



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE
"ANA ASLAN"
Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1
Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80
geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



REGULAMENT INTERN

PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR

DATE LA NIVELUL

I.N.G.G. 'ANA ASLAN'

2019

Aprobat,

Manager I.N.G.G. "Ana Aslan"

Dr. Stefan Anca Elena

Intocmit,

Responsabil cu protectia datelor-DPO I.N.G.G. „Ana Aslan”
EC. Sorin Birsasteanu

Avizat,

Compartiment juridic,
Jr. Robert Malusanu



I. Prezentare generala

La data de 14 Aprilie 2016 a fost aprobat REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul este obligatoriu în toate elementele sale, se aplică direct în toate statele membre UE și impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, înlocuind Directiva 95/46/CE și, implicit, prevederile Legii nr. 677/2001. Conform Regulamentului (UE) 2016/679 protecția persoanelor fizice trebuie să se aplice prelucrării datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate, precum și prelucrării manuale, în cazul în care datele cu caracter personal sunt cuprinse sau destinate să fie cuprinse într-un sistem de evidență.

II. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice;
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

III. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei



vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

IV. Condiții privind consimțământul

- a) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.
- b) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.
- c) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.
- d) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

V. Responsabilitatea INGG ANA ASLAN în calitate de operator de date cu caracter personal

1. Datele cu caracter personal prelucrate sunt, fara a ne limita la:

- datele cu caracter personal care identifică direct o persoană fizică precum nume, prenume sau adresă de domiciliu, CNP, vârsta, sex, nivel educational, rezidenta, situatie familiala, statut pe piata muncii, categorie sociala;
- orice alte date care permit identificarea indirectă a unei persoane, cum ar fi, fotografiile, filmari;
- categoriile speciale de date cu caracter personal, precum confesiunea religioasă, apartenența la sindicate, date biometrice, date pentru identificarea unică a unei persoane fizice sau date privind sănătatea. "Datele privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia; în principiu prelucrarea acestor categorii de date este interzisă, cu excepțiile prevăzute în Regulament, Art. 9, alin. (2).

Datele cu caracter personal privind sănătatea ar trebui să includă toate datele având legătură cu starea de sănătate a persoanei vizate care dezvăluie informații despre starea de sănătate fizică sau mentală trecută, prezentă sau viitoare a persoanei vizate. Acestea includ informații despre persoana fizică colectate în cadrul înscrierii acesteia la serviciile de asistență medicală sau în cadrul acordării serviciilor respective persoanei fizice în cauză, astfel cum sunt menționate în Directiva 2011/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului; un număr, un simbol sau un semn distinctiv atribuit unei persoane fizice pentru identificarea singulară a acesteia în scopuri medicale, precum și orice informații privind, de exemplu, o boală, un handicap, un risc de îmbolnăvire, istoricul medical, tratamentul clinic sau starea fiziologică sau biomedicală a persoanei vizate, indiferent de sursa acestora, ca de exemplu, un medic sau un alt cadru medical, un spital, un dispozitiv medical sau un test de diagnostic in vitro, prevăzute în Directiva 2011/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2011 privind aplicarea drepturilor pacienților în cadrul asistenței medicale transfrontaliere (JO L 88, 4.4.2011, p. 45).

2. Stabilirea scopurilor în care prelucram datele cu caracter personal

Prelucram datele cu caracter personal pentru diferite scopuri:

- în scopul asigurării de servicii medicale, servicii conexe și auxiliare acestora,
- în scop de resurse umane, invatamant medical;



- în scop de publicitate si informare.
- în scopul derulării contractelor cu clienți/furnizori,
- în scopul activității de cercetare.

Pentru fiecare dintre aceste scopuri ne asigurăm că prelucram numai datele cu caracter personal strict necesare.

3. Stabilirea temeiului legal pentru fiecare dintre scopurile de prelucrare

Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru fiecare dintre scopurile de mai sus este legală dacă are unul dintre temeiurile expres identificate în GDPR:

- persoana vizată și-a dat consimțământul;
- datele sunt necesare pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte (Legea nr. 95/2006, Codul muncii, Legea privind achizițiile publice, etc);
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime ale institutului sau pentru îndeplinirea unei obligații legale a institutului.

Pentru ca prelucrarea să fie legală este suficient dacă aceasta se bazează pe unul dintre temeiurile de mai sus.

4. Obținerea consimțământului

Pentru prelucrările care au temei, se solicită consimțământul persoanei vizate și este necesar ca acesta să fie dat în mod liber, informat, pentru fiecare scop în parte.

Se poate solicita consimțământul pentru mai multe scopuri. În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Trebuie să putem demonstra că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

5. Respectarea drepturilor persoanelor vizate

În calitate de operator avem obligația de a asigura persoanelor vizate exercitarea drepturilor acestora. Prin urmare am implementat măsuri/ proceduri care să asigure informarea și respectarea drepturilor persoanelor vizate (ex. dreptul de informare și acces la date cu caracter personal, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat).

6. Revizuirea contractelor cu împuterniciții

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele institutului, de un terț, vom recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea de către o persoană împuternicită va fi reglementată printr-un contract care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile tertului.

7. Evidențele activităților de prelucrare

Institutul are obligația de a păstra o evidență a activităților de prelucrare, care cuprinde, printre altele:

- scopurile prelucrării,
- o descriere a categoriilor de persoane vizate
- o descriere a categoriilor de date cu caracter personal,
- termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date.

8. Securitatea datelor cu caracter personal

În calitate de operator de date cu caracter personal am stabilit măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător.



Metodele de securizarea datelor cu caracter personal, implementate, includ criptarea, capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare, un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice.

9. Stabilirea procedurii de notificare a autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, vom notifica acest lucru autorității competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care am luat cunoștință de aceasta.

Ne vom asigura că procedura implementată în cadrul institutului, permite în primul rând identificarea unei astfel de încălcări a securității și ulterior comunicarea în cel mai scurt timp persoanelor însărcinate cu notificarea încălcării.

Pentru identificarea unei încălcări a securității datelor cu caracter personal am instruit personalul cu privire la prevederile GDPR.

10. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal

Având în vedere natura, contextul și scopurile prelucrării, ținând cont dacă tipul de prelucrare este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice implicate, vom efectua evaluări a impactului acestora asupra protecției datelor cu caracter personal. Categoria de impact va fi menționată în fișa de inventar a datelor, după caz, cu sintagma:

- "Impact major": date precum CNP, CI, etnie, religie, sanatate, nivel educational, rezidenta, situatie familiala, etc.
- "Impact mediu": telefon, e-mail, etc;
- "Impact scazut": nume, prenume, etc.

Evaluarea se impune mai ales în cazul prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date sau în cazul evaluării sistematice a aspectelor personale, care se bazează pe prelucrarea automată, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică.

Aceasta evaluare se va face conform documentatiei atasate la Regulamentul intern- Anexa 6 „Instrucțiuni de inventariere a activitatilor de prelucrare date cu caracter personal”, la nivel de departament.

11. Responsabilului cu protecția datelor

Având în vedere că activitățile principale ale institutului constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă a unor categorii speciale de date, responsabilul cu protecția datelor va fi implicat în toate aspectele ce vizează protecția datelor cu caracter personal.

12. Respectarea drepturilor persoanelor vizate

În calitate de operator avem obligația de a asigura persoanelor vizate exercitarea drepturilor acestora. Prin urmare am implementat măsuri care să asigure informarea și respectarea drepturilor persoanelor vizate (ex. dreptul de informare și acces la date cu caracter personal, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat).

VI. Informare angajați/candidați pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Prin Serviciul RUNOS, în desfășurarea procesului de angajare, recrutare/selecție personal, se va realiza o informare referitor la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și se va solicita o declarație de consimțământ al persoanei fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 1 la prezentul Regulament*, care se va atașa la dosarul de personal.



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



TOTI ANGAJATII I.N.G.G. „ANA ASLAN” VOR AVEA DECLARATIA DE CONSIMTAMANT SEMNATA SI ATASATA LA DOSARUL PERSONAL, RESPONSABIL FIIND SERVICIUL RUNOS.

VII. Informare persoane juridice (clienti/furnizori)

Prin Serviciul Achizitiei sau orice alt departament ce desfășoara activități sau este in relatii cu tertii, pentru colectarea si prelucrarea de date cu caracter personal ale reprezentantilor acestora, in cadrul fiecarui contract incheiat, va fi mentionata, obligatoriu, o clauza standard privind protecția datelor personale, prin care partile stabilesc drepturi si obligatii reciproce, referitor la colectarea si prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 2 la prezentul Regulament*.

TOTI FURNIZORII I.N.G.G. „ANA ASLAN” VOR AVEA CLAUZA STANDARD SEMNATA SI ATASATA CONTRACTULUI CADRU.RESPONSABILITATEA VERIFICARII SI ATASARII ACESTEI CLAUZE ESTE A SERVICIULUI ACHIZITII.

VIII. Informare pacienti, reprezentanti legali, apartinatori

În desfășurarea activității institutului (furnizare servicii de sanatate, servicii conexe si auxiliare cat si realizarea temelor, studiilor si proiectelor de cercetare stiintifica) se va realiza o informare referitor la colectarea si prelucrarea datelor cu caracter personal si se va solicita o declarație de consimțământ al pacientului/reprezentantului legal, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 3 la prezentul Regulament*, care se va atasa la FOCG sau fisa de consultatii.

TOTI PACIENTII VOR AVEA DECLARATIA DE CONSIMTAMANT SEMNATA SI ATASATA LA FOCG, RESPONSABILI CU ATASAREA DECLARATIEI DE CONSIMTAMANT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL FIIND REGISTRATORUL MEDICAL LA INTERNARE, ASISTENTA SEFA A SECTIEI UNDE PACIENTUL S-A INTERNAT, MEDICUL CURANT CAT SI SEFUL SECTIEI MEDICALE UNDE PACIENTUL ESTE TRATAT.

IX. Informare persoane aflate in perioada de inscriere pentru pregatire in invatamantul medical

În desfășurarea activității institutului (furnizare servicii de sanatate, servicii conexe si auxiliare cat si a pregatirii universitare si postuniversitare), se va realiza o informare referitor la colectarea si prelucrarea datelor cu caracter personal si se va solicita o declarație de consimțământ al persoanei care va urma diverse cursuri de pregatire universitara si postuniversitara in cadrul institutiei noastre, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 4 la prezentul Regulament*, care se va atasa la dosarul participantului.

TOTI PARTICIPANTII LA CURSURILE DE PRAGATIRE UNIVERSITARA SI POSTUNIVERSITARA VOR AVEA DECLARATIA DE CONSIMTAMANT CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR SEMNATA SI ARHIVATA LA PERSONALUL NOSTRU CARE SUSTINE CURSURILE.

IX. Informare pentru obtinerea declaratiei de consimtamant al personalului de cercetare stiintifica

Sectia de cercetare din cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” realizeaza diverse proiecte de cercetare stiintifica. Astfel, se va realiza o informare referitor la colectarea si prelucrarea datelor cu caracter personal si se va solicita o declarație de consimțământ al persoanei care face parte din echipa de cercetare stiintifica in cadrul institutiei noastre, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 5 la prezentul Regulament*, care se va atasa la dosarul studiului de cercetare (denumirea studiului).....

In cadrul activitatii de cercetare stiintifica, I.N.G.G. „Ana Aslan” deruleaza proiecte in colaborare cu cercetatori stiintifici din alte institutii. Se va realiza o informare prin „Protocolul de informare a personalului de cercetare stiintifica aflat in relatie de colaborare cu I.N.G.G.”Ana Aslan”privind protectia datelor cu caracter personal”-*Anexa 5* la Regulament, care se va atasa la dosarul/contractul/proiectul de cercetare respectiv.



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE
"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1
Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80
geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



TOTI COLABORATORII EXTERNI CARE VOR PARTICIPA LA STUDIUL DE CERCETARE APROBAT VOR AVEA DECLARATIA DE CONSIMTAMANT SEMNATA SI ATASATA LA DOSARUL STUDIULUI, RESPONSABIL CU ATASAREA DECLARATIEI DE CONSIMTAMANT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL FIIND CONDUCATORUL STUDIULUI DE CERCETARE.



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



Se ataseaza la dosarul angajatului/candidatului.

Anexa nr. 1 la Regulament

PROTOCOL DE INFORMARE A SALARIATILOR/ CANDIDATILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS REFERITOR LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INGG ANA ASLAN, cu sediul în Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, tel: 031.805.93.01/02/03/04/05, operator de date cu caracter personal nr.4731/2007, reprezentat legal prin Dr. Stefan Anca Elena, având funcția de manager al Institutului, in calitatea de angajator, avand in vedere prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului general privind protecția datelor*, aduce la cunostinta salariatului/candidatului pentru ocuparea unui post scos la concurs, urmatoarele:

Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor: **Ec. Birsasteanu Sorin**-adresa de e-mail: **dpo@ana-aslan.ro**

Scopul, datele prelucrate, temeiul prelucrării și drepturile persoanelor vizate:

1. Numele și prenumele, CNP-ul, adresa, actul de identitate, salariul, funcția sunt necesare pentru întocmirea/raportarea documentelor/informațiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la calitatea de salariat;
2. Numele și prenumele dvs., CNP-ul și salariul sunt necesare pentru a întocmi statul de salarii lunar, conform ordinului de numire în funcție/contractului individual de munca și Codului Fiscal (Legea nr. 227/2015);
3. Numărul contului dvs. bancar este necesar pentru a vira lunar salariul în cont, conform ordinului de numire în funcție/contractului individual de munca;
4. Datele dvs. privind sănătatea sunt necesare pentru calculul indemnizației de incapacitate temporară de muncă, conform legislației muncii (Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată) precum și a reglementărilor privind medicina muncii;
5. Datele dvs. privind rezultatele evaluările performanțelor profesionale individuale anuale sunt necesare în temeiul completării dosarului profesional;
6. Colectăm datele cu caracter personal (nume, prenume, adresă, etc.) în vederea întocmirii fișelor periodice SSM și PSI, potrivit legislației specifice în vigoare (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă);
7. Datele dvs. cu caracter personal se transmit următorilor destinatari: ITM (pentru datele de la punctul 1 de mai sus), ANAF (pentru datele de la punctul 2 de mai sus), Banca X (pentru datele de la punctul 3 de mai sus), ANFP, ANI, precum și instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, după caz;
8. Nu transmitem datele dvs. către țări terțe sau organizații internaționale;
9. Datele dvs. de la punctele 1 și 2 de mai sus se păstrează 50 de ani, potrivit Legii Contabilității (Legea nr. 82/1991);
10. Colectăm și prelucram datele cu caracter personal (nume, adresă, copie C.I., diplome de studii, CV, adeverințe și alte documente prin care se atesta pregătirea profesională, etc) pentru dosarele de participare la concurs în vederea ocupării unui post, depuse la serviciul RUNOS și arhivate conform legislației în vigoare;
11. Pentru promovarea imaginii/activităților/programelor derulate de INGG „Ana Aslan”, pentru publicitate proprie și altele asemenea, în presa (inclusiv medii digitale, electronice, de imprimare, tiparitură), televiziune, film, publicații și alte mijloace), în orice scop necomercial, putem realiza material documentar fotografiat și/sau filmat cu imaginile Dumneavoastră. Imaginile vor fi utilizate strict în scop de informare, promovare, difuzare și publicare în mass-media, medii on-line, pagini de socializare și în cadrul unor interviuri din media de specialitate.
12. Pentru orice încălcare a drepturilor garantate de legislația în vigoare în materie de protecția datelor cu caracter personal aveți dreptul să depuneți plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Angajații/candidații beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul de a solicita, în ceea ce privește datele cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau stergerea acestora (“Dreptul de a fi uitat”), restricționarea prelucrării,
- dreptul de a va opune prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere
- dreptul de a fi informat, în scris, prin intermediul documentelor prin care datele personale sunt colectate și prin afișarea unei note informative pe pagina de web a institutului, cu privire la toate informațiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea oricaruia din drepturile prevăzute mai sus, va rugăm să va adresați cu o cerere scrisă în atenția Managerului și a DPO-ului, data și semnata, la registratura spitalului.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, angajații/candidații pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, vor completa o Declarație de consimțământ conform modelului:



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



**DECLARATIE DE CONSIMTAMANT A SALARIATILOR/CANDIDATILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR SCOASE LA CONCURS
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a), CNP
....., născut (ă) la data, în
localitatea, domiciliat (ă) în
....., posesor al C.I. seria.....
nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile *Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, am citit și înțeles „PROTOCOLUL DE INFORMARE A SALARIATILOR/ CANDIDATILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS REFERITOR LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL”*

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul serviciului RUNOS doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de angajat/candidat la ocuparea postului scos la concurs de către I.N.G.G. “Ana Aslan”.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin angajatorului, respectiv I.N.G.G. “Ana Aslan” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, în cadrul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

Data.....

Semnătura.....



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



Anexa nr. 2 la Regulament

Se ataseaza la contractul cadru cu furnizorul.

CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din *Regulamentul 679/2016* se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează bunuri/servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- dreptul de informare și acces la date cu caracter personal, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

Data.....

Semnatura.....



Anexa nr. 3 la Regulament

Se ataseaza la FOCG/ fisa de consultatii.

PROTOCOL DE INFORMARE A PACIENTULUI/REPREZENTANTULUI LEGAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INGG ANA ASLAN, cu sediul în Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, tel: 031.805.93.01/02/03/04/05, operator de date cu caracter personal nr.4731/2007, reprezentat legal prin Dr. Stefan Anca Elena, având funcția de manager al Institutului, in calitate de prestator de servicii de sanatate, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, in conformitate cu prevederile *Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului general privind protecția datelor,*

1. Date cu caracter personal prelucrate:

- nume si prenume, adresa, CNP, sexul, data si locul nasterii, cetatenia, date din actele de stare civila, nr. asigurarii de sanatate, profesie, situatie familiala, obisnuite/ preferinte/comportament, date care denota originea etnica si date privind starea de sanatate, imaginea,etc.

2. Scopul prelucrării datelor:

Prelucrarea datelor se face prin mijloace automatizate/manuale, având ca scop furnizarea de „servicii de sănătate”, servicii conexe și auxiliare acestora. Pentru accesul la serviciile oferite de INGG ANA ASLAN sunteți obligat(ă) să furnizați datele dvs. cu caracter personal și medical, acestea fiind necesare prelucrării în scopul furnizării „serviciilor de sănătate”, serviciilor conexe și auxiliare. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea furnizării serviciilor specifice patologiei. Menționăm că:

a) Pentru activități de diagnostic și tratament medical si cercetare se utilizează modelele de consimțământ informat scris.

b) Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către institut și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- Ministerul Sănătății,
 - Direcția de Sănătate Publică,
 - Casa Națională de Asigurări de Sănătate,
 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate,
 - Școală Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar,
 - Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Spitale,
 - Organe competente (instanțe judecătorești), organe de cercetare (Parchet, Poliție), IML,
 - Administratorii autorizați ai Registrelor naționale de boli, prevăzuți de legislația în vigoare, cu avizul conducerii institutului,
- Pentru promovarea activitatilor/programelor derulate de INGG „Ana Aslan”, pentru publicitate proprie si altele asemenea, in presa (inclusiv medii digitale, electronice, de imprimare, tiparituri), televiziune, film, publicatii si alte mijloace), in orice scop necomercial, putem realiza material documentar fotografiat și/sau filmat cu imaginile Dumneavoastra. Imaginile vor fi utilizate strict în scop de informare, promovare, difuzare si publicare in mass-media, medii on-line, pagini de socializare si în cadrul unor interviuri din media de specialitate.**

Prelucrarea datelor privind starea de sănătate poate fi efectuată numai de către personalul medical/de cercetare, cu condiția respectării secretului profesional, cu excepția situației în care persoana vizată și-a dat în scris și în mod neechivoc consimțământul, atât timp cât acesta nu a fost retras, precum și cu excepția situației în care prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent.

Datele cu caracter personal sunt colectate cu scopul de a presta servicii de sănătate. Refuzul dvs de a furniza aceste date determina imposibilitatea acordării acestor servicii.

De asemenea, cadrele medicale, instituțiile de sănătate și personalul medical al acestora pot prelucra date cu caracter personal referitoare la starea de sănătate, numai dacă prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate.

În situația în care datele referitoare la viața privată, familială a pacientului influențează pozitiv stabilirea diagnosticului, tratamentul sau îngrijirile acordate, instituția noastră le pot utiliza, dar numai cu consimțământul acestora, fiind considerate excepții cazurile în care pacienții reprezintă pericole pentru ei înșiși sau pentru sănătatea publică. În situațiile în care se solicită informații cu caracter confidențial, institutul are obligația să asigure respectarea cadrului legal privind furnizarea acestora.

Procesul de asistență medicală este dublat de procesul educațional ce poate consta in vizite si mici manevre efectuate de personalul aflat in pregatire, atata timp cat aceasta nu afecteaza calitatea îngrijirilor medicale.



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



Materialul biologic recoltat în scop diagnostic poate fi examinat și în scopuri de cercetare științifică, instrucție, poate fi fotografiat și publicat, cu sau fără a se prezenta identitatea sau celelalte date cu caracter personal.

3. Drepturile persoanei vizate (pacientului):

- dreptul de acces la date (de a obține de la spital, la cerere și în mod gratuit, o solicitare pe an, confirmarea faptului ca datele Dumneavoastra sunt sau nu prelucrate),
- dreptul de intervenție asupra datelor (de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor dvs. incomplete sau inexacte, restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor),
- dreptul de a va opune în orice moment, în mod gratuit și fără nicio justificare, prelucrării în scopuri de marketing direct, a datelor cu caracter personal care vă privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.
- dreptul de a va adresa justiției dacă apreciați ca drepturile dvs. nu sunt respectate, etc.
- dreptul de a fi informat, în scris, prin intermediul documentelor prin care datele personale sunt colectate și prin afișarea unei note informative pe pagina de web a operatorului cu privire la toate informațiile prevăzute de art. 13 din Regulament.
- dreptul de a nu fi obiectul unei decizii individuale.
- dreptul de a vă retrage consimțământul dat, fără ca aceasta să afecteze legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

Pentru exercitarea oricăruia din drepturile prevăzute mai sus, vă rugăm să vă adresați cu o cerere scrisă, datată și semnată, la registratura spitalului.

4. Securitatea datelor personale privitoare la dumneavoastră:

Spitalul va asigura măsuri de securitate adecvate pentru protejarea datelor furnizate de dumneavoastră împotriva accesului neautorizat, distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării sau dezvăluirii, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, în conformitate cu prevederile Ordinului Avocatului Poporului nr. 52/2002.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pacienții vor completa o Declarație de consimțământ conform modelului :



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



DECLARATIE DE CONSIMTAMANT AL PACIENTULUI/REPREZENTANTULUI LEGAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Se anexeaza la FOCG nr...../fisa de consultatii.

Subsemnatul (a), CNP,
născut (ă) la data, în
localitatea, domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria.....
nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile *Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, am citit și înțeles „PROTOCOLUL DE INFORMARE AL PACIENTULUI/REPREZENTANTULUI LEGAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL „*

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate de angajații I.N.G.G. „Ana Aslan” doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de pacient al I.N.G.G. “Ana Aslan”.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin prestatorului de servicii medicale, servicii conexe și auxiliare I.N.G.G. “Ana Aslan” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) asupra tertilor carora le pot fi comunicate datele mele cu caracter personal.

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

Am fost informat ca, în scopurile de cercetare științifică efectuată de colectivele de cercetare din cadrul/ în colaborare cu I.N.G.G. „Ana Aslan”, datele mele personale pot fi prelucrate, iar produsele rezultate prin testarea din domeniul cercetării ca și materialul biologic recoltat în scop diagnostic pot fi examinate, pot fi fotografiate și publicate, păstrându-se confidențialitatea datelor. Pastrarea datelor cu caracter personal se face conform legislației în vigoare.

Am fost informat că procesul de asistență medicală este dublat de procesul educațional și consimt ca, în limitele impuse de decență și bunul simț, să particip la procesul educațional, inclusiv în ceea ce privește vizite și mici manevre efectuate de personalul aflat în pregătire, atata timp cât aceasta nu afectează calitatea îngrijirilor medicale. Am fost informat că pot refuza acest lucru de principiu sau în momentele pe care le aleg eu, fără a fi obligat să dau alte explicații și fără a fi afectate drepturile mele de pacient.

Certific că am citit/ca mi s-a citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, în cadrul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

Semnătura pacientului/reprezentantului legal _____*

PACIENT CU DISCERNAMANT, FĂRĂ CAPACITATE DE A SCRIE

Subsemnatul (cadru medical), _____, în calitate de martor, confirm că protocolul de informare și prezentul formular de consimțământ au fost citite de către _____, în calitate de _____/reprezentant legal al pacientului, în prezența mea și pacientul și-a exprimat verbal acordul/refuzul, fără ca asupra lui să se fi exercitat vreo constrângere.

Semnătura martorului _____

Semnătura persoanei care a făcut informarea _____

Data _____

Se vor nota datele de identitate ale acestuia, gradul de rudenie, precum și datele împuternicirii de reprezentare în cazul tutorilor.



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



Anexa nr.4 la Regulament

Se ataseaza la dosarul persoanei care va participa la pregatire.....

PROTOCOL DE INFORMARE A PERSOANELOR AFLATE IN PERIOADA DE INSCRIERE PENTRU PREGATIRE IN INVATAMANTUL MEDICAL

in relatie cu I.N.G.G. „Ana Aslan” privind protectia datelor cu caracter personal

INGG ANA ASLAN, cu sediul în Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, tel: 031.805.93.01/02/03/04/05, operator de date cu caracter personal nr.4731/2007, reprezentat legal prin Dr. Stefan Anca Elena, având funcția de manager al Institutului, in calitate de colaborator in cadrul procesului de invatamant medical avand in vedere prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului general privind protecția datelor*, aduce la cunostinta persoanei ce urmeaza sa intre in programul de pregatire universitara si postuniversitara, urmatoarele:

Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor: **Ec. Birsasteanu Sorin**-adresa de e-mail: **dpo@ana-aslan.ro**

Scopul, datele prelucrate, temeiul prelucrării si drepturile persoanelor vizate:

1. Numele și prenumele, CNP-ul, adresa, adresa de e-mail, nr. telefon, actul de identitate, vor fi necesare pentru întocmirea/raportarea documentelor/informațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

2. Datele dvs. cu caracter personal se vor putea transmite următorilor destinatari: organizatorului procesului de invatamant medical, ANFP, ANI, precum și instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, după caz;

3. Nu transmitem datele dvs. cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale;

4. Colectăm și prelucram datele cu caracter personal (nume, adresă, copie C.I., diplome de studii, CV, adeverinte și alte documente prin care se atesta nivelul studiilor) pentru dosarele de participare la stagiul de Rezidentiat/Practica și vor fi arhivate conform legislației în vigoare;

5. Pentru promovarea imaginii/activităților/programelor derulate de INGG „Ana Aslan”, pentru publicitate proprie și altele asemenea, în presa (inclusiv medii digitale, electronice, de imprimare, tiparitură), televiziune, film, publicații și alte mijloace), în orice scop necomercial, putem realiza material documentar fotografiat și/sau filmat cu imaginea Dumneavoastra. Imaginile vor fi utilizate strict în scop de informare, promovare, difuzare și publicare în mass-media, medii on-line, pagini de socializare și în cadrul unor interviuri din media de specialitate. Imaginile nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele menționate mai sus și nu fac obiectul comercializării.

6. Pentru orice încălcare a drepturilor garantate de legislația în vigoare în materie de protecția datelor cu caracter personal aveți dreptul să depuneți plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Persoanele ce vor incepe diverse cursuri de pregatire universitara si postuniversitara beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- dreptul de a solicita, în ceea ce privește datele cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau stergerea acestora (“Dreptul de a fi uitat”), restricționarea prelucrării,
- dreptul de a va opune prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere
- dreptul de a fi informat, în scris, prin intermediul documentelor prin care datele personale sunt colectate și prin afișarea unei note informative pe pagina de web a institutului, cu privire la toate informațiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea oricărui din drepturile prevăzute mai sus, va rugăm să vă adresați cu o cerere scrisă, datată și semnată, la registratura spitalului.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, persoana care va intra în stagiul de pregatire universitara și postuniversitara, va completa o Declarație de consimțământ conform modelului:



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



DECLARATIE DE CONSIMTAMANT AL PERSOANELOR AFLATE IN PERIOADA DE INSCRIERE PENTRU PREGATIRE IN INVATAMANTUL MEDICAL

Subsemnatul(a), in calitate de
REZIDENT/STUDENT/MASTERAND/DOCTORAND
Facultatii.....,
Specialitatea/Domeniul..... CNP,
născut (ă) la data, în localitatea
....., domiciliat (ă) în
....., posesor al C.I. seria.....
nr....., eliberată de, la data de,
participant la procesul de invatamant medical organizat in cadrul I.N.G.G „Ana Aslan”, declar ca:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile *Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, am citit și înțeles „PROTOCOLUL DE INFORMARE A PERSOANELOR AFLATE IN PERIOADA DE INSCRIERE PENTRU PREGATIRE IN INVATAMANTUL MEDICAL PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL „*

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de persoana aflată in pragatire in invatamantul medical/pregatire universitara sau postuniversitara.

Declar prin prezenta, ca am fost instruit cu privire la accesul la datele medicale ale diversilor pacienti cu care voi interactiona pe perioada stagiului de pregatire in cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” si voi respecta in totalitate cofidentialitatea acestor date si ma angajez sa nu divulg aceste date cu caracter personal si sa respect drepturile si siguranta pacientilor.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin, I.N.G.G. “Ana Aslan” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, în cadrul I.N.G.G. “Ana Aslan” și **declar ca am fost informat/a de prevederile legii si o voi respecta pe toata durata stagiului.**

Data.....

Semnătura.....



Anexa nr.5 la Regulament

Se anexeaza la dosarul studiului de cercetare stiintifica.....

PROTOCOL DE INFORMARE A PERSONALULUI DE CERCETARE STIINTIFICA IN RELATIE DE COLABORARE CU I.N.G.G. „ANA ASLAN” PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INGG ANA ASLAN, cu sediul în Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, tel: 031.805.93.01/02/03/04/05, operator de date cu caracter personal nr.4731/2007, reprezentat legal prin Dr. Stefan Anca Elena, având funcția de manager al Institutului, in calitate de angajator, avand in vedere prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului general privind protecția datelor*, aduce la cunostinta personalului de cercetare stiintifica in relatie de colaborare cu Institutul, urmatoarele:

Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor: **Ec. Birsasteanu Sorin**-adresa de e-mail: **dpo@ana-aslan.ro**

Scopul, datele prelucrate, temeiul prelucrării și drepturile persoanelor vizate:

1. Numele și prenumele, CNP-ul, adresa, actul de identitate, funcția sunt necesare pentru întocmirea/raportarea documentelor/informațiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la calitatea de cercetator/colaborator;
2. Colectăm datele cu caracter personal (nume, prenume, adresă, etc.) în vederea întocmirii fișelor periodice SSM și PSI, potrivit legislației specifice în vigoare (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă);
3. Datele dvs. cu caracter personal se pot transmite următorilor destinatari: ANAF, ANFP, ANI, precum și instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, după caz;
4. Nu transmitem datele dvs. către țări terțe sau organizații internaționale;
5. Datele dvs. cu caracter personal se păstrează arhivate conform legislației in vigoare;
6. Colectăm și prelucram datele cu caracter personal (nume, adresă, copie C.I., diplome de studii, CV, adeverințe și alte documente prin care se atesta pregătirea profesională, etc) pentru documentele de participare la respectivul studiu de cercetare stiintifica conform legislației in vigoare;
7. Pentru promovarea imaginii/activitatilor/programelor derulate de INGG „Ana Aslan”, pentru publicitate proprie și altele asemenea, în presa (inclusiv medii digitale, electronice, de imprimare, tiparitură), televiziune, film, publicații și alte mijloace), în orice scop necomercial, putem realiza material documentar fotografiat și/sau filmat cu imaginea Dumneavoastra. Imaginile Dumneavoastra vor fi utilizate strict în scop de informare, promovare, difuzare și publicare în mass-media, medii on-line, pagini de socializare și în cadrul unor interviuri din media de specialitate. Imaginile nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele menționate mai sus și nu fac obiectul comercializării.
8. Pentru orice încălcare a drepturilor garantate de legislația în vigoare în materie de protecția datelor cu caracter personal aveți dreptul să depuneți plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Colaboratorii care vor face parte din echipa de studiu de cercetare stiintifica beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- dreptul de a solicita, in ceea ce priveste datele cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau stergerea acestora (“Dreptul de a fi uitat”), restrictionarea prelucrării,
- dreptul de a va opune prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat
- dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere
- dreptul de a fi informat, in scris, prin intermediul documentelor prin care datele personale sunt colectate și prin afisarea unei note informative pe pagina de web a institutului, cu privire la toate informatiile prevazute de Regulament.

Pentru exercitarea oricarui din drepturile prevazute mai sus, va rugam sa va adresati cu o cerere scrisa, datata și semnata, la registratura spitalului.

De asemenea, informam colaboratorii din proiectele de cercetare stiintifica demarate in cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” ca au obligatia pastrării confidentialității tuturor datelor cu caracter personal, in special cele sensibile, la care au acces in derularea activității.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor din cadrul cercetării științifice, vor completa o Declarație de consimțământ conform modelului:



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE

"ANA ASLAN"

Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



DECLARATIE DE CONSIMTAMANT a personalului de cercetare stiintifica aflat in relatie de colaborare cu I.N.G.G. „Ana Aslan” privind protectia datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a),in calitate de,al....., Specialitatea..... CNP, născut (ă) la data, în localitatea, domiciliat (ă) în, posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,desfasurand activitate de cercetare stiintifica in cadrul proiectelor derulate de I.N.G.G „Ana Aslan” declar ca:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile *Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, am citit și inteles **PROTOCOLUL DE INFORMARE A PERSONALULUI DE CERCETARE STIINTIFICA AFLAT IN RELATIE DE COLABORARE CU I.N.G.G. „ANA ASLAN” PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de persoana aflată in

Declar prin prezenta, ca am fost instruit cu privire la accesul la datele medicale ale pacientilor si voi respecta in totalitate confidentialitatea acestor date.

Ma angajez sa nu divulg aceste date cu caracter personal si sa respect drepturile si siguranta pacientilor.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin , respectiv I.N.G.G. “Ana Aslan” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul I.N.G.G. “Ana Aslan”.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, în cadrul I.N.G.G. “Ana Aslan” si **declar ca am fost informat/a de prevederile legii si o voi respecta pe toata durata activitatii de colaborare stabilita in contract.**

Data.....

Semnătura.....



INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE
"ANA ASLAN"
Bucuresti, str. Caldarusani, nr. 9, sector 1
Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80
geriatrie@ana-aslan.ro secretariat@ana-aslan.ro achizitii@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



Anexa nr.6 la Regulament

INSTRUCTIUNE DE INVENTARIERE A ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

REGISTRUL DE INVENTARIERE A ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL IN INGG ANA ASLAN

ACTIUNE	RESPONSABIL DPO (nume prenume)	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA	ELABORARE/ REVIZUIRE
INTOCMIRE		RESPONSABIL DPO	2019		
REVIZUIRE					



CUPRINS:

a. EVIDENȚELE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

b. DOCUMENTE DE REFERINTA

c. SCOPUL INVENTARULUI ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

d. COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA INVENTARULUI ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

e. REGISTRUL DE INVENTARIERE A ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

f. ANEXA – FISA INVENTAR ACTIVITATI DE PRELUCRARE DATE

a. EVIDENȚELE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

Scopul acestui document este de a oferi îndrumări pentru INGG Ana Aslan și angajații săi, în vederea stabilirii și menținerii unei înregistrări a activităților de operare și prelucrare a datelor cu caracter personal.

Utilizatorii acestui document sunt responsabilul cu protecția datelor (DPO) și angajații institutului care au în atribuțiile de serviciu îndeplinirea activităților ce au ca interes și prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice.

INGG Ana Aslan păstrează o evidență a activităților de prelucrare de date cu caracter personal, desfășurate sub responsabilitatea DPO și a reprezentantului legal.

b. DOCUMENTE DE REFERINTA:

- Articolul 30 al UE GDPR 2016/679 (Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a persoanelor astfel de date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE)
- legile și/sau reglementările naționale și locale, aplicabile

c. SCOPUL INVENTARULUI ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

Pentru a avea o abordare comună în ceea ce privește asigurarea responsabilității și conformitatea cu prevederile GDPR UE și pentru a permite institutului să aibă o viziune clară asupra activităților sale de prelucrare, inventarierea activităților de prelucrare date va fi utilă pentru gestionarea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Inventarul activităților de prelucrare date este în primul rând un document intern care va ajuta angajații să înțeleagă mai bine cum și în ce condiții trebuie prelucrate datele personale, precum și modul de elaborare a politicilor și procedurilor de protecție a datelor. Este o parte importantă a responsabilității angajaților institutului. În plus, reprezintă dovada că institutul este conștient și responsabil în controlul operațiunilor sale de date.

Pentru a asigura respectarea cerințelor sau a GDPR UE, de către INGG Ana Aslan, Responsabilul cu protecția datelor (DPO) are sarcina de a solicita evidența activităților de prelucrare a datelor la nivel de departament, sub forma unei Fișe de Inventar a activităților de prelucrare date.

Următoarele informații sunt cuprinse în **FISA INVENTAR A ACTIVITĂȚII DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL**:

- Numele și datele de contact ale responsabilului cu inventarul datelor cu caracter personal prelucrate la nivel de departament.
- Categoria de impact a datelor prelucrate
- Scopurile activităților de prelucrare.
- Categoriile de date cu caracter personal prelucrate.
- Destinatarii cărora au fost sau vor fi dezvăluite datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe.
- Transferuri de date cu caracter personal către o țară terță, inclusiv identificarea țării terțe respective.
- Termenele propuse pentru ștergerea diferitelor categorii de date.



- O descriere generală a măsurilor de securitate tehnică și organizatorică.
- Departamentul în care are loc activitatea de prelucrare.
- Numele sistemului care procesează datele.
- Garanții adecvate pentru transferul excepțional de date cu caracter personal – dacă este cazul.

d. COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA INVENTARULUI ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

Fiecare departament își va întocmi și actualiza propriul Inventar de activități de prelucrare. În acest scop, în fiecare departament va fi desemnată o persoană responsabilă care va trebui să completeze inventarul inițial și să îl actualizeze ori de câte ori este nevoie.

Persoana responsabilă trebuie să enumere toate datele cu caracter personal care sunt prelucrate în departamentul propriu, să menționeze categoria de impact și să precizeze parcursul acestor date către alte departamente/instituii/activități de prelucrare.

Persoana responsabilă va înainta responsabilului cu protecția datelor –DPO un exemplar al Fișei de inventar, semnat, și îi va raporta în mod regulat atunci când adaugă / șterge noi activități de procesare sau le schimbă pe cele existente (acest lucru se întâmplă numai atunci când se dezvoltă sau se modifică un nou serviciu sau sistem și/sau când începe implementarea unui noi activități).

Responsabilul cu protecția datelor (DPO) se va asigura că toate departamentele vor păstra inventare actualizate și va acționa ca un singur punct de contact pentru situațiile în care departamentele întâmpină dificultăți în identificarea elementelor corecte care trebuie puse în aplicare în inventare.

e. REGISTRUL DE INVENTARIERE A ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

DPO, pe baza Fișelor de inventar primite de la departamente, va ține o evidență generală la nivel de INGG "Ana Aslan" și va întocmi Registrul de inventariere, care va conține următoarele informații:

Nr. crt.	Departament	Numele documentului	Categorie impact	Locația stocării datelor		Persoana responsabilă cu întocmirea Fișei de inventar	Acces la documente	Traseu doc/informații	Perioada de arhivare
				fizic	electronic				
1.*	RU	Dosarul angajatului	major	Fiset metalic Sub cheie, Locație RU	Laptop responsabil RU parolat	nume prenume	Tot personalul RU	Manager, șef serviciu RU, ITM....	Permanent

1.*Model completare Registrul de inventariere a activitatilor de prelucrare date cu caracter personal!



f. FISA INVENTAR ACTIVITĂȚI DE PRELUCRARE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Inventarierea datelor cu caracter personal, structurate pe departamente si tipul de documente, se vor realiza conform modelului:

-FISA INVENTAR ACTIVITĂȚI DE PRELUCRARE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Numele/datele de contact ale operatorului: **INGG "Ana Aslan "**
STR. CALDARUSANI NR. 9, SECTOR 1,
BUCURESTI, TEL: 031 085 93 01-05
FAX 021 223 14 80

Fisa Inventar activități de prelucrare date din departamentul
 (EX: RUNOS, Administrativ, Tehnic, Juridic, Sectii, etc)

Responsabil pentru acest inventar:	[Introduceți numele și datele de contact]
Categoria de impact	"Impact major": date precum CNP, CI, etnie, religie, sanatate
	"Impact mediu": nume, prenume, telefon, e-mail
	"Impact scazut": nume, prenume
Numele sistemului care procesează datele.	

NR. CRT.	Numele documentului	Categoria de persoane vizate	Scopurile activităților de prelucrare.	Date cu caracter personal prelucrate.	Categoria de impact	Destinatarii cărora le-au fost sau le vor fi dezvăluite datele cu caracter personal (inclusiv destinatarii din țări terțe)	Modul si locul depozitarii /arhivarii documente lor electronice si hartie	Termenele propuse pentru ștergerea diferitelor categorii de date.	Descrierea măsurilor de securitate tehnică și organizatorică.
1*	dosarul angajatului/ CIM	angajati	angajare	nume, prenume, adresa, CNP....	major	ITM, MS	Fiset metalic/ birou /etc	Conf. Legislatiei...	Birou inchis cu grilaj metalic

1* Model completare a Fisei de inventar activitati de prelucrare date cu caracter personal!



NOTA DE FINAL:

IN CAZUL IN CARE PERSOANA CARE IA II ESTE PREZENTAT PROTOCOLUL DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL NU ESTE DE ACORD CU SEMNAREA DECLARATIEI DE CONSIMTAMANT CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, ACEASTA NU SE VA PUTEA INSCRIE, PARTICIPA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI, LA ORELE DE PREGATIRE DE INVATAMANT, LA STUDIILE DE CERCETARE STIINTIFICA SAU IN CAZUL PACIENTULUI NU SE VA PUTEA INTERNA SI TRATA IN I.N.G.G. „ANA ASLAN”.
PENTRU ORICE POSIBILA DOLEANTA A PERSOANEI MAI SUS MENTIONATA, ACEASTA SE VA ADRESA PRINTR-O CERERE SCRISA IN CARE SPECIFICA PUNCTUAL NATURA SOLICITARII, IN ATENTIA MANAGERULUI SI A DPO-ULUI I.N.G.G. „ANA ASLAN”-LA SECRETARIATUL INSTITUTULUI PENTRU A FI APROBATA.

REGULAMENTUL INTERN privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date la nivelul I.N.G.G. „Ana Aslan” cuprinde 22 pagini.

Cu toate ca I.N.G.G. „Ana Aslan” cere si prelucreaza anumite date cu caracter personal, este posibil ca acest acord sa nu fie intotdeauna necesar conform legii. In alceste situatii, Institutul poate utiliza alte temeiuri pentru prelucrarea datelor, cum ar fi prestarea serviciilor medicale, executarea contractelor sau interesul legitim.