



Afisat 09.06.2022

**Aprobat,
MANAGER INTERIMAR**

ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" cu sediul în București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Cod fiscal 4283333, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de conducere și execuție, pe durata nedeterminată :

- 1 post asistent medical generalist debutant (PL) - Secția I Sediul Central
- 1 post asistent medical generalist principal (PL) - Secția II Sediul Otopeni
- 1 post asistent medical generalist debutant (PL) - Secția II Sediul Otopeni
- 1 post infirmieră - Secția III Sediul Central
- 1 post infirmieră - Secția IV Sediul Central
- 1 post asistent medical balneofiziokinetoterapie debutant (PL)
Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie Sediul Central
- 1 post registrator medical principal (M)
Compartiment statistică și informatica medicală punct de lucru Otopeni
- 1 post Șef Serviciu grad II (S) - Serviciul Financiar Contabilitate
- 1 post Șef Birou grad II, specialitate inginerie (S) – Biroul Aprovizionare - Transport
- 2 posturi auditor gradul I specialitate economică (S)- Compartiment Audit
- 1 post referent de specialitate grad I, specialitate economică (S)
Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate
- 1 post referent de specialitate grad II (S)
Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate
- 1 post garderobier (G) – Sediul Otopeni
- 2 posturi muncitor necalificat I – Boc alimentar Sediul Otopeni

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante stabilite conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor stabilite cu respectarea Ordinului nr.1470/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și după caz a Ordinului nr. 834/2011 sunt următoarele:

- asistent medical generalist principal (PL)

diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, certificat grad principal și vechime minim 5 ani ca asistent medical în specialitatea postului, adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, certificat /aviz libera practică;

- asistent medical debutant generalist/ balneofiziokinetoterapie (PL)

diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, certificat /aviz libera practică, fără vechime în specialitatea postului;

- infirmieră (G)

școală generală, curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare, minim 6 luni vechime în activitate;

- registrator medical principal (M)

diplomă de studii medii, examen pentru obținerea gradului de principal, vechime minim 4 ani în specialitate, cunoștințe de operare calculator – Windows, Microsoft Office

- Șef Serviciu Grad II (S) –Serviciul Financiar Contabil

diplomă de licență în științe economice, certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu, minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor

- Șef Birou Grad II (S) specialitate inginerie – Biroul Aprovizionare - Transport

diplomă de licență în inginerie, minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor

- auditor grad I (S) specialitate economica

diplomă de licență în științe economice, vechime în specialitate minimum 4 ani, experiența în domeniul auditului public intern, certificat de atestare a auditorului intern din sectorul public emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, perfecționări/ specializări în audit public intern.

- referent de specialitate grad I (S) specialitate economică

diplomă de licență studii economice, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor, să facă dovada absolvirii unui program de formare în domeniul managementului calității în sănătate recunoscut de ANMCS sau în maximum un an de zile de la data încadrării în cadrul structurii să finalizeze acest program de studii

- referent de specialitate grad II (S)

diplomă de licență studii economice, minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor, să facă dovada absolvirii unui program de formare în domeniul managementului calității în sănătate recunoscut de ANMCS sau în maximum un an de zile de la data încadrării în cadrul structurii să finalizeze acest program de studii

- garderobier (M/G)

diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale, fără vechime în specialitate

- muncitor necalificat I (G) minim studii generale, nu necesită vechime în muncă

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial și afisarea pe site-ul Institutului, **în perioada 10.06.2022 - 24.06.2022, de luni până vineri între orele 8.00-14.00**, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului după caz adevărință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșșelor și Asistenților Medicali din România, certificat /aviz libera practică;
- d) carnetul de muncă în copie și/ sau, după caz, adevărințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras din aplicația REVISAL – „raport per salariat” , semnat și ștampilat de angajator;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adevărință de integritate comportamentală eliberată conform art.23 din Legea 118/2019 de Serviciul cazier judiciar, statistica și evidente operative
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidații declarați „admis” au depus o declarație pe proprie răspundere ca nu au antecedente penale au obligația de a prezenta cazierul judiciar în original până la data susținerii primei probe a concursului.

Documentele solicitate la dosarul de concurs de la lit. b,c,d, vor fi prezentate în original.

Nu se admite completarea dosarului de concurs după depunerea acestuia, cu excepția depunerii ulterioare a cazierului judiciar, în original, care poate fi prezentat până la data susținerii primei probe a concursului.

Dosarele de concurs depuse de candidați se arhivează la nivelul unității după finalizare concursului. Nu se eliberează ulterior nici un document existent în dosarul de concurs.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de 04.07.2022, ora 9.00 și interviul în data de 07.07.2022, ora 9.00 la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații pentru posturi de conducere care au obținut minimum 70 puncte și candidații pentru funcții de execuție care au obținut minimum 50 de puncte, la fiecare proba a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare proba.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro și portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la tel. 031.805 93 01 – 05, int.123.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	09.06.2022
Depunere dosare concurs Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	10.06.2022-24.06.2022 Luni-Vineri 8.00 -14.00
Afișare rezultate selecție dosare	27.06.2022 , ora 11.00
Depunere contestații rezultat selecție dosare	27.06.2022, orele 11.00-15.00 28.06.2022, orele 8.00-11.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	28.06.2022 , ora 15.00
Proba scrisă Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	04.07.2022, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisa	04.07.2022, ora 15.00
Depunere contestații proba scrisa	05.07.2022 , ora 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații proba scrisa	06.07.2022, ora 11.00
Interviul Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	07.07.2022, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	07.07.2022, ora 15.00
Depunere contestații interviu	08.07.2022 , orele 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații interviu/ Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisa si interviu)	11.07.2022, ora 11.00

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.