

INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"



București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80
E-mail: geriatrie@ana-aslan.ro; runos@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



**APROBAT
MANAGER
DR. ANCA ELENA STEFAN**

TEMATICA

pentru ocuparea postului de **MAGAZINER**

1. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Angajarea gestionarilor, obligațiile gestionarilor.
3. Efectuarea inventarierii și a casărilor.
4. Achiziții de mărfuri și servicii, recepția.
5. Documente financiar contabile (NIR, bon consum, bon de transfer, balanțe analitice).
6. Norme igienico – sanitare pentru depozitarea bunurilor.
7. Obligațiile generale ale angajaților pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
8. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestiunea bunurilor;
3. OMFP nr. 2861/2009 privind aprobarea normelor cu privire la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. HG nr. 857/2011 – Capitolul X + Contravenții la normele igienico + sanitare pentru alimente și la normele de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
6. Ordinul nr. 1792/2002 privind angajarea și plata cheltuielilor;
7. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
10. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
11. OMS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

Șef Serviciu Administrativ
Ec. Dumitru Velicu