



Afisat in data 14.04.2022

**Aprobat,
MANAGER INTERIMAR**

ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” cu sediul în București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Cod fiscal 4283333, organizează concurs în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post temporar vacant contractual de executie, pe perioadă determinată, cu respectarea condițiilor generale și specifice în vigoare:

- 1 post economist specialist IA (S) – Serviciul Financiar Contabil

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante stabilite conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocupare a posturilor stabilite cu respectarea Ordinului nr.1470/ 2011, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- **economist specialist IA**

diplomă de licență studii economice, vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni, cunoștințe de operare calculator – operare Windows, Microsoft Office

Dosarele de concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial și afisarea pe site-ul Institutului, **în perioada 15.04.2022-21.04.2022, de luni până joi între orele 8.00-14.00 și vineri între orele 08.00-12.00**, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului;
- d) carnetul de muncă în copie și/ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras din aplicația REVISAL – „raport per salariat”, semnat și ștampilat de angajator;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință de integritate comportamentală eliberată conform art.23 din Legea 118/2019 de Serviciul cazier judiciar, statistică și evidențe operative;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidații declarați „admis” au depus o declarație pe proprie răspundere ca nu au antecedente penale au obligația de a prezenta cazierul judiciar în original până la data susținerii primei probe a concursului.

Documentele solicitate la dosarul de concurs de la lit. b,c,d, vor fi prezentate în original.

Nu se admite completarea dosarului de concurs după depunerea acestuia, cu excepția depunerii ulterioare a cazierului judiciar, în original, care poate fi prezentat până la data susținerii primei probe a concursului.

Dosarele de concurs depuse de candidați se arhivează la nivelul unității după finalizare concursului. Nu se eliberează ulterior nici un document existent în dosarul de concurs.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de 03.05.2022, ora 9.00 și interviul în data 06.05.2022, ora 9.00, în Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare proba a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare proba.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	14.04.2021
Depunere dosare concurs Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	15.04.2022-21.04.2022 Luni-joi 8.00 -14.00 Vineri 8.00 – 12.00
Afișare rezultate selecție dosare	26.04.2022
Depunere contestații rezultat selecție dosare	27.04.2022, ora 8.00 28.04.2022, ora 8.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	28.04.2022 , ora 15.00
Proba scrisă Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	03.05.2022, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisa	03.05.2022, ora 15.00
Depunere contestații proba scrisa	04.05.2022, ora 8.00 05.05.2022, ora 8.00
Afișare rezultate contestații proba scrisa	05 .05.2022, ora 15.00
Interviu Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	06.05.2022, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	09.05.2022, ora 8.00
Depunere contestații interviu	10.05.2022, ora 8.00 11.05.2022, ora 8.00
Afișare rezultate contestații interviu/ Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisa si interviu)	11.05.2022, ora 15.00

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro și portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la tel. 031.805 93 01 – 05, int.123.

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.