituit la nivelul .N.G.G."Ana Aslan", conform HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție: asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.

Art.2- Atribuțiile coordonatorului grupului:

- a) Conduce ședintele de lucru;
- b) Aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- c) Urmărește, prin secretarul grupului, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- d) Decide asupra participării la ședintele de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Institutului, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- e) Întocmește rapoarte anuale privind modul de soluționare a Planului Sectorial Anticorupție la nivelul Institutului;
- f) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Institutului pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/serviciu în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și a regulamentelor în vigoare, precum și a politicii interne;
- g) Îndrumă secțiile/compartimentele/serviciile din cadrul Institutului în elaborarea rapoartelor pe activități specifice, identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul Sectorial Anticorupție.

Art.3. Atribuțiile membrilor grupului:

- a) Identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) Evaluarea riscurilor de corupție;
- c) Stabilirea măsurilor de prevenire;
- d) Completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție;
- f) Elaborarea rapoartelor privind modul de îndeplinire a activităților în domeniile în care li s-a stabilit responsabilitate în Planul Sectorial Anticorupție la nivelul Institutului; rapoartele privesc și realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în inventarul măsurilor de prevenire. Rapoartele vor fi predate la secretarul grupului;
- g) Inventarierea, la nivelul secțiilor/compartimentelor/serviciilor, riscurilor privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție la nivelul Institutului și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare;
- h) Membrii grupului de acțiune anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului Sectorial Anticorupție la nivelul Institutului.



Art.4 - Secretariatul grupului are următoarele atribuții:

- a) Primește de la membri rapoartele și le coroborează sub îndrumarea președintelui și coordonatorului, în vederea efectuării raportărilor la Secretariatul tehnic al SNA;
- b) Gestionează documentația și corespondența referitoare la activitatea Grupului de Lucru Anticorupție din cadrul Institutului.

Art.5- Modul de lucru al grupului pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție:

- a) Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator, transmis prin secretarul grupului cu 5 zile înainte de data ședinței ;
- b) Membrii grupului, care din motive obiective nu pot participa la ședințele de lucru au obligația să desemneze, în scris, un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- c) Ședințele vor fi prezidate de președinte sau coordonator și au la baza ordinea de zi propusă în convocator;
- d) La începutul fiecărei ședințe președintele/coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi cu propuneri și discuții ale membrilor grupului;
- e) Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul, în care, se constată egalitate de voturi, votul președintelui/coordonatorului este decisiv;
- f) Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului Sectorial Anticorupție la nivelul Institutului;
- g) În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupuri de lucru organizate pe domenii, cu respectarea procedurii descrise anterior;
- h) Minutele subgrupurilor de lucru vor fi prezentate în plenul ședințelor grupului.

Art.6 - Calitatea de membru al Grupului de Lucru Anticorupție încetează în următoarele situații:

- i) prin încetarea raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile legale, precum și în orice alte situații în care membru respectiv, nu mai îndeplinește funcția de conducător al structurii din cadrul institutului ;
- ii) ca urmare a înlocuirii acestuia prin decizia conducătorului instituției.

Art. 7- Întregul personal al Institutului pune în aplicare măsurile stabilite de Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

Art. 8- Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Grupului de lucru intră în vigoare la data aprobării deciziei.

Art. 9- Dispozițiile prezentului Regulament se completează ori de câte ori este nevoie, în funcție de modificările/completările, reglementările noi care apar în legislația aplicabilă.