



INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1
Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80
E-mail: geriatrie@ana-aslan.ro; runos@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



**APROBAT,
MANAGER**

TEMATICA

pentru ocuparea postului de MANIPULANT BUNURI

1. Noțiunea de gestionar, definiție și condiții privind angajarea gestionarilor;
2. Inventarierea bunurilor: definiție, scopul și obligativitatea întocmirii;
3. Documente financiar contabile: NIR, bon consum, bon de transfer, fișe de magazie, balanțe analitice – scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
4. Norme igienico – sanitare pentru depozitarea bunurilor;
5. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
6. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Obligațiile generale ale angajaților pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu completările și modificările ulterioare;
2. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor;
3. HG nr. 857/2011, Capitolul X - contravenții la normele igienico-sanitare pentru alimente și la normele de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. OMS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Șef Serviciu Administrativ