



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80

E-mail: [geriatrie@ana-aslan.ro](mailto:geriatrie@ana-aslan.ro); [runos@ana-aslan.ro](mailto:runos@ana-aslan.ro)

<http://www.ana-aslan.ro>



**APROBAT  
MANAGER  
DR. ANCA ELENA STEFAN**

## **TEMATICĂ**

### **pentru ocuparea postului de MUNCITOR TELEFONIST - ADMINISTRATIV**

1. Obligațiile generale ale angajaților pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
2. Atributii specifice postului de telefonist;
3. Echipament de lucru : caracteristici, folosire, întreținere;
4. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Conduita personalului din institutiile publice;
6. Confidentialitate, prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca – Cap.IV – obligatiile lucratorilor;
2. Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE(regulamentul general privind protestia datelor);
3. Ordonanta nr. 34 / 2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National Unic pentru apeluri de urgenta.
4. Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
5. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Șef Serviciu Administrativ  
Ec. Dumitru Velicu

