



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333

[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**Aprobat,  
MANAGER**

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE** **Pentru ocuparea postului de Muncitor Calificat IV - Ospătar** **Compartiment Bloc Alimentar Otopeni**

- 1. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:**
  - Anexa 1 Cap. I, Art. 1 – Definiții  
Cap. II – Curățarea  
Cap. III – Dezinfecția art.8, art.9, art.10, art.11
  - Anexa 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
- 2. Tehnica servirii consumatorilor, E.Dobrescu și C. Balanescu:**
  - Partea întâi , Cap.III Pregătirea sălii înainte de sosirea consumatorilor;  
Pregătirea personalului înainte de sosirea consumatorilor.
  - Partea a doua, Cap. VIII Formele de servire - Servirea de către ospătar;  
Debarasarea meselor.
- 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**
  - Cap. I - Dispoziții generale
  - Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a
- 5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:**
  - Cap. II - Domeniu de aplicare a legii;
  - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 6. Fișa postului :**
  - Atribuțiile și responsabilitățile postului.

Șef Birou Administrativ