



Afisat in data 17.06.2021

ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" cu sediul în București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, București, Cod fiscal 4283333, organizează concurs în conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de executie si conducere, pe durata nedeterminată :

- 1 post referent de specialitate debutant (S) – Compartiment statistică și informatică medicală punct de lucru Otopeni
- 1 post Șef Serviciu Grad II (S) – Serviciul Tehnic
- 1 post auditor grad I (S) economist – Compartiment audit

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante stabilite conform art. 3 din HG nr. 286/2011 pe care trebuie sa le indeplineasca candidatii sunt urmatoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor stabilite cu respectarea Ordinului 1470/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr.834/2011 sunt urmatoarele:

- **referent de specialitate debutant (S)**

diplomă de licență studii economice, competențe informatice utilizare calculator(demonstrate prin certificate/diplome)fără vechime în specialitate;

- **Sef Serviciu Grad II (S) –Serviciul Tehnic**

diplomă de licență inginer, minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor – department tehnic, minim 5 ani experienta în coordonare personal, minim 3 ani lucrări în sistemul sanitar, competențe informatice utilizare calculator(demonstrate prin certificate/diplome);

- **auditor grad I (S) economist**

diplomă de licență în științe economice, vechime în specialitate minimum 4 ani, experiența în domeniul auditului public intern, certificat de atestare a auditorului intern din sectorul public emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, perfecționări/ specializări în audit public intern.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anuntului în Monitor Oficial si afisare pe site-ul Institutului, respectiv până la data de 02.07.2021 inclusiv, de luni până joi între orele 9.00 – 13.00 și vineri între orele 08.00 – 11.00, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, Bucuresti si vor conține urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia actului de stare civilă, dacă este cazul.
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului;
- d) carnetul de muncă în copie și/ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras din aplicația REVISAL – „raport per salariat”, semnat și ștampilat de angajator;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință de integritate comportamentală eliberată conform art.23 din Legea 118/2019 de Serviciul cazier judiciar, statistica și evidente operative
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidații declarați „admis” au depus o declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale au obligația de a prezenta cazierul judiciar în original până la data susținerii primei probe a concursului.

Documentele solicitate la dosarul de concurs de la lit. b,c,d, vor fi prezentate în original.

Nu se admite completarea dosarului de concurs după depunerea acestuia, cu excepția depunerii ulterioare a cazierului judiciar, în original, care poate fi prezentat până la data susținerii primei probe a concursului.

Dosarele de concurs depuse de candidați se arhivează la nivelul unității după finalizare concursului. Nu se eliberează ulterior nici un document existent în dosarul de concurs.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Conform calendarului de concurs afișat proba scrisă se va desfășura, în data de 14.07.2021, ora 9.00 și interviul în data 16.07.2021, ora 9.00, în Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcții de execuție sau minimum 70 puncte pentru funcții de conducere la fiecare probă a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro și portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la tel. 031.805 93 01 – 05, int.123.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	17.06.2021
Depunere dosare concurs Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	18.06.2021-02.07.2021 Luni-joi 9.00 -13.00 Vineri 8.00 – 11.00
Afișare rezultate selecție dosare	02.07.2021 ora 13.00
Depunere contestații rezultat selecție dosare	05.07.2021, orele 8.00-12.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	06.07.2021
Proba scrisă Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	14.07.2021, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisa	14.07.2021, ora 15.30
Depunere contestații proba scrisa	15.07.2021, ora 8.00- 12.00
Afișare rezultate contestații proba scrisa	15.07.2021, ora 15.00
Interviul Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	16.07.2021, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	16.07.2021, ora 13.00
Depunere contestații interviu	19.07.2021 , ora 8.00-12.00
Afișare rezultate contestații interviu/ Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisa si interviu)	19.07.2021, ora 15.30