

Regulament privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de Cercetător Științific gr. I sau gr. II în cadrul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie “Ana Aslan” București

Art.1. Prezentul Regulament (Metodologie de concurs) destinat procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare CS I sau CS II în cadrul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie “Ana Aslan” București, este elaborat în temeiul cadrului legal în vigoare: Legea Educației Naționale nr 1/2011, **Legea 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului. Alte acte normative care trebuie respectate: **Ordin nr. 6560 din 20 decembrie 2012; Ordin nr. 6573 din 27 decembrie 2012; Ordin nr. 4204 din 15 iulie 2013.**

Art.2. Propunerile privind organizarea concursurilor de ocuparea posturilor cercetare CS I sau CS II se fac de către Consiliul Științific și se aprobă de Managerul INGG. Concursul este organizat de conducerea INGG în conformitate cu prezentul regulament avizat de Consiliul Științific al INGG,

Art.3. Concursul constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea candidatului și evaluarea performanțelor sale profesionale. Comisia de concurs este formată din Președintele Consiliului Științific al INGG (funcția de director științific sau secretar științific nu există în statul de funcții al INGG) și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 persoane din afara institutului. În comisie se numesc profesori universitari și cercetători științifici gr. I pentru ocuparea posturilor de CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II. Directorul Medical al INGG va deține calitatea de Președinte al Comisiei. Componenta nominală a comisiilor de concurs și de contestații se propune și se avizează de Consiliul Științific, iar numirea se face prin decizie a Managerului INGG.

Art.4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații care participă la concursul de ocupare a posturilor de CS I sau CS II trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

a) să aibă experiență în domeniul de activitate și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diploma de studii superioare de specialitate, în copie legalizată, și diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, în copie legalizată. Diploma de doctor este obligatorie pentru funcțiile CS I și CS II.

b) să aibă referințe profesionale relevante în CV pentru experiența în specialitatea postului și aptitudini specifice îndeplinirii funcției;

2. condiții specifice pentru cercetător științific gradele I și II:

- a) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;
- b) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;
- c) să aibă participări la programe / proiecte de cercetare / cercetare-dezvoltare cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

Art.5. PROCEDURA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II

- 1) Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- 2) Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:
 - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
 - b) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
 - c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.
- 3) Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.
- 4) Comisia de concurs are următoarele atribuții:
 - a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
 - b) stabilește lista candidaților selectați pentru evaluare;
 - c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora;
 - d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.
- 5) Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:
 - a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
 - b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
 - c) asigură comunicarea rezultatelor.
- 6) Anunțul privind concursurile pentru ocuparea funcțiilor CS I, CS II se publică, într-un ziar de circulație națională și se afișează la sediul INGG și pe pagina web a institutului în aceeași dată, cu 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înscrierea la concurs (depunerea dosarelor de concurs).

Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

 - a) funcția scoasă la concurs;
 - b) denumirea, domeniul de activitate;
 - c) data limită de depunere a dosarului;
 - d) data și locul de desfășurare a concursului;
 - e) numărul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

7) **Dosarul** de înscriere la concurs se depune în 2 exemplare la compartimentul Resurse Umane și trebuie să conțină:

a) **Opis documente**;

b) **Cererea candidatului**, adresată conducerii INGG, prin care solicită înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv gradul I, după caz, aprobată de către conducerea instituției (în original);

c) **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN (în original).

d) **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals în conformitate cu legislația în vigoare (în original);

e) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;

f) **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat), sub forma Europass (RO) (în original) și care va cuprinde toate informațiile suplimentare referitoare la indicatorii de performanță;

g) **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituție, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat (în original). Pentru cei care au lucrat o perioadă în străinătate, se anexează documente care să dovedească durata șederii și desfășurarea activității de cercetare într-un mediu academic (adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

h) **Copii legalizate** de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților dacă nu există carte de muncă.

Candidații cu funcția de bază în INGG vor putea prezenta copii simple ale acestor acte în vederea concursului. Candidații declarați admiși, vor trebui să își completeze dosarele cu copii legalizate ale acestor acte.

Dosarul de înscriere la concurs va fi însoțit de o **mapă cu lucrările științifice semnificative**, precum și alte documente necesare, în fotocopie, pentru a se dovedi îndeplinirea standardelor minimale obligatorii.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile calendaristice de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile calendaristice, la nivelul INGG, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Concursul cuprinde următoarele etape:

1) Comisia de concurs analizează dosarele, verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista candidaților selectați pentru intrarea în concursul pentru acordarea funcției de CS I, CS II.

2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, analizează îndeplinirea standardului minim pentru fiecare criteriu din Anexa V la metodologie/regulament, acordă calificativele conform

criteriilor de selecție și stabilește calificativul admis/respins pentru ocuparea funcției de CS I sau CS II.

3) Rezultatul concursului și lista finală a candidaților admiși la funcția/gradul de CS I sau CS II se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului Științific al INGG.

La acordarea calificativelor se vor avea în vedere pentru fiecare în parte dovezile prezentate în scris de către candidați și aflate în dosarul de concurs și mapa care însoțește dosarul, alcătuită într-un exemplar.

Comisia de concurs își rezervă dreptul de a cere candidaților pe parcursul concursului dovezi suplimentare în susținerea indicilor trecuți de candidați în tabelul din Anexa V.

Art.7. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului științific al INGG, nominalizând candidatul și calificativul obținut.

Art.8. În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la aprobarea raportului, rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul și pe pagina web a INGG.

Art.9. (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării listei cu cei declarați admiși.

(2) Contestațiile se analizează de către Comisia de contestații, care va răspunde în scris contestatarilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.10. Comisia de contestații va fi alcătuită din 3 persoane cu grad de CS I /CS II (de preferință din INGG).

Art.11

(1) Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(2) Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice II sau I se face prin decizie a conducătorului INGG, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Lista Anexelor la prezentul regulament de concurs

Anexa I. LISTA CU DOCUMENTE din dosarul de concurs pentru ocuparea funcției de CS I sau CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare (minimumul de documente admise în dosarul de concurs)

Anexa II. Cerere de înscriere (model).

Anexa III. Fișa de evaluare (model).

Anexa IV. Declarație de asumare a răspunderii (model).

Anexa V. CRITERII DE EVALUARE la concursul pentru ocuparea posturilor de CS I sau CS II la INGG conform Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4204 din 15 iulie 2013, **Anexa nr.19 – Comisia biologie și biochimie; standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.**

Președinte Consiliu Științific

Dr. Pena Cătălina

Anexa I.

LISTA CU DOCUMENTE

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS I și de CS II

în unitățile de cercetare-dezvoltare

(minimumul de documente admise în dosarul de concurs)

1. **Opis;**

2. **Cererea candidatului**, adresată conducerii INGG, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, aprobată de către conducerea instituției (în original);

3. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN (în original);

4. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals în conformitate cu legislația în vigoare (în original);

5. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;

6. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat), sub forma Europass (RO) (în original);

7. **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat (în original). Pentru cei care au lucrat o perioadă în străinătate, se anexează documente care să dovedească durata șederii și desfășurarea activității de cercetare într-un mediu academic (adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

8. **Copii legalizate** de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților dacă nu există carte de muncă;

9. **Copii ale anunțurilor** de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

10. Copie de pe cartea de identitate.

Anexa II.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE “ANA ASLAN”
BUCUREȘTI

DOMNULE MANAGER,

Subsemnatul(a)....., născut(ă)
la data de .../...../..... domiciliat(ă) în localitatea.....
Str....., nr....., Bl., Ap., Județul Tel.
identificat(ă) cu B.I/C.I, seria, Nr.
CNP, absolvent al facultății de.....
.....,
secția....., ocupația (funcția actuală și locul de muncă)
.....,
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul organizat în data de .../.../.....,
pentru ocuparea
funcției....., în
domeniul.....și
specialitatea.....

Data

Semnătura

Anexa III.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE “ANA ASLAN”
BUCUREȘTI

Concurs pentru ocuparea postului de Cercetător Științific gradul II

FIȘA EVALUARE

(Nume Candidat)

- I. Prezentare generală (1/2 pag.).
- II. Contribuția științifică (Tabelul din Ordin Minister cu îndeplinirea standardelor minimale obligatorii).
- III. Mapa cu Contribuții științifice reprezentative care însoțește dosarul de concurs.

Data

Semnătura

Anexa IV.

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

- se scrie de mână -

Subsemnatul(a)....., născut(ă)
la data de .../...../..... domiciliat(ă) în localitatea.....,
Str....., nr....., Bl., Ap., Județul Tel.,
identificat(ă) cu B.I/C.I, seria, Nr.,
CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul
deus pentru ocuparea postului de CS gradul, domeniul.....,
în cadrul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie Ana Aslan prezintă propriile mele
activități, contribuții și realizări și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Anexa V.

GRILA DE CONCURS CU STANDARDELE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN CERCETARE CSI ȘI CSII (BIOLOGIE SI BIOCHIMIE)

Standardele minimale validate prin O.M. nr. 4478/23 iunie 2011 se propun a fi modificate, prin luarea în considerare a operei omnia a candidaților, printr-o cuantificare mai complexă, dar mai ușor de realizat și prin implicarea responsabilă a membrilor comisiilor de concurs în procesul de apreciere.

A) Condiții preliminare obligatorii

1. calificarea profesională: licență, masterat, specializare postuniversitară sau "postdoc" în domeniul postului sau al unuia echivalent;
2. calificarea științifică: titlul de Doctor (sau/și Abilitare) în specialitatea disciplinei postului sau foarte înrudită cu aceasta;
3. coordonare proiecte de cercetare:
 - pentru Conferențiar (CS II): minimum un grant național în calitate de director (sau responsabil de proiect în cazul parteneriatelor) sau unul internațional (în calitate de responsabil național);
 - pentru Profesor (CS I; Abilitare): minimum două granturi naționale în calitate de director (sau responsabil de proiect în cazul parteneriatelor) sau unul național (în calitate de director) și unul internațional (în calitate de responsabil național).

B) Criterii și standarde minimale

C.1. Evaluarea activității de cercetare

Cuantificarea activității științifice se va face în funcție de prestigiul publicației (factorul AIS, Article Influence Score), respectiv de editura în care a fost publicată cartea sau volumul), de contribuția persoanei (autor principal sau contributor) și de impactul (vizibilitatea) lucrării în comunitatea specialiștilor în domeniu (citări pe site-urile Google Scholar sau/și Web of Knowledge).

Tabel 1 Parametrii luați în calcul și modul lor de cuantificare

Nr. crt.	Parametrul	Mod de calcul
1	Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal	conform formulei (1)
2	Articole în reviste cotate ISI, ca și contributor	conform formulei (2)
3	Articole în reviste cotate BDI, ca autor principal	1 x (5 x N)
4	Articole în reviste indexate BDI, ca și contributor	0,7 x (5 x N)
5	Articole în alte reviste, ca autor principal	1 x N
6	Articole în alte reviste, ca și contributor	0,5 x N
7	Cărți în edituri internaționale de prestigiu	100: n
8	Cărți în edituri internaționale	70: n

9	Cărți în Editura Academiei Române	60: n
10	Cărți în Editurile Universităților din Consorțiu	50: n
11	Cărți în alte edituri din țară	30: n
12	Capitole în cărți/volume, în edituri internaționale	20: n
13	Capitole în cărți/volume, în edituri naționale	10: n
14	Editor/redactor/coordinator cărți în edituri internaționale	30: n
15	Editor/redactor/coordinator cărți în edituri naționale	10: n
16	Director/responsabil de proiect câștigat prin competiție	50
17	Membru în colectivul unui proiect câștigat prin competiție	20
18	Premii	10
19	Citări în reviste ISI și BDI	1,5/citare
20	Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice	15
21	Membru în colectivele de redacție, comitete științifice, consiliu științific, comisii de etica cercetării, organizator de manifestări științifice,	4
22	Experiență de management în cercetare	3/an activitate
23	Participare/comunicare la manifestări științifice	2/activitate

Formula (1): $1 \times [10+(5 \times AI1)+c1] + 1 \times [10+(5 \times AI2)+c2] + \dots$

Formula (2): $0,7 \times [10+(5 \times AI1)+c1] + 0,7 \times [10+(5 \times AI2)+c2] + \dots$

AI1, AI2...factorul AIS (Article Influence Score), conform <http://eigenfactor.org>, în momentul întocmirii dosarului. În categoria articolelor ISI se includ și brevetele omologate, considerându-se AI=1,00 și calculul în funcție de poziția autorului (conform formulei 1 sau 2) pentru fiecare brevet.

c1, c2.... numărul de citări pentru articolul 1, 2...., preluat de pe Web of Knowledge, Google Scholar, Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. Candidații pot prezenta xerocopii și după alte citări, dacă acestea nu apar pe site-urile menționate, cu condiția ca revistele sau cărțile în care au fost citați să se încadreze în exigențele impuse de punctele 1-4, 7-10, respectiv 12-13 din tabel 1. Nu se iau în considerare autocitările!

În cazul cărților/capitolelor se iau în calcul doar cele care au minimum 3 citări la nivel internațional sau/și național. În categoria "cărți"nu se includ și broșurile de popularizare.

N - numărul total de articole din categoria respectivă

n -numărul de autori (ed., red., coord., în cazul cărților/capitolelor editate/elaborate),

*prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor;

**prin contributor se înțelege orice poziție, cu excepția celor menționate la autor principal;

***ca și BDI sunt considerate cele recunoscute pe plan științific internațional, cum ar fi (nelimitativ!): Scopus(Elsevier), CAB, ProQuest, EBSCO, CSA/Biological Sciences, Index Copernicus, SpringerLink, ș.a.

****editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", plus (nelimitativ) Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: Nation al

Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer, etc.

Tabel 2 Standarde minimale*

Parametrul	Conferențiar (CS II)	Profesor (CS I; Abilitare)
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	70 (100)	120 (150)
Σ_{1-23} (performanța totală)	200	320

*punctaj total rezultat pe baza calculului indicatorilor din tabel 1.

C.2. Contribuția la dezvoltarea cunoașterii în domeniu

Se evaluează pe baza a maximum 10 lucrări (inclusiv brevete), depuse de candidat și considerate de acesta ca reprezentative pentru activitatea sa.

Fiecare membru al comisiei va evalua, calitativ, contribuțiile aduse de candidat, ținând cont de valoarea științifică a lucrărilor, de originalitatea și noutatea lor în domeniu, precum și de impactul național și internațional, acordând și un punctaj de la 1 la 30.

Criteriul este considerat ca îndeplinit dacă media este de minimum 20 puncte.

C.3. Evaluarea activității didactice

Această apreciere se face conform Legii, în funcție de proveniență candidaților, fie prin evaluarea complexă realizată de conducerea departamentului (în cazul candidaților proveniți din învățământul superior), fie pe baza prelegerii susținută de candidații proveniți din cercetare sau din producție.

Calificativul minim necesar este bine.