



**Aproba,
MANAGER**

TEMATICA

REFERENT I A – BIROU APROVIZIONARE TRANSPORTURI

1. Stabilirea si definirea necesarului
2. Analiza contractelor si a graficelor de livrare
3. Analiza stocurilor
4. Intocmirea comenzilor
5. Avizarea, aprobarea si transmiterea comenzilor
6. Livrarea si receptia marfii
7. Certificarea livrarii marfii din punct de vedere contractual
8. Intocmire ordonantari i de plata si transmiterea la Serviciul Financiar Contabil

BIBLOGREFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - *În vigoare de la 26 mai 2016*
2. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - *În vigoare de la 26 mai 2016*
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - *În vigoare de la 06 iunie 2016*
4. Legea contabilitatii nr. 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare

Sef Birou Aprovizionare - Transporturi