



Afisat în data 19.08.2022

**Aprobat,
MANAGER**

ANUNȚ

Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” cu sediul în București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Cod fiscal 4283333, organizează concurs în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de execuție și conducere, pe perioadă nedeterminată, posturi unice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 80/2022:

- 1 post Șef Birou Grad II (S) – Birou Resurse Umane
- 1 post referent de specialitate grad I (S) – Birou Administrativ Otopeni

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante stabilite conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor stabilite cu respectarea Ordinului nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 834/2011 sunt următoarele:

- **Șef Birou Grad II (S) – Birou resurse umane**

diplomă de licență studii economice/drept/sociologie/psihologie, minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor

- **referent de specialitate grad I (S)**

diplomă de licență, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial și afisarea pe site-ul Institutului, **în perioada 22.08.2022-02.09.2022, de luni până vineri între orele 8.00-14.00**, la sediul Institutului din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia actului de stare civilă, dacă este cazul;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului;

d)carnetul de muncă în copie și/ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras din aplicația REVISAL – „raport per salariat” , semnat și ștampilat de angajator;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință de integritate comportamentală eliberată conform art.23 din Legea 118/2019 de Serviciul cazier judiciar, statistica și evidente operative

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h)curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidații declarați „admiși” au depus o declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale au obligația de a prezenta cazierul judiciar în original până la data susținerii primei probe a concursului.

Documentele solicitate la dosarul de concurs de la lit. a,b,c,d, vor fi prezentate în original pentru conformitate.

Nu se admite completarea dosarului de concurs după depunerea acestuia, cu excepția depunerii ulterioare a cazierului judiciar, în original, care poate fi prezentat până la data susținerii primei probe a concursului.

Dosarele de concurs depuse de candidați se arhivează la nivelul unității după finalizarea concursului. Nu se eliberează ulterior nici un document existent în dosarul de concurs.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de 20.09.2022, ora 9.00 și interviul în data 23.09.2022, ora 9.00, în Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcție de execuție și 70 puncte funcție de conducere, la fiecare probă a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro și portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la tel. 031.805 93 01 – 05, int.123.

CALENDAR CONCURS	Data
Publicare/afisare anunț	19.08.2022
Depunere dosare concurs Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	22.08.2022-02.09.2022 Luni-Vineri 8.00 -14.00
Afișare rezultate selecție dosare	05.09.2022 , ora 10.00
Depunere contestații rezultat selecție dosare	06.09..2022, orele 11.00-15.00 07.09.2022, orele 8.00-11.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	08.09.2022 , ora 11.00
Proba scrisă Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	20.09.2022, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisa	20.09.2022, ora 15.00
Depunere contestații proba scrisa	21.09.2022 , ora 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații proba scrisa	22.09.2022, ora 12.00
Interviul Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București .	23.09.2022, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	23.09.2022, ora 15.00
Depunere contestații interviu	26.09.2022 , orele 8.00-15.00
Afișare rezultate contestații interviu/ Afișare rezultate finale (media punctajelor obținute la proba scrisa si interviu)	27.09.2022, ora 15.00

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.