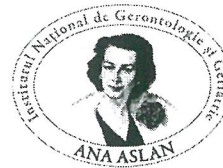


**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE
"ANA ASLAN"**

Bucuresti, str. Caldarusani, Nr. 9, sector 1
Tel: 031.085 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80
secretariat@ana-aslan.ro
www.ana-aslan.ro



ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANA FIZICĂ AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

În conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitale publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, Consiliului de Administrație al Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", din București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Sala Amfiteatru, parter, în perioada 19.07.2022 – 29.07.2022, desfășurându-se în doua etape:

1. Etapă de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs ce va avea loc în data de 19.07.2022 - etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura pe baza bibliografiei și a temelor cadru, în data de 27.07.2022 – ora 09,00.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

1. Vizitarea INGG Ana Aslan de către candidații interesați în data de 04.07.2022 pentru sediile din București și în data de 05.07.2022 pentru sediul din Otopeni. Candidații interesați se vor prezenta la sediul din Str. Căldărușani, nr.9 Sector 1, la datele menționate mai sus, ora 09,00. Intervalul orar de vizită va fi ora 09,00 – 12,00 pentru datele mai sus menționate.
2. Termen-limită de înscriere a candidaților 18.07.2022, ora 15,00
3. Verificarea dosarelor candidaților 19.07.2022, în intervalul orar 09,00 – 12,00
4. Afișarea listei candidaților 19.07.2022, ora 15,00
5. Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor – până la data de 20.07.2022, ora 15,00
6. Soluționarea contestațiilor 21.07.2022, ora 12,00
7. Afișarea rezultatelor contestațiilor 21.07.2022, ora 15,00
8. Afișarea pe site-ul Institutului a proiectelor de management ai candidaților admiși 21.07.2022, ora 15,00
9. Susținerea publică a proiectului de management în data de 27.07.2022, ora 09,00
10. Afișarea rezultatelor 27.07.2022, ora 15,00
11. Depunerea contestațiilor până pe data 28.07.2022, ora 15,00
12. Soluționarea contestațiilor 29.07.2022, ora 10,00
13. Afișarea rezultatelor finale 29.07.2022, ora 15,00

La concursul pentru ocuparea funcției de manager pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de înscriere se depun la sediu Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, din București, Str. Caldărușani nr.9, Sector 1 – parter – Serviciul R.U.N.O.S., până la data de 18.07.2022, ora 15,00. Dosarul de concurs va conține doar pagini numerotate de către candidat.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) din OMS nr. 1520/2016, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Persoanele și mass-media interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management, vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail concurs.manager@ana-aslan.ro, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care le vor adresa candidaților în legatura cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Pe site-ul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", www.ana-aslan.ro precum și la sediul instituției se află afișate:

- Anunțul de concurs;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică;
- Bibliografia de concurs;
- Temele-cadru pentru proiectul de management;

Relații suplimentare se pot obține exclusiv pe adresa concurs.manager@ana-aslan.ro.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL INGG "ANA ASLAN"