



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**
Tipul documentului: Fișă de post
Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 1 din 7

Exemplar nr. 1

FIȘA DE POST

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I.1 Numele și prenumele titularului:

I.2 Denumirea postului:

Kinetoterapeut debutant

Poziția în COR/COD

226405

I.3 Secția/Compartimentul:

Laborator RMFB - Ambulatoriu de specialitate

I.5 Nivel ierarhic :

execuție

II. CONDIȚII DE OCUPARE POSTULUI

II.1. Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Studii superioare de specialitate- kinetoterapie

II.2 . Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

- Vechime în muncă

II.3. Nivel de certificare și autorizare

- Aviz de liberă practică
- Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

III. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR IMPLICATE DE POST:

- Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
- tehnici/programe speciale aplicate bolnavilor în specialitatea RMFB;



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post

Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 2 din 7

Exemplar nr. 1

- organizarea activității specifice în specialitatea RMFB.

- Gradul de autonomie în acțiune:

Autonomie în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

- răspundere individuală (privind aparatura și echipamentul, avute pe inventar propriu, modul de aplicare a exercițiilor/tehnichilor/programelor, sănătatea și viața pacientului în timpul cât este în sala de kinetoterapie);

- răspundere colectivă (privind aparatura și echipamentul din sala, prevenirea infecțiilor nosocomiale, starea de sănătate a pacienților în timpul programului kinetic, comunicare rapidă cu medicul RMFB/ geriatru curant în situații de urgență).

- Efortul intelectual:

- în raport cu complexitatea postului;

- corespunzător activității de kinetoterapeut.

- Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, muncă în echipă, lider, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.

- Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute:

- utilizarea aparatelor/dispozitivelor/echipamentelor din sala de kinetoterapie din cadrul laboratorului RMFB, cunoașterea tehnicilor impuse de post;

- utilizarea calculatorului – în funcție de dotarea secțiilor.

IV. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- Responsabilitatea în ceea ce privește aplicarea tehnicilor/programelor în funcție de obiectivele propuse în raport cu suferința bolnavului;
- Responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce privește funcția autonomă;
- Responsabilitatea anunțării medicului în cazul urgențelor survenite în sala;
- Păstrarea confidențialității datelor și anonimatul pacienților (Legea nr. 46/2003).

V. RELATII ORGANIZATORICE

- **Ierarhice:**

- Subordonat - Medic șef Laborator RMFB
- Director medical

- **Funcționale:**

- cu compartimentele și serviciile INGG "Ana Aslan"-ambulatoriu de specialitate

- **De colaborare:**

- cu toate cadrele medicale angrenate în terapia de recuperare din ambulator.

VI. OBIECTIVE



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post
Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 3 din 7

Exemplar nr. 1

Exercitarea tuturor activităților titlului profesional de kinetoterapeut- aliniată la principiul **"îmbunătățirii continue"**.

VII. PROGRAM DE LUCRU

Activitate curentă în cadrul laboratorului RMFB, conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi

VIII. ATRIBUȚII/RESPONSABILITĂȚI

Atribuțiile kinetoterapeutului decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul are obligația fundamentală de a îndeplini, conform competențelor, responsabilităților sale și deciziilor medicului, orice activitate necesară pentru a evita punerea în pericol a vieții pacientului.

A. Atribuții specifice:

Conținutul și caracteristicile activității kinetoterapeutului sunt:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, executând tehnici și programe specifice cu rol preventiv, curativ și recuperator;
- Participă la crearea unui climat optim în sala de kinetoterapie;
- Pregătește aparatul/dispozitivele/echipamentele ce urmează a fi folosite, inclusiv aplicând proceduri de curățare-dezinfectare a acestora;
- Preia pacientul nou internat, consultat, cu fișa de tratament RMFB, îl înregistrează în registrul propriu, stabilește programul orar pentru ședințele de kinetoterapie și îl informează pe acesta privind drepturile și obligațiile ce îi revin ca pacient în sala;
- Pregătește psihic pacientul pentru programul ce urmează a fi aplicat explicându-i-se ținuta corespunzătoare pentru ședințele de kinetoterapie;
- Determina statusul funcțional efectuând bilanțul muscular și articular al pacientului și stabilește programul kinetic de etapă în funcție de diagnostic, obiectivele propuse și patologia asociată;
- Aplica exercițiile/ tehnicile/ programele specifice stabilite, individual sau de grup în funcție de caz/ de recomandare;
- Supraveghează/ asista permanent pacientul în timpul programului kinetic specific și dacă este cazul anunță medicul de reacțiile negative survenite;
- Informează medicul specialist de recuperare despre evoluția pacientului sub tratament kinetic;



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post

Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 4 din 7

Exemplar nr. 1

- Informează bolnavii despre conduita lor la domiciliu și la locul de muncă, în funcție de afecțiunea fiecăruia; instruieste familia, după caz, asupra posturărilor și exercițiilor fizice ce trebuie executate la domiciliu, în vederea asigurării continuității tratamentului de recuperare;
- La sfârșitul ședinței de kinetoterapie preda pacienții cu dizabilități însoțitorului;
- Reorganizează locul de muncă pentru următorii pacienți;
- Efectuează verbal rapoarte privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați.
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de seful de compartiment.

B. Atribuții generale:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Respectă și apără drepturile pacientului (Legea 46/2003);
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura și echipamentele din dotare;
- Participă la procesul de formare a viitorilor kinetoterapeuți;
- Respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Are obligativitatea obținerii avizului de liberă practică și a asigurării malpraxis în termen și predarea acestora serviciului RUNOS și medicului șef RMFB;
- Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- În cadrul salii de kinetoterapie, kinetoterapeutul: respecta normele de securitate privind lucrul cu aparatura și echipamentul din dotare;
- Respectă normele stipulate în R.O.I., R.O.F. și Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură;
- Respectă și aplică prevederile cuprinse în sistemul de management al calității standardului SR EN ISO 9001:2008 - implementat în unitate și standardele de acreditare ANMCS.

C. Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

- Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă elaborate în cadrul institutului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post

Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 5 din 7

Exemplar nr. 1

atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Să comunice imediat angajatorului si/sau angajaților desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator ,responsabil PSI, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post
Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 6 din 7

Exemplar nr. 1

D. Atribuții/ Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale, conform reglementarilor Ordinului M.S. nr.1101/2016

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea mâinilor;
- Declară imediat medicului șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;

F. Respectă aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției având următoarele atribuții:

- Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire etc.);
- Supraveghează/ verifica efectuarea curățenie/dezinfecțiilor zilnice în sala de kinetoterapie;
- Cunoaște substanțelor biocide, cunoaște și respectă concentrațiile și timpul de contact;
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare a antisepticelor.
- Notează și semnează tabelele de evidență a dezinfecției.
- Cunoaște și respecta protocoalele de dezinfecție.

X. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispoziții legale în vigoare;
- Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementarilor în vigoare;

XI. EVALUAREA POSTULUI:

Criteriile de evaluare ale postului conform Ord 1229/2011:

- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Calitatea serviciilor/ activităților desfășurate;
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Tipul documentului: Fișă de post
Kinetoterapeut debutant

Cod: PMR-01-FPK-01



Ediția I/ Nr. de ex. 1

Revizia 0 /Nr. de ex. 1

Pag. 7 din 7

Exemplar nr. 1

- Condiții de muncă.

XII. CRITERII DE PROMOVARE

Criteriile de promovare ale postului în conformitate cu Ord.1470/2011

XIII. SALARIZARE:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Manager

Director medical,

Medic Laborator RMFB,

Medic Sef Ambulatoriu de specialitate,

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:.....

Semnătura.....

Data.....