



ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE „ANA ASLAN” organizează examen de promovare internă pentru obținerea gradului profesional de Cercetător debutant R1 (Cercetător Științific) – specialitate psihologie

Examenul este organizat conform Regulamentului propriu de examen elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru promovarea și obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” - Activitate de cercetare: Secția Biologia Îmbătrânirii, Laboratorul de cercetare Gerontologie Socială și Gerontopsihologie.

Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoana care va participa la examenul de promovare pentru funcția de **Cercetător debutant R1 (Cercetător Științific) psiholog** stabilite conform art. 23 (1). al Cap. II din Legea nr. 183/2024 și Ordinul nr. 1470/2011 sunt următoarele:

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe, să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau cel puțin 4 ani în profilul postului;

Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării/ afișării anunțului.

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar în format fizic și electronic (memory stick) la secretariatul INGG - sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, București.

Dosarul în format letric, pentru participarea la examen, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (model anexe anunț);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae, semnat de către candidat;
- d) lista a cel mult 10 lucrări reprezentative, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/ studii/ capitole/ volume editate/ lucrări;
- e) copia diplomei de licență/ masterat/ doctorat, după caz, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- h) declarația pe propria răspundere în care se menționează că anterior înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată.

Actele de la lit. e,f,g se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Curriculum vitae - model europass, în limba română, trebuie să cuprindă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare (maximum 3 pagini).

Dosarul de examen în format electronic (memory stick) trebuie să conțină:

- a) dovezi din baza de date internațională Web of Science pentru numărul de citări;
- b) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/ studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) copii în format electronic ale tuturor lucrărilor;
- d) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, alte mențiuni relevante pentru activitatea științifică a candidatului.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii, după înregistrarea acestuia la secretariatul Institutului. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului.

Examenul se va desfășura la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, București, în data de 10.03.2026 și va consta în trei probe de examen, după cum urmează:

- a) proba scrisă - din tematica corespunzătoare specialității postului (maxim 10 subiecte formulate de comisie din tematica de examen, durata de maxim 3 ore);
- b) proba orală - comentarea unui articol științific (ales prin tragere la sorți dintr-un portofoliu propus de Consiliul Științific și membrii Comisiei de examen), 20-30 minute;
- c) proba interviu.

Nota finală va fi media aritmetică a celor 3 note obținute de către candidat pentru proba scrisă, proba orală și proba interviu. Notele sunt cuprinse în intervalul 1-10. Se declară reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7. Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis, iar Academia de Științe Medicale avizează rezultatul examenului. Numirea pe postul de **cercetător debutant R1 (Cercetător științific) – psiholog** se face prin decizie a conducătorului Institutului.

Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

Rezultatul examenului se afișează la sediul și pe site-ul Institutului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, tematica și bibliografia sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro. Telefon 031.805 93 0105, int. 123.

