



Aprobat,
MANAGER
Dr. Anca Stefan Elena

ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" cu sediul în București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, București, Cod fiscal 4283333, în conformitate cu HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, pe durata nedeterminată, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordinul 1470/2011:

-1 post economist specialist IA – Serviciul de management al calității serviciilor medicale diploma de licență, vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitate, va urma curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante stabilite conform art. 3 din HG nr. 286/2011 sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaștere limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se depun până la data de 18.10.2017, ora 13.00, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București și vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, după caz;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidații declarați „admiși” au depus o declarație pe proprie răspundere ca nu au antecedente penale au obligația de a prezenta cazierul judiciar în original până la data susținerii primei probe a concursului.

Documentele solicitate la dosarul de concurs vor fi prezentate în original.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data 26.10.2017, ora 10.00 și interviul în data 31.10.2017, ora 10.00, în Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare proba a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare proba.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro și portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la tel. 031.805 93 01 – 05, int.123.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	04.10.2017
Ultima zi de înscriere	18.10.2017, până la ora 15.00
Afișare rezultate selecție dosare	19.10.2017
Depunere contestații rezultat selecție dosare	20.10.2017, până la ora 13.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	23.10.2017
Proba scrisă se va desfășura la sediul din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1	26.10.2017, ora 10.00
Afișare rezultate proba scrisă	27.10.2017, ora 8.00
Depunere contestații proba scrisă	27.10.2017, până la ora 13.00
Afișare rezultate contestații proba scrisă	30.10.2017
Interviu se va desfășura la sediul din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1,	31.10.2017 ora 10.00
Afișare rezultate interviu	31.10.2017, ora 15.00
Depunere contestații interviu	01.11.2017 , până la ora 12.00
Afișare rezultate contestații interviu	01.11.2017, ora 15.00
Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisă și interviu)	01.11..2017, ora 15.00

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.

Ec. Ivan Adriana