



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**Aprobat,  
MANAGER**

## **TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE** **pentru ocuparea postului de muncitor necalificat** **din cadrul Compartimentului Bloc Alimentar - Otopeni**

- Hotărârea 924/2005** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
  - Anexa 1 – Cap.I,Art. 2 – Reguli privind igiena
  - Anexa 2 – Cap.VI - Deșeuri alimentare
- Legea 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:
  - Articolul 9 - Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor
- Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:
  - Anexa 1 Cap. I, Art. 1 – Definiții
  - Cap. II – Curățarea
  - Cap. III – Dezinfecția art.8, art.9, art.10, art.11
  - Anexa 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**
  - Cap.I - Dispoziții generale
  - Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:**
  - Cap. II - Domeniu de aplicare a legii;
  - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- Fișa postului :**
  - Atribuțiile și responsabilitățile postului.

Șef Birou Administrativ