



INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1

Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80

E-mail: geriatrie@ana-aslan.ro; runos@ana-aslan.ro

<http://www.ana-aslan.ro>



**APROBAT
MANAGER**

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT III TELEFONIST PERSONAL DESERVIRE OTOPENI

- 1. Legea nr.319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:**
 - Cap.IV –obligațiile lucrătorilor.
- 2.Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):**
 - Art.4 – Definiții;
 - Art. 6 – Legalitatea prelucrării;
 - Art. 7 – Condiții privind consimțământul.
- 3. Ordonanța nr. 34 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru apeluri de urgență:**
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. IV – Funcționarea SNUAU.
- 4. Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:**
 - Cap. I -Domeniul de aplicare și principii generale;
 - Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
- 5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**
 - Cap. II - obligații privind apărarea împotriva incendiilor – Secțiunea 1
Obligații generale
- 6. Fișa de post:**
 - Atribuțiile specifice postului de telefonist.

Șef Birou Administrativ