



Aprobat,  
MANAGER

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AUDITOR 1, ECONOMIST 1A,  
COMPARTIMENT –AUDIT PUBLIC INTERN**

**Tematica**

1. Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Tipurile de audit
3. Elaborarea planului anual si a planului multianual de audit
4. Etapele misiunii de audit public intern
5. Procedurile si documentele elaborate pe parcursul desfasurarii misiunii de audit public intern
6. Principii si reguli de conduita specifice auditorului intern
7. Standardele de control intern/managerial la entitatile publice
8. Organizarea și conducerea contabilității
9. Registrele de contabilitate
10. Finantarea institutiilor publice
11. Fazele executiei bugetare a cheltuielilor
12. Procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica
13. Programul anual al achizițiilor publice

**Bibliografie**

1. Legea nr.672/2002 privind auditul intern
2. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
4. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
5. Legea contabilității nr. 82/1991
6. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice