



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE  
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



APROBAT,

**INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI  
GERIATRIE "ANA ASLAN" BUCURESTI**

**PLAN DE MANAGEMENT**

**2022-2025**



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| 1. Prezentarea generala a INGG Ana Aslan BUCUREȘTI   | 3  |
| 1.1. Istoricul INGG Ana Aslan BUCUREȘTI si contributia Școlii Românești de Gerontologie la înființare  | 3  |
| 1.2. Analiza nevoilor populatiei/comunitatii deservite, adresabilitatea serviciilor medicale INGG in context national si STUDIUL MORBIDITATII MIGRANTE                 | 4  |
| 1.3. Analiza SWOT INGG Ana Aslan BUCUREȘTI   | 20 |
| 2. Prioritati manageriale  | 22 |
| 2.1. Misiunea INGG   | 22 |
| 2.2. Viziunea INGG   | 22 |
| 2.3. Politici – Valori strategice  | 23 |
| 2.4. Prioritati strategice majore pentru obiectivele generale si specifice INGG  | 24 |
| 2.4.1. Îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale furnizate populatiei - Ingrijiri medicale de calitate, diversificate, centrate pe nevoile și siguranta pacientului | 24 |
| 2.4.2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane   | 25 |
| 2.4.3. Eficacitatea si eficienta functionarii in conformitate cu legile, reglementarile si politicile interne  | 25 |
| 2.4.4. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii   | 25 |
| 2.4.5. Cercetare stiintifica medicala si indrumare metodologica de specialitate, pe linia cercetarii stiintifice medicale  | 26 |
| 2.5. INDICATORII DE PERFORMANTA SI SISTEMUL DE MONITORIZARE  | 26 |
| 3. ASIGURAREA CALITATII SI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUA  | 34 |
| 4. OBIECTIVE SI PLAN DE ACTIUNE PE TERMEN SCURT, MEDIU SI LUNG ( 1- 5 ANI )  | 37 |
| 4.1 <u>OBIECTIV GENERAL1</u> ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE FURNIZATE POPULAȚIEI   | 37 |
| 4.2. <u>OBIECTIV GENERAL2</u> ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE  | 43 |
| 4.3 <u>OBIECTIV GENERAL3</u> ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR  | 44 |
| 4.4 <u>OBIECTIV GENERAL4</u> DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII   | 46 |
| 4.3 <u>OBIECTIV GENERAL5</u> DEZVOLTAREA CERCETARII STIINTIFICE MEDICALE   | 46 |
| 5. Evaluarea planului strategic de management  | 52 |
| 5.1. Evaluarea de etapa  | 52 |
| 5.2. Revizuirea Planului strategic de management   | 52 |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
secretariat@ana-aslan.ro  
<http://www.ana-aslan.ro>



## 1. PREZENTAREA GENERALA A INGG "ANA ASLAN" BUCUREȘTI

### 1.1. Istoricul INGG Ana Aslan BUCUREȘTI si contributia Școlii Românești de Gerontologie la înființare

Primul din lume de acest tip, Institutul de Gerontologie și Geriatrie București a fost fondat în anul 1952 prin Hotărârea Consiliului de Miniștrindin acea vreme și a devenit Institut Național în 1974. Abia în anul 1992 i s-a atribuit numele de "Ana Aslan", pastrat pana in prezent cu respect si consideratie în onoarea marei noastre Doamne Acad. Prof. Dr. Ana Aslan careia îi datorăm merite de excelenta în Medicina Gerontologiei și Geriatriei din lume .

În raport cu obiectivele, volumul de activitate și dotarea tehnica, INGG Ana Aslan este în acest moment unitate sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, constituita conform Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicata, funcționând potrivit H.C.M nr. 111 din 22 ianuarie 1952, Decretului nr. 135 din 15 aprilie 1974 și H.G. nr. 1002/1990, cu sediul în București, sectorul 1, str. Căldărușani, nr.9.

INGG ca institut, are structura de tip general pentru pacientii cu afectiuni cronice, este clasificat de Ministerul Sanatatii în categoria I M, iar în exercitiul functiunilor sale, colaboreaza cu organele centrale si locale si ale administratiei de stat, precum si alte organizatii interesate în ocrotirea sanatatii populatiei, fiind sub directa subordonare a Ministerului Sanatatii.

În prezentarea istoriei acestui lacas de excelenta pentru Medicina în Gerontologie și Geriatrie, trebuie remarcată contribuția Școlii Românești de Gerontologie la înființarea acestui Institut, Școală care deține o serie de priorități pe plan mondial:

- Înființarea primului institut de geriatrie din lume (22 ianuarie 1952), având ca obiect de activitate cercetări de gerontologie clinică și asistență medicală a vârstei a treia.
- Orientarea tridirecțională a cercetărilor gerontologice: clinică, experimentală și socială; această structura este astăzi recomandată și de O.M.S. (Kiev, 1963) ca model pentru institute similare.
- Elaborarea unui medicament cu eficiență în profilaxia îmbătrânirii și în terapia stărilor patologice ale vârstei a treia - Gerovital H3.
- O strategie terapeutică în profilaxia și terapia bătrâneții.
- Organizarea unei rețele sanitare naționale de profilaxie a îmbătrânirii.

De la înființare și până în anul 1988, Institutul a fost condus de Acad. Prof. Dr. Ana Aslan, având ca obiect de activitate asistența medicală geriatrică, cercetarea și gerontologia socială. În 1964 președintele OMS l-a propus ca model de Institut de geriatrie țărilor dezvoltate.

În anul 1974 Institutul s-a extins cu o secție clinică nouă, remarcabilă prin confortul interior și spațiile largi, situată într-un decor natural pe o suprafață de 33 ha la Otopeni. Clădirea din strada Mănăstirea Căldărușani nr. 9, care este și sediul central al Institutului, face parte din Patrimoniul Arhitectural National, fiind o creație a lui I. D. Berindei, cu decorațiuni de ceramică în stil românesc.

**Acest aspect onoreaza colectivul INGG dar si obliga in egala masura, fiind necesara gestionarea extrem de atenta, si de cele mai multe ori complicata, a tuturor imbunatatirilor care trebuie aduse cladirilor din dotare, pentru asigurarea condițiilor optime în furnizarea de servicii de calitate pacientilor.**



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**Calitatea serviciilor medicale pana la nivel de excelenta si siguranta pacientilor INGG sunt deziderate colectivului institutului, de realizare a actului medical intr-o atmosfera prietenoasa, un ambient placut, intr-un mediu sigur si confortabil, cu grija si atentie fata de nevoile medicale si fizice ale pacientilor.**

Primul medicament creat anume să întârzie procesul de îmbatrânire, a fost elaborat între anii 1946 și 1956, de Prof. Dr. Ana Aslan și școala sa după numeroase cercetări clinice și experimentale. Rezultatele acestui studiu fac obiectul lucrării "Novocaina - factor eutrofic și întineritor" publicată împreună cu Prof. C. I. Parhon în 1955. Un an mai târziu, în 1956, Gerovitalul este prezentat pentru prima dată lumii medicale internaționale la Congresul Therapiewoche de la Karlsruhe și apoi la Congresul European de Gerontologie de la Basel.

Planul de Management al Institutului National de Geriatrie si Gerontologie Bucuresti trebuie să anticipeze, să faciliteze și să contribuie la integrarea activitatii medicale și învățământului superior medical românesc în cercinul medical international, nu doar cel european.

Strategia de Dezvoltare a INGG pentru anii 2022-2026 reprezinta principalul document intern de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare a institutului până în anul 2026 și stabilește măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea acestor obiective. Strategia servește drept instrument unic de integrare a cadrului strategic existent, de racordare a procesului de planificare bugetară cu cadrul de politici de dezvoltare ale Uniunii Europene în domeniul sanitar. Această strategie aparține echipei manageriale numite în INGG.

Obiectivul fundamental al strategiei este creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul institutului, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

Elaborarea prezentei Strategii de Dezvoltare a INGG în domeniul dezvoltării pe termen scurt, mediu și lung s-a realizat în conformitate cu planul strategic national în domeniul sanitar și a legislației aflate în vigoare.

## **1.2. Analiza nevoilor populatiei deservite, adresabilitatea serviciilor medicale INGG**

Evaluarea nevoilor de sănătate ale populației reprezintă o etapă fundamentală pentru planificarea strategică și operațională adecvată a serviciilor, intervențiilor și programelor de sănătate cu caracter preventiv, curativ și de recuperare.

În evaluarea acestor nevoi ale populației deservite, pentru obtinerea analizei adresabilitatii serviciilor medicale oferite de INGG, s-a tinut cont de:

- reperele majore ale literaturii de specialitate, cât și experiența practică de aplicare și adaptarea la cerințele formulate și contextul concret de evaluare.
- strategia nationala la nivelul celor opt regiuni din Romania.
- de situatia pandemica, si consecintele multiple si complexe derivate din aceasta
- de efortul colectiv pentru reorganizarea de structura si de circuite, institutul deservind si ingrijirea pacientilor cu forme usoare si medii de SARS COV 2 (COVID 19). În acest sens sectiile institutului au fost dotate pentru a deservi pacientii cu aceasta patologie.

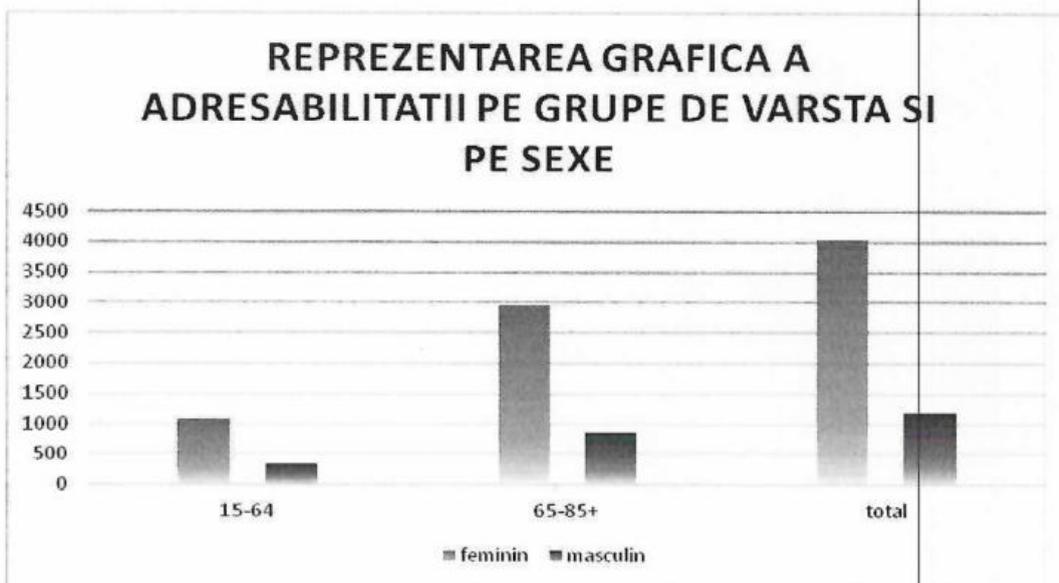
O evaluare de nevoi realistă, bine documentată, comprehensivă și realizată profesionist creează premisele luării deciziilor informate, bazate pe planificări eficiente a serviciilor de sănătate.

**Reprezentarea grafica pe sexe si pe varsta (conform adresabilitatii la nivelul anului 2021):**

Centralizator cazuri externate pe grupe de varsta si sex

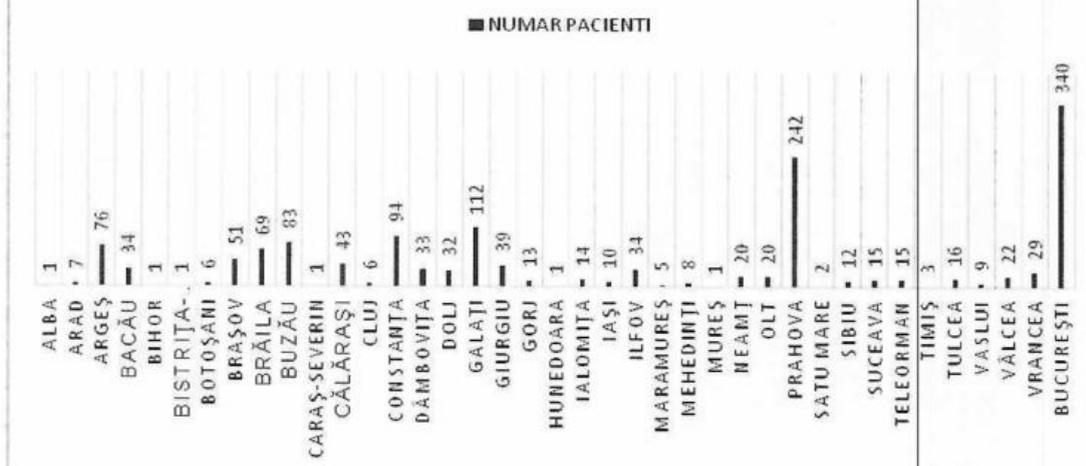
| Grupa de varsta | 01-01-2021 - 31-12-2021 |              |              |
|-----------------|-------------------------|--------------|--------------|
|                 | Total                   | Sex feminin  | Sex masculin |
| <b>Total</b>    | <b>5,224</b>            | <b>4,036</b> | <b>1,188</b> |
| 15-64 ani       | 1406                    | 1078         | 328          |
| 65-85+          | 3818                    | 2958         | 860          |

*Din tabelul de mai sus se observa ca adresabilitatea serviciilor oferite de institutul nostru cuprind categorii de varsta variate, atat din localitate cat si din judetele invecinate, respectiv din mediu urban si din cel rural.*



Se observa ca cea mai mare pondere este in randul femeilor, 77,24%, ca si adresabilitate, iar ca si grupa de varsta este cea cuprinsa intre 65-85+ ani, 73,08%, in concordanta cu patologia cea mai frecvent abordata.

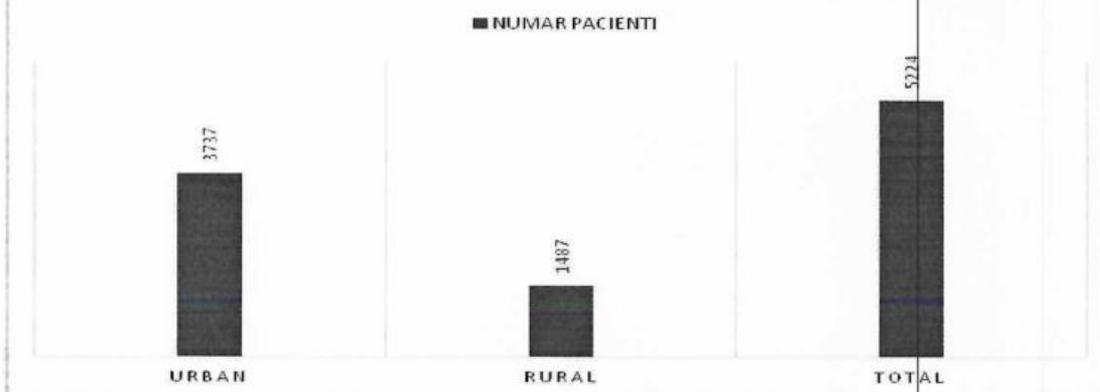
## REPREZENTAREA GRAFICA A PACIENTILOR PE JUDETE



### Reprezentarea adresabilitatii pe mediu de provenienta:

|       |      |        |
|-------|------|--------|
| Urban | 3737 | 71,53% |
| Rural | 1487 | 28,47% |

## REPREZENTAREA GRAFICA A PACIENTILOR PE MEDIU DE PROVENIENTA



Din analiza distributiei geografice se observa ca adresabilitatea este mai mare din mediul urban decat din mediul rural, cauzata fiind de media de varsta si patologia asociata a pacientilor din mediul urban, 71,53%. Avand in vedere acest lucru, managementul institutului isi doreste diversificarea serviciilor acordate, respectiv asigurarea serviciilor medicale si in spitalizare de zi.

Pentru obtinerea celui mai bun **studiu privind nevoile de ingrijire a populatiei deservite din zona de acoperire**, luand in considerare **specificul serviciilor medicale ale INGG**, s-a realizat un raport comparativ pentru aceeasi patologie, cu principalii competitori din zona Bucuresti, respectiv Centrul de Boli Reumatice Dr. I. Stoia Bucuresti si Institutul National de Recuperare Medicina Fizica si Balneoclimatologie Bucuresti:



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 42833333  
secretariat@ana-aslan.ro  
<http://www.ana-aslan.ro>



## Analiza pe tipuri de patologii cu principalii competitori din zona:

| Grupa  | Institutul de Geriatrie Ana Aslan |                |           |             | Centrul de Boli Reumatismale Dr. I. Stoia București |                |           |             | Institutul Național de Recuperare Medicina Fizică și Balneoclimatologie București |                |           |             |
|--|-----------------------------------|----------------|-----------|-------------|---|----------------|-----------|-------------|---|----------------|-----------|-------------|
|  | Cazuri acute                      | Cazuri cronici | DMS acuti | DMS cronici | Cazuri acute  | Cazuri cronici | DMS acuti | DMS cronici | Cazuri acute  | Cazuri cronici | DMS acuti | DMS cronici |
| MDC 01 Boli și tulburări ale sistemului nervos                           | -                                 | 774            | 0.00      | 12.55       | 66  | -              | 7.30      | 0.00        | -   | 1,133          | 0.00      | 13.00       |
| MDC 03 Boli și tulburări ale urechii, nasului, gurii și gâtului          | -                                 | 141            | 0.00      | 12.51       | -   | -              | -         | -           | -   | -              | -         | -           |
| MDC 04 Boli și tulburări ale sistemului respirator                       | -                                 | 13             | 0.00      | 12.15       | 2   | -              | 4.50      | 0.00        | -   | 39             | 0.00      | 18.90       |
| MDC 05 Boli și tulburări ale sistemului circulator                       | -                                 | 785            | 0.00      | 12.57       | 5   | -              | 3.20      | 0.00        | -   | 5              | 0.00      | 5.80        |
| MDC 06 Boli și tulburări ale sistemului digestiv                         | -                                 | 3              | 0.00      | 11.00       | -   | -              | -         | -           | -   | 1              | 0.00      | 1.00        |
| MDC 07 Boli și tulburări ale sistemului hepatobiliar și ale pancreasului | -                                 | 3              | 0.00      | 9.67        | -   | -              | -         | -           | -   | -              | -         | -           |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
secretariat@ana-aslan.ro  
<http://www.ana-aslan.ro>



| Grupa   | Institutul de Geriatrie Ana Aslan |                   |              | Centrul de Boli Reumatismale Dr. I. Stoia București |                 |                   | Institutul Național de Recuperare Medicina Fizică și Balneoclimatologie București |                |                 |                   |              |                |
|---|-----------------------------------|-------------------|--------------|---|-----------------|-------------------|---|----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|
|   | Cazuri<br>acuti                   | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici                                      | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti  | DMS<br>cronici | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici |
| MDC 08 Boli și tulburări ale sistemului musculo-scheletal și țesutului conjunctiv | -                                 | 3,388             | 0.00         | 12.53   | 2,004           | -                 | 6.73  | 0.00           | -               | 2,524             | 0.00         | 11.26          |
| MDC 09 Boli și tulburări ale pielii, țesutului subcutanat și sânelui              | -                                 | -                 | -            | -   | 1               | -                 | 6.00  | 0.00           | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 10 Boli și tulburări endocrine, de nutriție și metabolism                     | -                                 | 58                | 0.00         | 12.19   | -               | -                 | -   | -              | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 11 Boli și tulburări ale rinichului și tractului urinar                       | -                                 | 4                 | 0.00         | 13.25   | 1               | -                 | 7.00  | 0.00           | -               | -                 | -            | -              |

## Cazuri DMS COMPARATIV CU ALTE SPITALE PERIOADA Ian - dec 2021

| Grupa | Institutul de Geriatrie Ana Aslan |                   |              | Centrul de Boli Reumatismale Dr. I. Stoia București |                 |                   | Institutul Național de Recuperare Medicina Fizică și Balneoclimatologie București |                |                 |                   |              |                |
|-------|-----------------------------------|-------------------|--------------|---|-----------------|-------------------|---|----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|
|       | Cazuri<br>acuti                   | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici                                      | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti  | DMS<br>cronici | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici |
|       |                                   |                   |              |   |                 |                   |   |                |                 |                   |              |                |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
secretariat@ana-aslan.ro  
<http://www.ana-aslan.ro>



| Grupa   | Institutul de Geriatrie Ana Aslan |                   |              | Centrul de Boli Reumatismale Dr. I. Stoia București |                 |                   | Institutul National de Recuperare Medicina Fizică și Balneoclimatologie București |                |                 |                   |              |                |
|---|-----------------------------------|-------------------|--------------|---|-----------------|-------------------|---|----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|
|   | Cazuri<br>acuti                   | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici                                      | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti  | DMS<br>cronici | Cazuri<br>acuti | Cazuri<br>cronici | DMS<br>acuti | DMS<br>cronici |
| MDC 16 Boli și<br>tulburări ale<br>sângelui și<br>organelor<br>hematopoietice și<br>tulburări<br>imunologice  | -                                 | 2                 | 0.00         | 2.50  | -               | -                 | -   | -              | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 17 Tulburări<br>neoplazice<br>(hematologice și<br>tumori solide)  | -                                 | -                 | -            | -   | 2               | -                 | 5.00  | 0.00           | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 18 Boli<br>infecțioase și<br>parazitare   | -                                 | -                 | -            | -   | 1               | -                 | 15.00   | 0.00           | 14              | -                 | 0.00         | 11.14          |
| MDC 19 Boli și<br>tulburări mentale   | -                                 | 53                | 0.00         | 12.47   | -               | -                 | -   | -              | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 20 Consum<br>de alcool/droguri și<br>tulburări mentale<br>organice induse de<br>alcool/droguri            | -                                 | -                 | -            | -   | 1               | -                 | 2.00  | 0.00           | -               | -                 | -            | -              |
| MDC 23 Factori<br>care influențează<br>starea de sănătate și<br>alte contacte cu<br>serviciile de<br>sănătate | -                                 | -                 | -            | -   | -               | -                 | -   | -              | 9               | -                 | 0.00         | 11.67          |

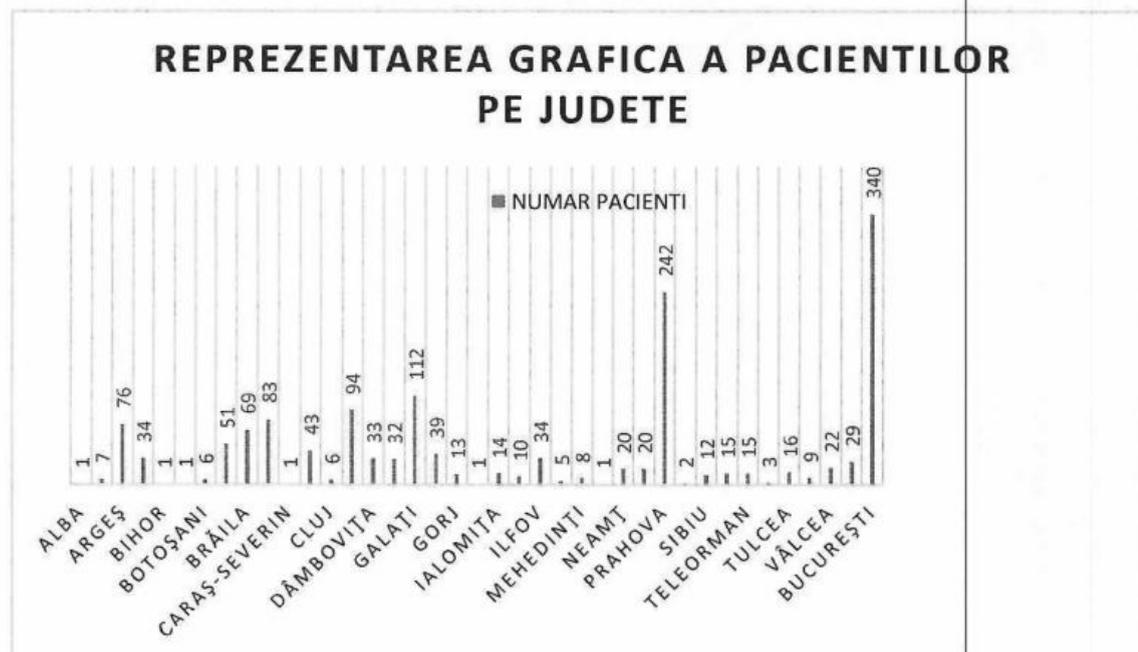
Din analiza detaliata mai sus, generata din tabloul de bord al managementului, se constata ca, in comparatie cu principalii sai competitori, patologiile tratate la INGG sunt in favoarea institutului in cea mai mare parte a datelor generate. Patologiile cu numar redus de adresabilitate sunt cele din sfera dermatologica si oncologica.

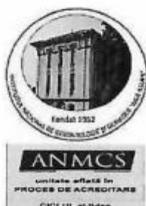


Rezultatele obtinute din statistica centralizata nu reprezinta maximul de potential cu cele mai bune performante ale colectivului INGG, inasa acestea se datoreaza contextului pandemic in care am fost nevoiti cu totii sa ne desfasuram activitatea.

La nivelul diagnosticelor tratate in spitalele de aceeasi categorie, din regiune, tendinta este a bolilor din sfera neurologica, de recuperare si cea cardiologica.

#### ADRESABILITATEA CAZURILOR PE JUDET:





# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



Comparand valorile centralizate in tabelul de mai sus, se observa o migratie mai mare a pacientilor la nivelul anului 2021. Acest lucru se datoreaza in primul rand riscului epidemiologic datorat contextului pandemic.

Din analiza distributiei geografice se observa ca adresabilitatea este mai mare din mediul urban decat din mediul rural, cauzata fiind de media de varsta si patologia asociata a pacientilor din mediul urban, 71,53%.

Topul judetelor de unde provin cei mai multi pacienti sunt dupa Bucuresti, judetele limitrofe.

Prin analiza activității spitalicești a INGG, se pot face următoarele observații:

- Cazuistica este caracteristică populației deservite;
- Există o incidență mare a patologiei osteo-articulare, între primele trei categorii de diagnostic situându-se patologia reumatismală (artroze, spondilopatii, dosrsopatii), reprezentând 60% din totalul patologiei tratate.
- Patologia cardiacă se află pe al patrulea loc pentru toți anii analizați, reprezentând între 7 și 9% din totalul afecțiunilor internate și tratate în spital.

**Trendul pacientilor care s-au adresat pentru tratament si diagnostic institutului se inscrie in tendintele nationale, fapt care a dus la decizia de a introduce in obiectivele pe termen mediu al institutului, largirea gamei de servicii de spitalizare, prin acordarea serviciilor medicale in regim de spitalizare de zi.**

Adresabilitatea se datoreaza in principal incidentei si prevalentei crescute a patologiei geriatrice si gerontologicee, dar si serviciilor medicale de specialitate de inalta performanta unice in tara, furnizate de institutia noastra. In acest sens, Planul de Management al INGG constituie unul dintre materialele programatic al dezvoltării Institutului INGG în etapa următoare, în vederea realizării misiunii propuse de echipa manageriala.

### 1.3. Analiza SWOT INGG Ana Aslan BUCUREȘTI

Analiza internă a fost realizată plecând de la activitatea medicală, situația economico-financiară și nu în ultimul rând performanțele actului medical.

În tabelul de mai jos sunt evidențiate principalele puncte tari și puncte slabe, specifice mediului intern al institutului, precum și oportunitățile și amenințări ale mediului extern.

| <b>MEDIUL INTERN</b>  |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>  |
| <b>1.</b> Spital modern, în ceea ce privește structura, personalul, dotarea tehnică și infrastructura   | 1. Deficit de personal medical si tehnico-administrativ; pentru unele sectoare de activitate- numar mare de posturi vacante, publicarea scoaterii la concurs a posturilor; |
| <b>2.</b> Asigurarea conditiilor hoteliere si de tratament la standard ridicat (menținerea corespunzatoare a conditiilor igienico-sanitare prin curatenia adecvata a spatiilor comune interne si externe) | 2. Venituri proprii reduce   |

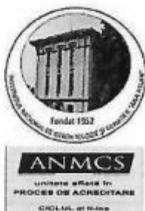


## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



|  |  |
|--|--|
| <b>3.</b> Resurse umane bine pregătite, aflate în perfecționare continuă prin implementarea politicilor de resurse umane în obținerea de noi competențe și chiar noi specializări; | 3. Cladiri vechi, care necesita renovari;  |
| <b>4.</b> Adresabilitatea foarte mare a pacientilor;;  | 4. Costuri ridicate pentru întreținerea echipamentelor medicale si ale cladirilor  |
| <b>5.</b> Buna colaborare cu foruri de invatamant universitar si postuniversitar   | 5. Limitarea diversificarii serviciilor medicale care completeaza posibilitatile de diagnostic si monitorizare ale pacientilor internati;  |
| <b>6.</b> Laboratoare și compartimente specializate de investigație dotate cu aparatură de înalta performanță;   | 6. Posibilități limitate de fidelizare a personalului printr-un sistem de salarizare stimulat, în ce privește personalul tehnic administrativ  |
| <b>7.</b> Derularea de Programe Nationale de Sanatate  | 7. Inerția personalului la schimbare;  |
| <b>8.</b> Indicele de complexitate al cazurilor crescut;Indicatori buni ai activității clinice prin raportare la mediile pe țară   | 8. Protocoale terapeutice care acopera partial patologia   |
| <b>9.</b> Management al calității implementat, cu detinerea certificarii ISO;  |  |
| <b>10.</b> Relatii de colegialitate între sectii   |  |
| <b>11.</b> Extinderea, modernizarea si echiparea institutului;   |  |
| <b>MEDIUL EXTERN</b>   |  |
| <b>Oportunitati</b>  | <b>Amenințari</b>  |
| <b>1.</b> Colaborarea buna cu forurile decizionale superioare în procesul de dezvoltare a institutului;  | <b>1.</b> Finantare insuficienta a institutului datorita perioadei economice actuale, limitarea utilizarii investigatiilor si a procedurilor terapeutice precum si limitarea introducerii de noi tehnici de diagnostic si proceduri terapeutice; |
| <b>2.</b> Parteneriate cu UMF;   | <b>2.</b> Posibilități reduse de utilizare a serviciilor în regim de coplată;  |
| <b>3.</b> Dezvoltarea asistenței medicale la un nivel de calitate de excelență - crearea de saloane private conform normelor europene care să permită condiții hoteliere optime;   | <b>3.</b> Instabilitatea si schimbari legislative frecvente la care institutul trebuie sa se adapteze - cadrul legislativ aflat în continuă schimbare produce dificultăți în planificare și organizare;  |
| <b>4.</b> Dezvoltarea și diversificarea serviciilor medicale prin ambulatoriul de specialitate și forma de spitalizare de zi;  | <b>4.</b> Cresterea numarului de unitati medicale private concurentiale  |
| <b>5.</b> Atragerea unor surse externe de finanțare (fonduri europene nerambursabile)  | <b>5.</b> Limitarea posibilitatilor de completare a schemei de personal conform normativelor în vigoare;   |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



|  |   |
|--|---|
| 6. Colaborare cu firme de îngrijire a bolnavilor la domiciliu ce au contract cu C.A.S.;                          | 6. Perspectiva asigurărilor private de sănătate;  |
| 7. Proiectarea unui sistem de management performant axat pe managementul prin obiective, bugete, centre de cost; | 7. Tendința migrării corpului medical către sistemul privat și țările UE;                                       |
| 8. Acces la informații în timp real prin sistemul informatic, prin abonamente la site-uri specializate.;         | 8. Presiunea socială prin lipsa posibilităților proprii ale pacienților de tratament sau îngrijire la domiciliu |
| 9. Schimb de experiență cu alte unități medicale de profil atât din țară cât și din străinătate;                 | 9. Creșterea costurilor asistenței medicale;  |
| 10. Posibilități de training ale personalului la nivel instituțional   | 10. Perspectiva asigurărilor private de sănătate;   |

## 2. Priorități manageriale

Dezvoltarea și promovarea institutului, este bazată pe activitatea medicală competitivă și sustenabilă, pe o infrastructură modernă, activitate științifică dinamică și servicii de înaltă calitate, accesibile tuturor, sprijinită de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă, angajată în spiritul respectării drepturilor pacienților.

Echipa medicală se implică în mod deosebit ca serviciile medicale asigurate să fie calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională.

### 2.1. Misiunea INGG

#### MISIUNEA:

*Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri. Misiunea institutului este de a identifica și a soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate.*

Furnizarea de servicii medicale de cea mai bună calitate, care să permită realizarea dezideratului nostru principal «vindecarea bolii și recuperarea totală», sau, în ultima situație, «ameliorarea simptomatologiei» având în vedere permanent satisfacția, siguranța și drepturile pacientului.

Misiunea reflectă scopul INGG, respectiv:

- de a excela în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- dezvoltarea activităților de cercetare științifică, în beneficiul pacienților;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia.



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### 2.2. Viziunea INGG

#### **VIZIUNEA:**

*Echipa manageriala a institutului, urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor pacienților și drepturilor cetățenești.*

*Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important si ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata si a oferi ingrijiri medicale la standarde internationale, imbunatatind calitatea vietii pacientilor nostri.*

Reperetele activității institutului sunt actele normative în vigoare care reglementează relațiile dintre spital și pacienți, precum și toate celelalte acte juridice care orientează conduita agenților economici și a instituțiilor sanitare. Cultivarea respectului față de lege este componentă a managementului calității dezvoltat la nivelul institutului.

Calitatea serviciilor medicale oferite este o componentă a demersurilor colective, dar și individuale și se manifestă prin angajarea responsabilă a resurselor umane, logistice și procedurale în vederea planificării, executării, verificării și realizării acțiunilor care definesc scopurile prioritare ale institutului.

Având în vedere orientarea către pacienți și creșterea calității serviciilor medicale oferite, INGG a implementat și menține Sistemul de Management al Calității (ISO 9001:2008, ISO 15189:2013 - RENAR)

### 2.3. Politici- Valori strategice INGG

Institutul National de Gerontologie si Geriatrie „Ana Aslan” Bucuresti este o institutie medicala de inalta performanta in care a existat un echilibru permanent intre cele două componente ale Medicinii de Excelenta: pe langa actul medical preponderent, componenta educațională și cercetarea științifică au construit repere de referință în Medicina internationala de specialitate, câștigând un rol istoric în Geriatrie și Gerontologie, prin dimensiunile și substanța cercetarilor, inovatiilor și inventiilor sale marca „Ana Aslan”.

### 2.4. Prioritati strategice majore pentru obiectivele generale si specifice INGG

#### **IDENTIFICAREA PRIORITATILOR STRATEGICE**

INGG trebuie să rămână în perioada urmatoare promotorul, regional și național, activ și eficient, al medicinei de inalta performanta, recunoscut atat pe plan intern cat si internatinal.

În acest sens, ne propunem organizarea activitatii la nivelul fiecarei sectii compartiment/ laborator/serviciu medical in asa fel incat, fiecare dintre sectoarele de activitate sa poata sa-si indeplineasca indicatorii de calitate ai managementului sectiei si prin aceasta, sa contribuie esential, la implementarea strategiilor sanitare, la atingerea obiectivelor de management si Indicatorii de calitate ai managementului, cu rezultate imediate in cresterea finantarii per ansamblu a unitatii sanitare.



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**Obiectivele strategice INGG pentru creșterea performanței clinice și a indicatorilor economico-financiari, cu participarea la asigurarea stării de sănătate de calitate a populației deservite, sunt:**

1. **Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației- îngrijiri medicale de calitate, diversificate, centrate pe nevoile și siguranța pacientului;**
2. **Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
3. **Eficacitatea și eficiența funcționării în conformitate cu legile, reglementările și politicile interne**
4. **Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii**
5. **Cercetare științifică medicală și îndrumare metodologică de specialitate, pe linia cercetării științifice medicale**

## **2.4.1 Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației - Îngrijiri medicale de calitate, diversificate, centrate pe nevoile și siguranța pacientului**

Satisfacția și siguranța pacienților reprezintă componente importante ale calității serviciilor medicale oferite de INGG. Acestea se află în stransă legătură cu politica financiară, insatisfacția pacientului generează adresabilitate scăzută și implicit finanțare redusă, în timp ce creșterea gradului de satisfacție a pacientului poate contribui la fidelizarea acestuia, creșterea adresabilității și a veniturilor institutului.

Tema strategică va cuprinde obiective ce se referă la servicii medicale și îngrijiri care:

- satisfac nevoile reale ale pacientului,
- sunt disponibile și accesibile,
- răspund așteptărilor rezonabile ale pacientului,
- permit o coordonare eficientă între personal și organizație,
- se bazează pe un nivel înalt de cunoștințe privind gestiunea serviciilor de educație, prevenire, diagnostic și tratament
- se acordă într-un mediu care conferă siguranța fizică pacientului.

Acestea ar fi următoarele:

- Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere cu utilizare judicioasă și eficientă a spațiilor și circuite
- Crearea unui climat de lucru agreabil și de colaborare interdisciplinară în scopul reducerii perioadei de diagnosticare a pacienților și implicit a duratei medii de spitalizare;

## **2.4.2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

Administrarea riguroasă și eficientă a resurselor umane existente, reușește să asigure o activitate medicală competitivă în plan intern și internațional.

În acest context, prioritatea se poate sintetiza astfel:

- Stimularea pregătirii medicilor, a personalului medico-sanitar și a personalului administrativ din institut prin obținerea de competențe și specializări la nivelul actual al necesităților
- Asigurarea necesarului de personal conform normativelor în vigoare, asigurarea cu personal de specialitate a posturilor vacante și/ sau retenția personalului
- Asigurarea formării continue a specialiștilor institutului și creșterea calității serviciilor medicale prin dezvoltare profesională a acestora
- Formarea și instruirea practică a elevilor și studenților școlilor postliceale, colegiilor medicale și UMF București în domeniul științelor medicale, la nivelul actual al cunoașterii și al nevoilor naționale;



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### 2.4.3. Eficacitatea și eficiența funcționării în conformitate cu legile, reglementările și politicile interne

Managementul INGG trebuie să se asigure că activitățile institutului se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și cu respectarea regulemntelor, reglementărilor, normelor și politicilor interne instituite..

Scopurile de utilizare a tuturor resurselor pentru cei mai performanți parametri de eficiență și eficacitate, includ și obiectivele privind:

- protejarea resurselor INGG de utilizare inadecvată sau de pierderi,
- identificarea și gestionarea pasivelor.

### 2.4.4. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii

Executarea de reparații și reamenajări la spațiile existente, participă la eficientizarea activității medicale și rentabilizarea actului medical prestat, odată ce pacientului îi sunt garantate siguranța, securitatea și sunt asigurate cele mai ridicate standarde hoteliere și de tratament.

- Demararea lucrărilor pentru "Restaurarea exterioară a clădirii sediului administrativ central aflat în patrimoniu național și reamenajarea spațiilor interioare din această clădire are rolul prioritar de soluționare a indicatorilor critici care pot vicia siguranța pacienților și siguranța personalului salarial din institut.
- În egală măsură conducerea se preocupă pentru menținerea nivelului de acreditare ANMCS, prin soluționarea problematicei ce poate fi considerată, în alt context, un indicator critic de maximă importanță, și o lipsă de implicare a managementului în a găsi soluții cât mai ieftine la probleme extrem de scumpe..

### 2.4.5. Cercetare științifică medicală și îndrumare metodologică de specialitate, pe linia cercetării științifice medicale

Revitalizarea activității de cercetare științifică poate fi obținută prin eforturi susținute pentru dezvoltarea infrastructurii și a mijloacelor de cercetare carer să cuprindă:

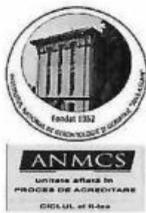
- redefinirea obiectivelor și strategiilor actualei structuri instituționale de promovare și organizare a cercetării științifice
- promovarea și susținerea concretă, eficientă a programelor de cercetare capabile să conducă la ameliorarea stării de sănătate a populației și a managementului sanitar prin exploatarea creativă a achizițiilor științifice actuale;

## 2.5 Indicatorii de performanță și sistemul de monitorizare al acestora

### SERVICIILE MEDICALE LA DECEMBRIE 2021:

Structura institutului permite acordarea de servicii medicale de specialitate pentru populația adultă. Din punct de vedere funcțional, activitățile manageriale, administrative, de aprovizionare, economico-financiară, de transport și gospodărești sunt asigurate corespunzător structurii organizatorice aprobate de MS.

Activitatea clinică se realizează prin activități de diagnostic și tratament pentru pacienți în specialitățile aflate în structura institutului sau prin colaborările cu alte unități sanitare pe care institutul le asigură prin contracte de colaborare.



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**ANALIZA INDICATORILOR DE EFICIENȚA ȘI EFICACITATE, ANALIZA MORBIDITĂȚII, COMPARATIVĂ CU ANUL PRECEDENT, RAPORTATĂ LA INDICATORII ASUMĂȚI ÎN PLANUL STRATEGIC ȘI ÎN PLANUL DE MANAGEMENT.**

## ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN DINAMICA NEVOII DE SERVICII MEDICALE ALE INGG:

| Indicatori de performanță pentru compartimentele institutului | <u>2019</u>    | <u>2020</u>   | <u>2021</u>   | <u>Trend</u>        |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------|
| Numar paturi aprobate/functionale                             | 580/580        | 580/469       | 580/455       | <i>Descrescator</i> |
| Numar specializari aprobate                                   | 1              | 1             | 1             | Constant            |
| Numărul de pacienți externți în spitalizare continuă          | Cronici 13.841 | Cronici 3.975 | Cronici 5.224 | <i>Descrescator</i> |
| Numar pacienti consultati in ambulatoriu                      | 3.905          | 2.841         | 3.760         | <i>Descrescator</i> |
| Durata medie de spitalizare (zile)                            | 13,44          | 12,80         | 12,53         | <i>Descrescator</i> |

În anul 2021 s-a înregistrat un volum ușor mai mare al activităților medicale, lucru transpus în ponderea indicatorilor de eficiență și eficacitate ai institutului, al volumului activității medicale și a complexității patologiei abordate, din cauza situației epidemiologice în contextul pandemic SARS COV 2.

Mai mult, valoarea indicatorului privind procentul pacienților internați realizată în anul 2021 este de 37,3% în usoară creștere față de 2020, când a fost 28,39%, excepție făcând cazurile a căror patologie nu se regăsește în structura institutului.

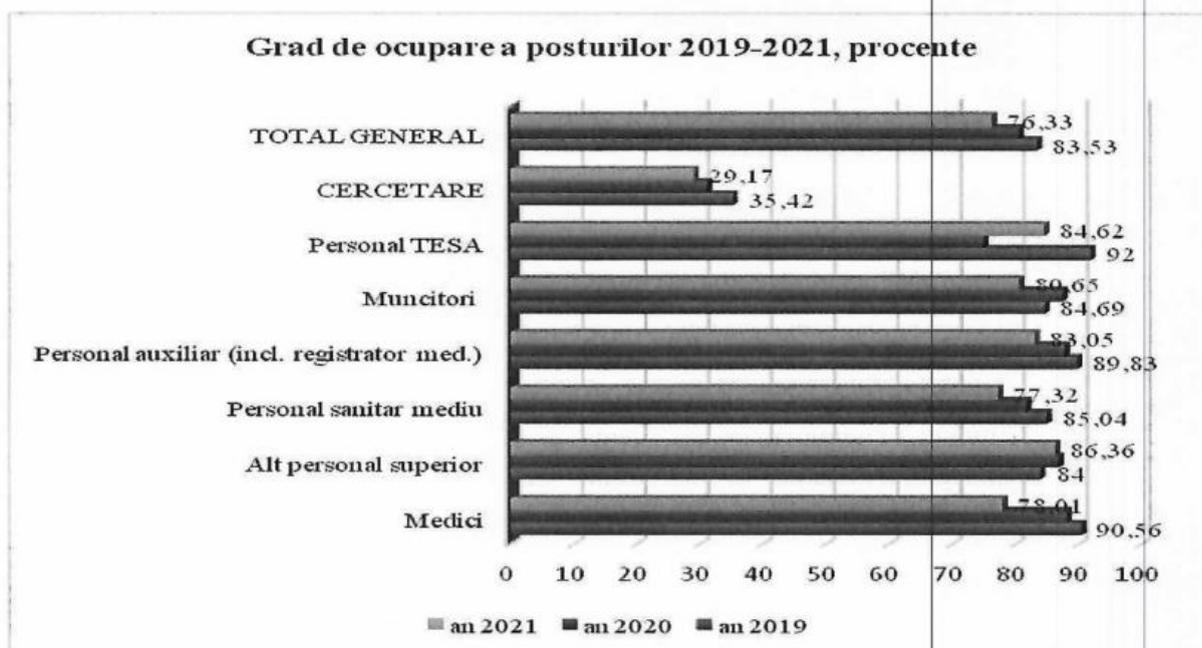
S-au evaluat obiectiv performanțele profesionale individuale ale medicilor șefi de secție din cadrul institutului pentru activitatea desfășurată în perioada 2020 - 2021, cu respectarea indicatorilor de management, asumați.

## ANALIZA INDICATORILOR DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

Din punct de vedere al politicii de personal și al organizării resurselor umane, institutul are aprobată o structură funcțională de 683 posturi aprobate, din care 529 ocupate (74 medici, 19 alt personal cu studii superioare, 204 asistenți medicali, 98 personal auxiliar, 44 TESA, 75 muncitori).

Repartiția resurselor umane în structura organizatorică a institutului și pe categorii de personal (pentru personalul existent), în 2019, 2020 și 2021 este evidențiată astfel:

| Total posturi,<br>din care:                | APROBATE   |            |            | OCUPATE      |            |            | VACANTE      |            |            | TENDINȚA     |              |              |
|--|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|  | 31.1       | 31.1       | 31.1       | 31.1         | 31.1       | 31.1       | 31.1         | 31.1       | 31.1       | 31.12 2019   | 31.12 2020   | 31.12 2021   |
|  | 201        | 202        | 202        | 2019         | 2020       | 202        | 201          | 2020       | 2021       |              |              |              |
|  | 9          | 0          | 1          |              |            | 1          | 9            |            |            |              |              |              |
| Medici                                     | 90         | 93,5       | 95,5       | 81,5         | 82,5       | 74,5       | 8,5          | 11         | 21         | Constant     | Descrescator | Descrescator |
| Alt personal superior                      | 25         | 23         | 22         | 21           | 20         | 19         | 4            | 3          | 3          | Constant     | Creștere     | Constant     |
| Personal sanitar mediu                     | 254        | 264,5      | 264,5      | 216          | 216,5      | 204,5      | 38           | 48         | 60         | Descrescator | Descrescator | Descrescator |
| Personal auxiliar (incl. registrator med.) | 118        | 116        | 118        | 106          | 102        | 98         | 12           | 14         | 20         | Descrescator | Descrescator | Descrescator |
| Muncitori                                  | 98         | 96         | 93         | 83           | 84         | 75         | 15           | 12         | 18         | Constant     | Crescator    | Descrescator |
| Personal TESA                              | 50         | 52         | 52         | 46           | 39         | 44         | 4            | 13         | 8          | Constant     | Descrescator | Crescator    |
| <b>TOTAL 1</b>                             | <b>635</b> | <b>645</b> | <b>645</b> | <b>553,5</b> | <b>544</b> | <b>515</b> | <b>81,5</b>  | <b>101</b> | <b>130</b> | Constant     | Descrescator | Descrescator |
| <b>CERCETARE</b>                           | <b>48</b>  | <b>48</b>  | <b>48</b>  | <b>17</b>    | <b>15</b>  | <b>14</b>  | <b>31</b>    | <b>33</b>  | <b>34</b>  | Descrescator | Descrescator | Descrescator |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                       | <b>683</b> | <b>693</b> | <b>693</b> | <b>570,5</b> | <b>559</b> | <b>529</b> | <b>112,5</b> | <b>134</b> | <b>164</b> | Descrescator | Descrescator | Descrescator |



Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse.

Indicatorii de performanță ai resurselor umane din sănătate se combină, în mod obișnuit, într-o singură statistică și reprezintă două aspecte ale institutului.

Propunerile anuale pentru politica de resurse umane, înaintate de RUNOS, se aproba și se



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



introduc ca și indicatori de resurse umane, în anexe ale prezentului planul de management.

Evaluarea nevoii de personal, precum și strategia în domeniul resurselor umane se va adopta în fiecare an conform raportului anual efectuat de către șeful serviciului resurse umane.

## ANALIZA INDICATORILOR DE CALITATE:

Institutul a efectuat, conform raportărilor pe anul 2021, un număr de 5524 pacienți în spitalizare continuă conform profilului nonspecialitate-cronici, aferent unui număr de 580 paturi aprobate, respectiv 455 paturi funcționale în 2021.

Întrucât contractarea cu CASMB se bazează pe o serie de indicatori medicali, prezint mai jos structura acestora realizată în anul 2021.

| Categorie               | Număr de paturi funcționale |      |      | Rata utilizare paturi % |        |       | Număr de cazuri spitalizare continuă |        |        | DMS (zile) |       |       |
|-------------------------|-----------------------------|------|------|-------------------------|--------|-------|--------------------------------------|--------|--------|------------|-------|-------|
|                         | 2019                        | 2020 | 2021 | 2019                    | 2020   | 2021  | 2019                                 | 2020   | 2021   | 2019       | 2020  | 2021  |
| ctia I Otopeni          | 83                          | 59   | 56   | 86.80                   | 32.03  | 43.32 | 1915                                 | 529    | 690    | 13.73      | 13.04 | 12.00 |
| ctia II Otopeni         | 83                          | 59   | 56   | 91.37                   | 33.08  | 43.75 | 2031                                 | 554    | 689    | 13.63      | 12.86 | 12.00 |
| ctia III Otopeni        | 84                          | 60   | 56   | 93.90                   | 34.87  | 49.66 | 2102                                 | 577    | 791    | 13.70      | 13.12 | 12.00 |
| ctia IV Otopeni         | 84                          | 60   | 56   | 90.12                   | 33.07  | 40.32 | 2004                                 | 549    | 657    | 13.79      | 13.08 | 12.00 |
| ctia I Buc              | 64                          | 57   | 57   | 81.41                   | 25.83  | 37.18 | 1395                                 | 421    | 632    | 12.99      | 12.65 | 12.00 |
| ctia II Buc             | 64                          | 58   | 58   | 87.26                   | 29.06  | 38.65 | 1530                                 | 488    | 669    | 13.32      | 12.50 | 12.00 |
| ctia III Buc            | 64                          | 64   | 64   | 86.77                   | 24.44  | 30.69 | 1550                                 | 460    | 579    | 13.08      | 12.41 | 12.00 |
| ctia IV Buc             | 54                          | 54   | 54   | 85.66                   | 25.22  | 32.95 | 1314                                 | 397    | 517    | 12.85      | 12.52 | 12.00 |
| total                   | 580                         | 469  | 455  | 88.35                   | 29.72  | 39.41 | 13841                                | 3975   | 5224   | 13.44      | 12.80 | 12.00 |
| <b>STANDARD PROPUS</b>  | 580                         | 580  | 580  | 90                      | 80     | 80    | 14.000                               | 13.000 | 13.000 | 13.5       | 13    | 12.00 |
| <b>RAD DE REALIZARE</b> | 100%                        | 81%  | 80%  | 98%                     | 36,36% | 49,8% | 98%                                  | 36,36% | 49,8%  | 98%        | 97%   | 96%   |

În cadrul institutului, ca urmare a analizei indicelui de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare din anul 2021, se impune planificarea serviciilor spitalicești, astfel încât acestea să fie furnizate în concordanță cu nevoile existente și cererea de servicii. Totodată se adopta în prezentul plan valoare asumată a indicatorilor pentru anul 2022.

## STRUCTURA CHELTUIELILOR LA 31 DECEMBRIE 2021:

Principala sursă de finanțare a institutului o constituie contractul încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale prestate în regim de spitalizare.

**Ca atare potențialele surse de realizare a veniturilor proprii se vor transpune în structura bugetului de venituri și cheltuieli, după cum urmează:**

- Venituri din contracte furnizare servicii medicale spitalicești
- Fonduri europene nerambursabile
- Fonduri MS
- Venituri proprii

Pe lângă contractul încheiat cu C.A.S., veniturile institutului sunt completate cu servicii medicale la cerere, din proiecte cu finanțare externă și din venituri proprii. Decontarea serviciilor medicale se face astfel: pe baza de tarif/zi spitalizare-pentru spitalizarea continuă.

*Sinteza bugetului de venituri în perioada 2019 – 2021*

| Denumire indicator   | 2019            | %     | 2020            | %     | 2021             | %     |
|--|-----------------|-------|-----------------|-------|------------------|-------|
| Venituri din contracte încheiate cu CASMB în anul curent                               | 33.353.460      | 40,57 | 31.607.785      | 42,68 | 33.794.903       | 28,42 |
| Venituri din contracte încheiate cu CASMB din anii precedenți, încasate în anul curent | 1.473.290       | 17,91 | 3198067         | 4,31  | 2.808.621        | 2,36  |
| Transferuri  | 0               |       | 0               |       | 0                |       |
| Alte venituri din prestări servicii și alte acțiuni                                    | 5.350.000       | 6,5   | 1.950.000       | 2,63  | 2.354.869        | 1,98  |
| Donatii și sponsorizări  | 0               |       | 0               |       | 0                |       |
| Alte venituri (chirii, dobânzi, influențe salariale, excedent, etc.)                   | 42.027.125      | 51,12 | 37.289.575      | 50,36 | 35.647.118       | 29,97 |
| Fonduri europene   |                 |       |                 |       | 44.297.953       | 37,25 |
| <b>Total venituri</b>  | <b>82203875</b> |       | <b>74045427</b> |       | <b>118903464</b> |       |

Fig. 11 - Sinteza bugetului de venituri în perioada 2019 – 2021

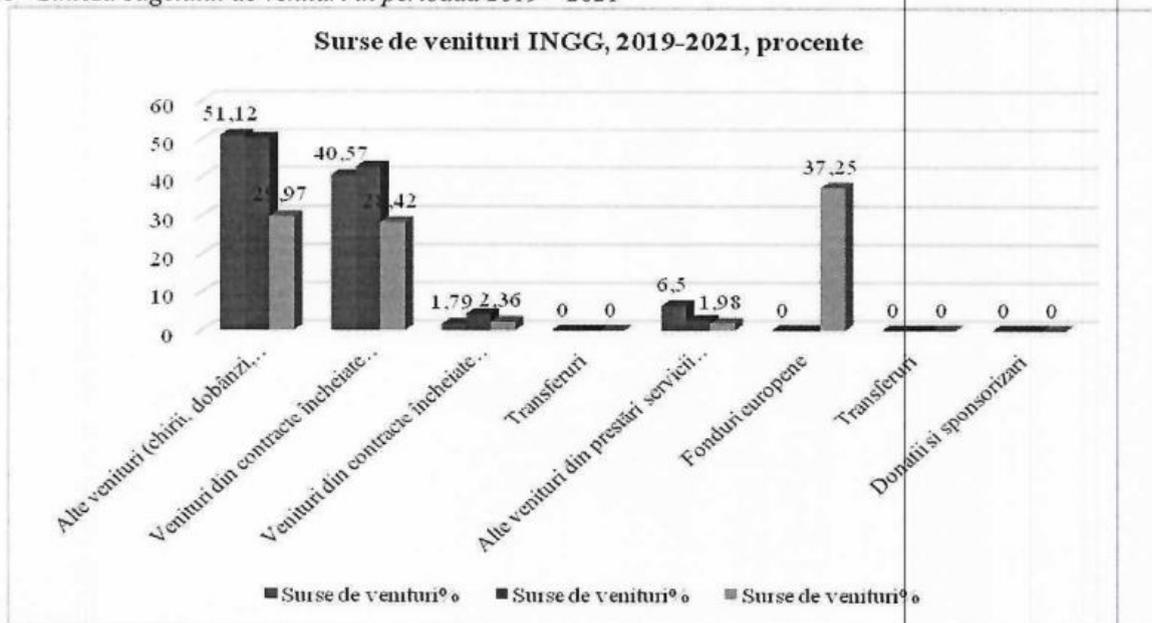


Fig. 12 – Grafic privind sursele de venituri ale INGG, 2019-2021

Cele mai importante surse de venituri sunt, în ordine:

- Veniturile din chirii, dobânzi, influențe salariale, excedent, etc, reprezentând jumătate din venituri în 2019 și 2020 și o treime în 2021.
- Contractele încheiate cu CASMB, reprezentând în jur de 40% pentru anii 2019 și 2020 și aproape 30% pentru 2021.
- Veniturile din prestări servicii au fost reduse pentru toți cei trei ani analizați, între 6,5% în 2019 și aproape 2% în 2021.

- O sursă importantă de finanțare pentru anul 2021 a fost reprezentată de proiecte pe fonduri europene, reprezentând 37% din venitul institutului pentru acel an.

*Structura bugetului pe tipuri de cheltuieli:*

| Denumire indicator                              | 2019            | %     | 2020            | %     | 2021             | %     |
|---|-----------------|-------|-----------------|-------|------------------|-------|
| Cheltuieli de personal                          | 50811205        | 61,81 | 52639247        | 71,09 | 49143429         | 41,33 |
| Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare | 3293900         | 4,00  | 2090500         | 2,82  | 1991360          | 1,67  |
| Cheltuieli de capital                           | 9106117         | 11,07 | 2140395         | 2,89  | 5278074          | 4,43  |
| Bunuri și servicii                              | 18992653        | 23,10 | 17175285        | 23,19 | 18192648         | 15,30 |
| Fonduri europene                                |                 |       |                 |       | 44297953         | 37,25 |
| <b>Total</b>                                    | <b>82203875</b> |       | <b>74045427</b> |       | <b>118903464</b> |       |

Fig.13- Structura bugetului pe tipuri de cheltuieli 2019-2021

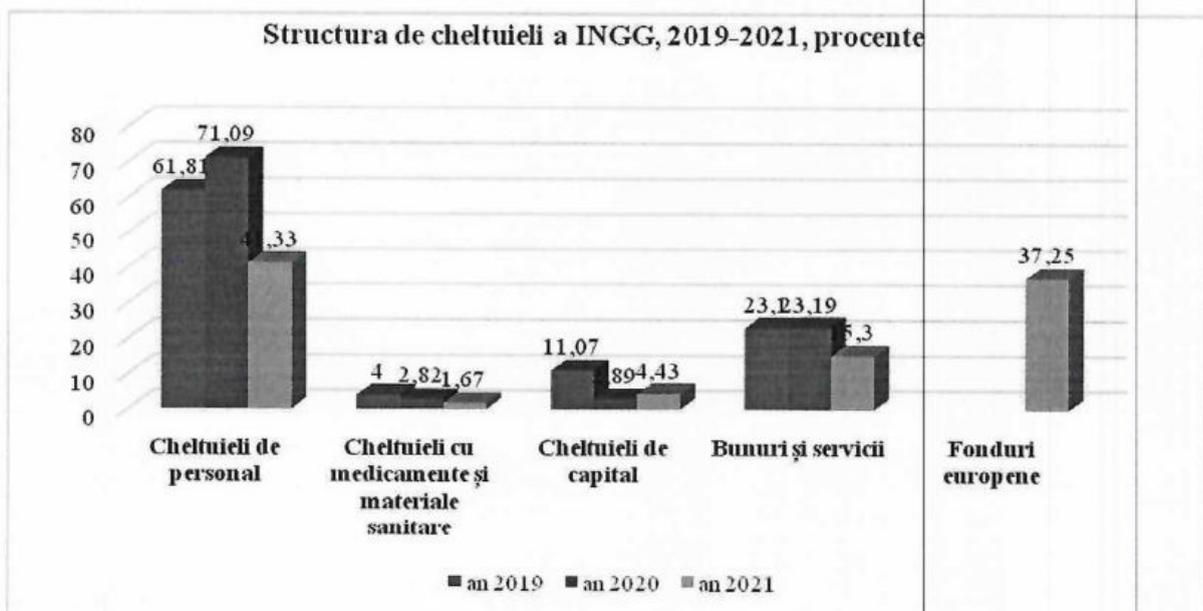


Fig.14 – Grafic privind structura de cheltuieli a INGG, 2019-2021, procente

Referitor la structura de cheltuieli, se constată următoarele:

- Cheltuielile de personal au avut cea mai mare pondere, fiind de 61,8% pentru anul 2019, 71% pentru 2020 și doar 41% pentru anul 2021
- Au fost urmate de cheltuielile pentru bunuri și servicii (23% în 2019 și 2020 – 15% în 2021) și cheltuieli de capital (între 11% în 2019 și 4% în 2021)
- Cel mai mic procent a fost alocat cheltuielilor cu medicamente și matriale sanitare, sub 5% pentru cei trei ani analizați.



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- O remarcă specială – cheltuielile în cadrul proiectelor cu fonduri europene au reprezentat 37% din total cheltuieli pentru anul 2021.

### 3. Asigurarea calitatii si imbunatatirea continua

#### ***POLITICA IN DOMENIUL CALITATII***

Viziunea conducerii institutului, în domeniul calității este de a dobândi și menține o reputație maximă a INGG prin calitate. Calitatea serviciilor noastre trebuie să constituie un exemplu pentru unitățile medicale similare și o recomandare pentru pacienții noștri.

Misiunea institutului este de a fi *permanent o unitate în sistemul de sănătate din România* orientată către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților și de a le furniza servicii medicale integrate și aliniate la principiul "Îmbunătățirii continue".

Prin aceasta declarație de Politică în domeniul Calitatii, Managerul INGG se angajează să:

- comunice angajaților orientarea către pacienți și importanța respectării cerințelor legale și de reglementare;
- să stabilească politica și să se asigure de stabilirea obiectivelor calității;
- să conducă analizele managementului;
- să asigure disponibilitatea resurselor;
- să asigure stabilirea planurilor de acțiune, disponibilitatea resurselor și tot sprijinul în colaborarea cu A.N.M.C.S în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității conform standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare în vigoare.
- să satisfacă cerințele tuturor părților interesate, începând cu pacientul și să îmbunătățească continuu eficacitatea sistemului de management existent.

*Managerul solicita fiecărui angajat să fie pe deplin conștient de responsabilitatea personală față de calitatea muncii depuse, să cunoască și să îndeplinească prevederile documentelor sistemului de management al calității și să transpună în viață principiul care poziționează **PACIENTUL** în centrul atenției.*

Sistemul implementat este stabilit în conformitate cu cerințele **SR EN ISO 9001:2008** - Sisteme de management ale calității. La proiectarea sistemului s-a ținut cont și de cerințele standardului **SR ISO 15224:2013** – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate.

**Pentru realizarea misiunii și viziunii** noastre ne vom conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- a) dezvoltarea activității institutului conform nevoilor de sănătate a populației din România
- b) asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- c) asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor institutului;
- d) respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- e) orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;
- f) abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- g) promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
- h) asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul institutului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;
- i) promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- j) protejării mediului;

### **Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacientului soluțiile sunt:**

- plasarea permanentă a pacientul în centrul atenției;
- dezvoltarea managementului institutului pe dovezi clinice, plecand de la realizarea managementului riscurilor;
- creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
- organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști, între pacienți și aparținători;
- evaluarea modului de comunicare între angajați și pacienți/aparținători;
- colaborare profesională între persoane și echipe medicale din spital și din alte unități sanitare cu care vom încheia protocoale de colaborare pentru asigurarea unei asistențe medicale integrate inter și multi disciplinară;
- asigurarea eficacității și eficienței actului medical, prin autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a protoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sănătate;
- diversificarea programelor de cercetare stiintifica si de invatamant medical cu universitatea si cu scolile postliceale, cu alte spitale si cu entitati abilitate de profil;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor prin o mai bună planificare a activității;
- instruirea permanentă a personalului pentru asigurarea flexibilității și mobilității acestuia;
- obținerea satisfacției pacienților, a angajaților și a tuturor părților interesate prin calitatea serviciilor oferite;
- conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate;
- implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performanțe, responsabilitate și colaborare permanentă.

Acesta declarație este disponibilă pentru pacienții/clientii noștri și este comunicată tuturor cadrelor medicale și nemedicale ale institutului, colaboratorilor, altor părți interesate și va fi analizată periodic pentru adecvarea ei continuă.

În sensul respectării prezentei și pentru asigurarea aplicării prevederilor documentelor sistemului de management al calității, înțeleg necesitatea funcționării la nivelul institutului a Structurii de Management al Calității, structură a cărei activitate mă angajez să o susțin.

Prezenta declarație intră în vigoare la data aprobării strategiei institutului, iar prevederile sale sunt obligatorii pentru întregul personal al institutului.

**Pentru ca institutul să devină performant pe termen lung sunt luate în considerare următoarele**



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### 3.1. Masurarea gradului de satisfactie al pacientului si propuneri de imbunatatire a activitatii medicale si nonmedicale rezultate in urma prelucrării chestionarelor

Termen finalizare : in fiecare an la 31.decembrie

Responsabil : Responsabil desemnat de manager cu atributii in Managementul Calitatii

Indicator evaluare : Procentul de chestionare primite din total chestionare transmise

**Buget alocat: 1.000 lei**

### 3.2. Evaluarea personalului medical si nonmedical

Termen finalizare : in fiecare an la 31 martie

Responsabil : Sef RUNOS , sefi de sectii medicale/ servicii/ compartimente

Indicator evaluare : Procent personal medical evaluat

**Buget alocat: 1.000 lei**

### 3.3. Implementarea procedurilor, protocoalelor si monitorizarea anuala a aplicarii lor

Termen finalizare : in fiecare an la 31 ianuarie

Responsabil : sefi de sectii medicale/ servicii/ compartimente

Indicator evaluare : Numar salariati instruiti / proceduri implementate

**Buget alocat: din surse proprii**

## 4. OBIECTIVE SI ACTIVITATI PE TERMEN SCURT, MEDIU SI LUNG

### 4.1. OBIECTIV GENERAL 1

#### ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE FURNIZATE POPULAȚIEI

Îmbunătățirea serviciilor medicale oferite populației este unul din obiectivele esențiale pe care institutul trebuie să le pună în practică. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical. Conform reglementărilor legale și standardelor din domeniu, Institutul INGG are obligația de a aplica măsuri de creștere a calității serviciilor medicale.

#### *Indicatori de calitate:*

- *Morbiditatea migranta, total spital pe principalele diagnostice;*
- *rata infecțiilor asociate asistentei medicale, pe total spital și pe fiecare secție;*
- *indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare;*
- *procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați;*
- *numărul de reclamații/plângeri ale pacienților, înregistrate;*
- *numărul de măsuri de îmbunătățire a activității, luate în urma analizării gradului de satisfactie al pacienților.*

*Evaluare:* anual

*Monitorizare:* cel puțin anual, trimestrial

*Termen de realizare:* permanent

*Responsabil:* Manager, CD

*Resurse:* venituri proprii

#### Obiective specifice:



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### 4.1.1 AMELIORAREA PRACTICILOR MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE A PACIENTULUI

Se realizează prin implementarea ghidurilor naționale aprobate prin ordine ale ministrului sănătății, protocoalelor adoptate de asociațiile profesionale la nivel național sau adaptarea unor ghiduri de practică europene sau internaționale și prin elaborarea de protocoale terapeutice în baza ghidurilor adoptate.

#### **ACTIVITATE:**

- **Implementarea ghidurilor de practică, procedurilor de sistem sau operationale și adoptarea de protocoale terapeutice sau pentru investigații paraclinice, algoritmi pe specialități pentru investigații, diagnostic și/sau tratament la nivelul tuturor secțiilor institutului**

#### **Indicatori măsurabili:**

- Număr și tip de protocoale sau proceduri de practică medicală aprobate la nivel de unitate
- Număr total de protocoale, proceduri medicale și nemedicale implementate

**Monitorizare prin rapoarte către Consiliul Medical:** cel puțin semestrial

**Termen de realizare:** permanent

**Responsabil:** *Manager*, Director Medical, medici șefi secții, asistente șefe de secții

**Sursa de finanțare:** venituri proprii

#### **ACTIVITATI:**

- **Elaborarea, adoptarea și implementarea de proceduri de îngrijire pe tip de pacient și tip de nevoi, inclusiv implementarea Planului de îngrijiri la nivel de institut**

#### **Indicatori măsurabili:**

- Număr și tip proceduri de îngrijire aprobate la nivel de unitate
- Număr și tip proceduri de îngrijire implementate

**Monitorizare prin rapoarte către Consiliul Medical:** cel puțin semestrial

**Termen de realizare:** permanent

**Responsabil:** Directorul Medical, medici șefi secții, asistente șefe secții

**Sursa de finanțare:** venituri proprii

### 4.1.2 ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITATII SERVICIILOR OFERITE ȘI CRESTEREA SIGURANTEI PACIENTULUI

I.N.G.G. Ana Aslan prin cele două sedii (unul în București și altul în Otopeni, jud. Ilfov) asigură servicii de spitalizare continuă, pentru mai mult de 13.000 de pacienți anual precum și un ambulatoriu de specialitate (în București, str. Spătarului nr. 15) care deservește peste 10.000 de pacienți anual.

Ținând cont I.N.G.G. Ana Aslan este o unitate medicală monoprotocol (geriatrie și gerontologie), centrată pe acordarea de îngrijiri medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții vârstnici, se dorește acoperirea unei plaje largi de nevoi medicale prin extinderea serviciilor medicale oferite. Astfel, prin crearea ambulatoriului integrat cu sediul în Otopeni se vor putea acorda consultații în 7 noi specialități clinice: geriatrie, cardiologie, dermatologie, ORL, oftalmologie, diabet zaharat, boli nutriție și metabolice, recuperare medicină fizică și balneologie. Pe lângă posibilitatea efectuării de consultații interdisciplinare la pacienții internați, prin intermediul ambulatoriului integrat vor putea fi consultați și tratați și un număr mult mai mare de pacienți din



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



exterior astfel încât să se asigure creșterea accesului la servicii medicale de calitate, îmbunătățirii infrastructurii prespitalicești precum și optimizării cheltuielilor necesare îngrijirilor medicale.

În cadrul ambulatoriului de specialitate din str. Spătarului, nr. 15 se va extinde numărul de specialități medicale prin organizarea, elaborarea demersurilor și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru două noi specialități clinice: cardiologie și endocrinologie.

Mai mult ca atât, în cadrul Ambulatoriului de Specialitate din str. Spătarului, nr. 15 se vor efectua demersurile necesare pentru înființarea structurii de spitalizare de zi.

### **ACTIVITATI:**

- **Acreditarea institutului si pastrarea ei**
- **Dezvoltarea unei infrastructuri medicale prespitalicești prin extinderea adresabilității prin creșterea numărului de specialități clinice în cadrul ambulatoriului de Specialitate din str. Spătarului, nr. 15 precum și crearea unei noi structuri ambulatorii integrate a I.N.G.G. Ana Aslan, în sediul Otopeni, jud. Ilfov.**
- **Largirea gamei de servicii de spitalizare, prin acordarea serviciilor medicale in regim de spitalizare de zi**
- **Imbunatatirea sigurantei pacientului printr-o calitate sporita a mediului de ingrijire si o imbunatatire a calitatii serviciilor medicale oferite:**
  1. Igienizarea sectiilor si inlocuirea obiectelor sanitare, completarea cu faianta si gresie pentru eliminarea evenimentelor adverse, indezirabile, near-miss si siguranta pacientului ( indicatori critici la momentul acreditarii ANMCS)
  2. Reamenajarea vestiarelor pentru personalul unitatii si dotarea acestora cu noi grupuri sanitare, dusuri si toalete
  3. **Instalarea butonului de panica in zonele stabilite de catre specialistii care apreciaza riscurile clinice si nevoile de alarmare necesare pentru pacientii internati la UNGG**

### **Indicatori măsurabili:**

- Cererea de solicitare a acreditarii ANMCS ciclul II, depusa in CaPeSaRo de catre Managerul INGG
- ASF actualizata si conforma, cu circuite functionale revizuite si pentru noile servicii din Ambulatorii si Spitalizarea de zi
- Lista procedurilor elaborate conform Registrului de riscuri anual care coincid cu cerintele Ordinului ministrului sănătății nr. 446/2017;
- Lista procedurilor și standardelor implementate conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018
- Lista rapoartelor de autoevaluare in vederea alinierii activitatii unitatii la cerintele standardelor integrate amintite mai sus.

**Monitorizare prin rapoarte către Comitetul director:** trimestrial

**Termen:** la finele fiecarui trimestru

**Responsabil:** Structura de management al calității

**Sursa de finanțare:** venituri proprii

**Resurse:** venituri proprii



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### ACTIVITATE:

- Finalizarea implementării standardelor de control intern managerial conform Ordinului SGG nr. 600/2018 și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

*Monitorizare prin rapoarte către Manager: cel puțin anual*

#### *Indicatori măsurabili:*

- Lista procedurilor elaborate conform Ordinului SGG nr. 600/2018;
- Lista standardelor implementate conform Ordinului SGG nr. 600/2018;
- Lista rapoartelor/ chestionarelor de autoevaluare periodică.

*Termen:* permanent

*Responsabil:* Comisia de Monitorizare cu ajutorul Secretariatului Tehnic, în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial; Structura de Managementul calității

*Sursa de finanțare:* venituri proprii

### 4.1.3 ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI MENTINEREA CONFORMITĂȚII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CU CERINȚELE SPECIFICATE DE STANDARDUL SR EN ISO 9001:2015

#### ACTIVITĂȚI

- Instruirea întregului personal cu privire la dezvoltarea și menținerea conformității sistemului de management al calității în cadrul instituției, conform standardului SR EN ISO 9001:2015.
- Revizuirea documentelor sistemului de management al calității
- Elaborarea unui plan de audit intern pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității

*Monitorizare prin rapoarte către Comitetul director: anual*

#### *Indicatori măsurabili:*

- Decizie cu responsabilul cu managementul calității pe spital
- Rapoarte de analiza de management privind sistemul de management al calității
- Plan de îmbunătățire a calității serviciilor medicale existent și
- Centralizarea în vederea analizei și evaluării anuale prin indicatori monitorizați la finele anului, a obiectivelor calitatii

*Termen de realizare:* 31.12.2022

*Responsabil:* Structura de managementul calității

*Sursa de finanțare:* venituri proprii

*Buget necesar:* 1000 lei

### 4.1.4 DEPISTAREA ȘI SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN INGG

#### ACTIVITĂȚI



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- Monitorizarea raspandirii bacteriilor multirezistente si emergenta fenomenelor infectioase cu potential epidemic
- Întărirea sistemului de supraveghere și control al IAAM
- Implicarea organizației la toate nivelurile în politica de prevenire a IAAM și gestiunea riscului infecțios
- Întărirea prevenirii transmiterii încrucișate a microorganismelor

### **Indicatori măsurabili:**

- incidența infecțiilor asociate asistentei medicale (nr. infecții /nr. pacienți externati)

**Monitorizare prin rapoarte către Consiliul Medical:** trimestrial

**Termen de realizare:** permanent

**Responsabil:** Comp. SPLIAAM, Director medical, Manager

**Sursa de finanțare:** venituri proprii

**Buget necesar:** 20.000 lei

## 4.1.5 ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE OFERITE PACIENTILOR LA NIVELUL SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR MEDICALE

### **ACTIVITATE:**

- Controlul infecțiilor asociate asistentei medicale de la nivelul secției / compartimentului

| Actiuni de intreprins   | Indicator de performanta | Responsabili         | Termene                       | Resurse previziune bugetară / alte surse |
|---|--------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| Activitatea de supraveghere și prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului și este înscrisă în fișa postului fiecărui angajat, acestuia revenindu-i obligația profesională de a aplica măsurile de prevenire și combatere a infecțiilor prevazute în legislația specifică | 100%                     | Sefi Secții medicale | 31.12.2022<br>-<br>31.12.2027 | Bugetul Propriu al secției               |
| Realizarea și respectarea planului de curățenie și dezinfecție (Plan DDD) :<br>-respectarea măsurilor de curățenie și dezinfecție curentă<br>-programarea ciclizării spațiilor, a perioadelor de dezinsecție și deratizare<br>-proceduri și protocoale respectate, afișate, postere afișate<br>- completarea zilnică a graficelor de        | 100%                     | Sefi Secții medicale | 31.12.2022<br>-<br>31.12.2027 | Bugetul Propriu al secției               |



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE  
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



| Actiuni de intreprins  | Indicator de performanta | Responsabili         | Termene                       | Resurse previziune bugetară / alte surse |
|--|--------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| curățenie  |                          |                      |                               |  |
| Gestionarea corectă a deșeurilor medicale, menajere și periculoase :<br>- actualizarea anuală și respectarea planului de gestionare a deșeurilor în conformitate cu legislația în vigoare<br>- instruirii/reinstruirii ale personalului medico-sanitar<br>- participare la cursuri de formare medicală continuă<br>- încurajarea colectării selective. | 100%                     | Sefi Sectii medicale | 31.12.2022<br>-<br>31.12.2027 | Bugetul Propriu al sectiei               |

**ACTIVITATE:**

- Creșterea nivelului de instruire a personalului

| Actiuni de intreprins   | Indicator de performanta | Responsabili         | Termene                       | Resurse previziune bugetară / alte surse |
|---|--------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| Creșterea gradului de instruire al personalului din spital. Instruirea și perfecționarea continuă a personalului. | 100%                     | Sefi Sectii medicale | 31.12.2022<br>-<br>31.12.2027 | Bugetul Propriu al sectiei               |

**ACTIVITATE:**

- Menținerea stării de funcționare a aparaturii medicale

| Actiuni de intreprins   | Indicator de performanta | Responsabili         | Termene                       | Resurse previziune bugetară / alte surse |
|---|--------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| Întreținere în bună stare de funcționare a instalațiilor sanitare și nesanitare, a echipamentelor medicale în caz de defecțiuni, avarii (atenție la păstrarea tuturor cărților tehnice, respectiv fișelor de prezentare a produselor) | 100%                     | Sefi Sectii medicale | 31.12.2022<br>-<br>31.12.2027 | Bugetul Propriu al sectiei               |

**4.2. OBIECTIV GENERAL 2**

**ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE**



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



### **Obiective specifice:**

#### **4.2.1 STIMULAREA PREGĂTIRII MEDICILOR, A PERSONALULUI MEDICO-SANITAR ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL INSTITUTULUI, PRIN OBTINEREA DE COMPETENTE SI SPECIALIZĂRI LA NIVELUL ACTUAL AL NECESITATILOR**

##### **ACTIVITĂȚI**

- Aplicarea planurilor anuale de formare profesională, elaborate pe baza propunerilor șefilor de structuri, aprobat de către Consiliul Medical cu avizul sindicatului din unitate
- Organizarea de cursuri de pregătire cu toate categoriile de personal, la nivelul institutului

##### **Indicatori măsurabili:**

- Planurile anuale de formare profesională, pe categorii de personal, aprobate
- Număr de *participări la cursuri, pe tip de formare și categorii de personal*

**Termen de realizare:** *permanent*

**Responsabil:** RUNOS, Manager

**Buget necesar:** 5.000 lei

#### **4.3 OBIECTIV GENERAL 3**

#### **ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR AL INSTITUTULUI**

### **Obiective specifice:**

#### **4.3.1 CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ÎN UTILIZAREA FONDURILOR**

##### **ACTIVITĂȚI**

- Dezvoltarea capacității de evaluare și control intern prin implementarea standardelor de control intern managerial conform OSGG 600/ 2018;
- Afișarea permanentă a *datelor financiare de interes public*.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Comitet Director, Director Financiar Contabil.

**Resurse:** venituri proprii

#### **4.3.2 ÎNTĂRIREA DISCIPLINEI FINANCIARE**

##### **ACTIVITĂȚI**

- Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate, cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale institutului;
- Încheierea exercițiilor financiare, analiza, controlul și elaborarea situațiilor financiare trimestriale și anuale, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, verificarea și înaintarea spre avizare a bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale;



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;
- Respectarea cu strictețe a disciplinei financiare și bugetare, prin emiterea de norme metodologice și instrucțiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementări contabile specifice domeniului *sanitar*.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Comitet Director, Director Financiar Contabil

**Resurse:** venituri proprii

### 4.3.3 ATRAGEREA DE NOI RESURSE FINANCIARE

#### ACTIVITĂȚI

- Aplicarea și implementarea Proiectelor Europene eligibile pentru spital - atragerea de fonduri europene (reabilitare infrastructura, activități de mediu);
- Includerea în strategia *de dezvoltare a autorităților locale*.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Comitet Director, Director Financiar-Contabil

**Resurse:** venituri proprii

### 4.3.4 CREȘTEREA CAPACITATII DE CONTROL AL COSTURILOR

În prezent, calculul costurilor la nivel de pacient și crearea unui proces regulat de calculare a costurilor serviciilor spitalicești se realizează într-o măsură destul de redusă. Transparența în sănătate este condiția esențială pentru realizarea unei alocări echitabile bazate pe raportul cost/eficiență.

#### ACTIVITĂȚI

- Elaborarea de metodologii clare de utilizare a resurselor financiare;
- Instituirea unor mecanisme de monitorizare a utilizării resurselor financiare;
- Pregătirea specifică a personalului implicat în activitatea de control, precum și a celor care autorizează utilizarea resurselor;
- Evaluarea cantitativă și calitativă a stocurilor, efectuată periodic;
- Implicarea personalului administrativ în *îndeplinirea strategiei de achiziții*.

#### Indicatori economico-financiar

- Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
- Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor institutului;
- Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor institutului;
- Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție;

#### Monitorizare, evaluare, raportare

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Comitet Director, Director Financiar-Contabil



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



**Resurse:** venituri proprii

## 4.4 OBIECTIV GENERAL 4

### DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUTULUI

#### Obiective specifice:

- Asigurarea securitatii fizice a tuturor celor care circula in jurul cladirii sediului administrativ central prin acoperirea (copertarea) cu material usor din polipropilena pe toate zonele in care au avut loc degradari ale arhitecturii exterioare. Obligatoriul acestea sunt gestionate in regim special, cladirea facand parte din Patrimoniul Arhitectural National.
- Dotarea corespunzatoare la ambulatoriul integrat cu sediul în Otopeni pentru acordarea de consultații în 7 noi specialități clinice: geriatrie, cardiologie, dermatologie, ORL, oftalmologie, diabet zaharat, boli nutriție și metabolice, recuperare medicină fizică și balneologie
- Dotarea corespunzatoare a ambulatoriului de specialitate din str. Spătarului, nr. 15 unde se extinde numărul de specialități medicale cu inca două noi specialități clinice: cardiologie și endocrinologie

#### Indicatori măsurabili:

- Cererea pentru acreditarea ANMCS ciclul II, depusa in CaPeSaRo de catre Managerul INGG are incluse pentru acreditare atat serviciile de Spitalizare de zi cat si cele 9 noi specialitati clinice, din cele doua Ambulatorii integrate situate la adrese diferite.
- ASF actualizata si conforma, cu circuite functionale revizuite si pentru noile servicii din Ambulatorii si Spitalizarea de zi

**Evaluare:** anual

**Monitorizare:** cel puțin anual, trimestrial

**Termen de realizare:** permanent

**Responsabil:** Manager, CD

**Resurse:** venituri proprii

## 4.5 OBIECTIV GENERAL 5

### DEZVOLTAREA CERCETARII STIINTIFICE MEDICALE INGG

#### Obiective specifice:



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- Orientarea activității de cercetare științifică în funcție de nevoile sănătății publice, reiesite din studii și programe elaborate de Ministerul Sănătății și a nevoilor de dezvoltare ale unității și de aliniere la nivelul științific național și internațional prin programele naționale de cercetare ale Ministerului Educației și Cercetării, Academia de Științe Medicale București, etc.
- Cercetări referitoare la diagnosticul modern pe patologiile INGG utilizând tehnici noi de tratament și investigații.
- Cercetări referitoare la tratamentul complex medical al specificului gerontologic și geriatric conform standardelor internaționale.

## ACTIVITĂȚI

- Încheierea de contracte de cercetare cu organisme naționale și internaționale abilitate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale
- Inițierea și încheierea de convenții de cooperare științifică cu instituții și organizații naționale și internaționale în domeniul său de activitate
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare a instituției, printr-o politică pragmatică, transparentă de investiții bazată pe proiecte clare, bine argumentate și compatibile cu programele de cercetare instituționale

### Indicatori măsurabili:

- Număr de contracte de cercetare Încheierea cu organisme naționale și internaționale abilitate în acest sens
- Număr de convenții de cooperare științifică cu instituții și organizații naționale și internaționale
- Sistem software funcțional, introdus pentru monitorizarea eficienței și evaluarea calității programelor de cercetare

**Evaluare:** anual

**Monitorizare:** cel puțin anual, trimestrial

**Termen de realizare:** permanent

**Responsabil:** coordonatorul colectivului de cercetare dezvoltare

**Resurse:** se identifică individualizat, pe baza programelor propuse

## GRAFICUL GANTT - EȘALONAREA OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

| OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI | 2022 | 2023 | 2024 | 2026 | 2027 |
|------------------------|------|------|------|------|------|
|------------------------|------|------|------|------|------|



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



| OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI  | 2022 | 2023 | 2024 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|------|------|
| <b>1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE FURNIZATE POPULAȚIEI</b>   |      |      |      |      |      |
| <b>1.1. AMELIORAREA PRACTICILOR MEDICALE SI DE INGRIJIRE A PACIENTULUI</b>  |      |      |      |      |      |
| 1.1.1 <i>Implementarea ghidurilor de practică, procedurilor de sistem sau operationale și adoptarea de protocoale terapeutice sau pentru investigatii paraclinice, algoritmi pe specialitati pentru investigații, diagnostic si/sau tratament la nivelul tuturor secțiilor institutului</i>   |      |      |      |      |      |
| 1.1.2 <i>Elaborarea, adoptarea si implementarea de proceduri de ingrijire pe tip de pacient si tip de nevoi, inclusiv implementarea Planului de ingrijiri la nivel de spital</i>  |      |      |      |      |      |
| <b>1.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITATII SERVICIILOR OFERITE ȘI CRESTEREA SIGURANTEI PACIENTULUI</b>   |      |      |      |      |      |
| 1.2.1 <i>Acreditarea institutului si pastrarea ei</i>   |      |      |      |      |      |
| 1.2.2 <i>Dezvoltarea unei infrastructuri medicale prespitalicești prin extinderea adresabilității prin creșterea numărului de specialități clinice în cadrul ambulatoriului de Specialitate din str. Spătarului, nr. 15 precum și crearea unei noi structuri ambulatorii integrate a I.N.G.G. Ana Aslan, în sediul Otopeni, jud. Ilfov.</i> |      |      |      |      |      |
| 1.2.3 <i>Largirea gamei de servicii de spitalizare, prin acordarea serviciilor medicale in regim de spitalizare de zi</i>   |      |      |      |      |      |
| 1.2.4 <i>Imbunatatirea sigurantei pacientului printr-o calitate sporita a mediului de ingrijire si o imbunatatire a calitatii serviciilor medicale oferite</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.2.5 <i>Finalizarea implementarii standardelor de control intern managerial conform Ordinului SGG nr. 600/ 2018 si dezvoltarea sistemului de control intern managerial</i>   |      |      |      |      |      |
| <b>1.3 ÎMBUNATATIREA CALITATII SI MENȚINEREA CONFORMITĂȚII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, CU CERINȚELE SPECIFICATE DE STANDARDUL SR EN ISO 9001:2015</b>  |      |      |      |      |      |
| 1.3.1 <i>Instruirea intregului personal cu privire la dezvoltarea și mentinerea conformității sistemului de management al calității în cadrul instituției, conform standardului SR EN ISO 9001:2015.</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.3.2 <i>Revizuirea documentelor sistemului de management al calității</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.3.3 <i>Elaborarea unui plan de audit intern pentru îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității</i>  |      |      |      |      |      |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



| OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI  | 2022 | 2023 | 2024 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|------|------|
| <b>1.4 DEPISTAREA SI SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN INGG</b>   |      |      |      |      |      |
| 1.4.1 Monitorizarea <i>răspândirii bacteriilor multi-rezistente și emergența fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.4.2 <i>Întărirea sistemului de supraveghere și control al IAAM</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.4.3 <i>Implicarea organizației la toate nivelurile în politica de prevenire a IAAM și gestiunea riscului infecțios</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.4.4 <i>Întărirea prevenirii transmiterii încrucișate a microorganismelor</i>  |      |      |      |      |      |
| <b>1.5 ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE OFERITE PACIENTILOR LA NIVELUL SECȚIILOR SI COMPARTIMENTELOR MEDICALE</b>   |      |      |      |      |      |
| 1.5.1 <i>Controlul infecțiilor asociate asistenței medicale la nivelul secției / compartimentului</i>   |      |      |      |      |      |
| 1.5.2 <i>Cresterea nivelului de instruire a personalului</i>  |      |      |      |      |      |
| 1.5.3 <i>Mentținerea stării de funcționare a aparaturii medicale</i>  |      |      |      |      |      |
| <b>2. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE</b>   |      |      |      |      |      |
| 2.1 STIMULAREA PREGĂTIRII MEDICILOR, A PERSONALULUI MEDICO-SANITAR ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL INSTITUTULUI, PRIN OBTINEREA DE COMPETENTE SI SPECIALIZĂRI LA NIVELUL ACTUAL AL NECESITĂȚILOR |      |      |      |      |      |
| 2.1.1. <i>Aplicarea planurilor anuale de formare profesională, elaborate pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de către Consiliul Medical cu avizul sindicatului din unitate</i>                  |      |      |      |      |      |
| 2.1.2. <i>Organizarea de cursuri de pregătire cu toate categoriile de persona la nivelul institutului</i>   |      |      |      |      |      |
| <b>3. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR AL INGG</b>  |      |      |      |      |      |
| 3.1. CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ÎN UTILIZAREA FONDURILOR   |      |      |      |      |      |
| 3.1.1. <i>Dezvoltarea capacității de evaluare și control intern prin implementarea standardelor de control intern managerial conform OSGG 600/ 2018</i>   |      |      |      |      |      |
| 3.1.2. <i>Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public</i>  |      |      |      |      |      |
| 3.2. ÎNTĂRIREA DISCIPLINEI FINANCIARE   |      |      |      |      |      |

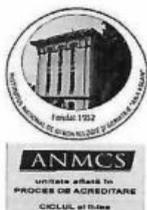


# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Caldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



| OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI  | 2022 | 2023 | 2024 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|------|------|
| <b>3.2.1</b> Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate, cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat  |      |      |      |      |      |
| <b>3.2.2</b> Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale institutului  |      |      |      |      |      |
| <b>3.2.3</b> Încheierea exercițiilor financiare, analiza, controlul și elaborarea situațiilor financiare trimestriale și anuale, potrivit dispozițiilor legale  |      |      |      |      |      |
| <b>3.2.4</b> Analiza, verificarea și înaintarea spre avizare a bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale   |      |      |      |      |      |
| <b>3.2.5</b> Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice   |      |      |      |      |      |
| <b>3.2.6</b> Respectarea cu strictețe a disciplinei financiare și bugetare, prin emiterea de norme metodologice și instrucțiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementări contabile specifice domeniului sanitar                 |      |      |      |      |      |
| <b>3.3. ATRAGEREA DE NOI RESURSE FINANCIARE</b>   |      |      |      |      |      |
| <b>3.3.1.</b> Aplicarea și implementarea Proiectelor Europene eligibile pentru spital - atragerea de fonduri europene (reabilitare infrastructura, activități de mediu);  |      |      |      |      |      |
| <b>3.3.2.</b> Includerea în strategia de dezvoltare a autorităților locale  |      |      |      |      |      |
| <b>3.4. CREȘTEREA CAPACITATII DE CONTROL AL COSTURILOR</b>  |      |      |      |      |      |
| <b>3.4.1</b> Elaborarea de metodologii clare de utilizare a resurselor financiare   |      |      |      |      |      |
| <b>3.4.2</b> Instituirea unor mecanisme de monitorizare a utilizării resurselor financiare  |      |      |      |      |      |
| <b>3.4.3</b> Pregătirea specifică a personalului implicat în activitatea de control, precum și a celor care autorizează utilizarea resurselor   |      |      |      |      |      |
| <b>3.4.4</b> Evaluarea cantitativă și calitativă a stocurilor, efectuată periodic   |      |      |      |      |      |
| <b>3.4.5</b> Implicarea personalului administrativ în îndeplinirea strategiei de achiziții.   |      |      |      |      |      |
| <b>4. DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INGG</b>  |      |      |      |      |      |
| <b>4.1. ASIGURAREA SECURITATII FIZICE A TUTUROR CELOR CARE CIRCULA IN JURUL CLADIRII SEDIULUI ADMINISTRATIV CENTRAL PRIN ACOPERIREA (COPERTAREA) CU MATERIAL USOR DIN POLIPROPILENA PE TOATE ZONELE IN CARE AU AVUT LOC DEGRADARI ALE</b> |      |      |      |      |      |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



| OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI  | 2022 | 2023 | 2024 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|------|------|
| ARHITECTURII EXTERIOARE.OBLIGATORIU ACESTEA SUNT GESTIONATE IN REGIM SPECIAL, CLADIREA FACAND PARTE DIN PATRIMONIUL ARHITECTURAL NATIONAL   |      |      |      |      |      |
| 4.2.DOTAREA CORESPUNZATOARE LA AMBULATORIUL INTEGRAT CU SEDIUL ÎN OTOPENI PENTRU ACORDAREA DE CONSULTAȚII ÎN 7 NOI SPECIALITĂȚI CLINICE: GERIATRIE, CARDIOLOGIE, DERMATOLOGIE, ORL, OFTALMOLOGIE, DIABET ZAHARAT, BOLI NUTRIȚIE ȘI METABOLICE, RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE  |      |      |      |      |      |
| 4.3. DOTAREA CORESPUNZATOARE A AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN STR. SPĂATARULUI, NR. 15 UNDE SE EXTINDE NUMĂRUL DE SPECIALITĂȚI MEDICALE CU INCA DOUĂ NOI SPECIALITĂȚI CLINICE: CARDIOLOGIE ȘI ENDOCRINOLOGIE  |      |      |      |      |      |
| <b>5. DEZVOLTAREA CERCETARII STIINTIFICE MEDICALE INGG</b>  |      |      |      |      |      |
| 5.1. ORIENTAREA ACTIVITATII DE CERCETARE STIINTIFICA IN FUNCTIE DE NEVOILE SANATATII PUBLICE, REIESITE DIN STUDII SI PROGRAME ELABORATE DE MINISTERUL SANATATII SI A NEVOILOR DE DEZVOLTARE ALE UNITATII SI DE ALINIERE LA NIVELUL STIINTIFIC NATIONAL SI INTERNATIONAL PRIN PROGRAMELE NATIONALE DE CERCETARE ALE MINISTERULUI EDUCATIEI SI CERCETARII, ACADEMIA DE STIINTE MEDICALE BUCURESTI, ETC. |      |      |      |      |      |
| <i>5.1.1.Dezvoltarea infrastructurii de cercetare a instituției, printr-o politică pragmatică, transparentă de investiții bazată pe proiecte clare, bine argumentate și compatibile cu programele de cercetare instituționale</i>   |      |      |      |      |      |
| 5.2. CERCETĂRI REFERITOARE LA DIAGNOSTICUL MODERN PE PATOLOGILE INGG UTILIZÂND TEHNICI NOI DE TRATAMENT SI INVESTIGATIL.  |      |      |      |      |      |
| <i>5.2.1. Incheierea de contracte de cercetare cu organisme nationale si internationale abilitate in acest sens, cu respectarea prevederilor legale</i>   |      |      |      |      |      |
| 5.3. CERCETĂRI REFERITOARE LA TRATAMENTUL COMPLEX MEDICAL AL SPECIFICULUI GERONTOLOGIC SI GERIATRIC CONFORM STANDARDELOR INTERNAȚIONALE.  |      |      |      |      |      |
| <i>5.3.1. Initierea si incheierea de conventii de cooperare stiintifica cu institutii si organizatii nationale si internationale in domeniul sau de activitate</i>  |      |      |      |      |      |

## 5.EVALUAREA PLANULUI DE MANAGEMENT

### 5.1 EVALUAREA DE ETAPĂ



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
secretariat@ana-aslan.ro  
<http://www.ana-aslan.ro>



Evaluarea de etapă a Planului de management se va face prin analiza tuturor indicatorilor propusi de catre Comitetul Director pentru monitorizarea activitatii si setul de date necesar pentru analizele prospective, in vederea realizarii planului de management raportat la indicatorii măsurabili stabiliți in CD si comunicati sefilor de sectii.

**Indicatori de monitorizare ai nivelului de implementare a procedurilor: indicatori de intrare, de structură, de proces, de rezultat, de eficienta si de eficacitate.**

### 5.1.1. Indicatori pentru efectuarea studiilor prospective, interne si externe, pentru anul 2022.

Valorile de referinta ale indicatorilor vor fi cele asumate de manager, in comparatie cu valorile de referinta nationale, cf **Ordinul nr. 1567/2007** si a contractului cu CAS, pentru indicatorii specifici ordinului, iar pentru indicatorii specifici spitalului vor fi stabiliți impreuna cu membrii consiliului medical, comitetului director si vor fi aprobati de CA.

Activitatea se monitorizeaza la nivelul SMCSS, dupa raportarile statistice centralizate impreuna cu personalul implicat. Valoarea indicatorilor se introduce in programul informatic implementat in spital.

Serviciul statistica dupa raportarea la CAS si SIUI, inainteaza raportele responsabilului cu managementul calitatii pentru analiza si propuneri.

Rezultatele acestor prelucrări sunt analizate in Consiliul Medical care va decide menținerea protocoalelor existente, ajustarea sau inlocuirea lor in cazul dotării instituției cu noi tehnici sau introducerii pe piața de noi medicamente.

Raportarile se vor inainta managerului in vederea luarii deciziilor care se impun.

Indicatorii propusi mai jos se pot modifica in functie de analizele pe care managerul dispune sa le efectueze.

**Valoarea nominala/standard a indicatorii propusi pentru analiza vor fi asumati prin decizie interna de catre spital.**

In urma evaluarilor se va analiza si activitatea anuala a managerului.

| <b>Indicatori de monitorizare: de intrare, de structură, de proces, de rezultat.</b>   |  |
|--|--|
| <b>SECTII</b>  |  |
| interval de timp de așteptare de la internare până la prima consultație pe secție (minute)                                     |  |
| DMS  |  |
| indicele de utilizare a paturilor  |  |
| rata medie de ocupare a paturilor pe secții  |  |
| rulaj pe pat   |  |
| indice de concordanță între diagnosticul principal stabilit la internare și diagnosticul principal la 72 ore                   |  |
| indice concordanță între diagnosticul principal la internare diagnosticul principal la externare                               |  |
| nr. internări bolnavi cronici/nr. externări bolnavi cronici în ultima lună încheiată   |  |
| nr. mediu consultații interdisciplinare/pacient internat   |  |
| nr. total de evenimente determinate de erori de medicație  |  |
| nr. pacienți care au dezvoltat escare/nr. pacienți terminali   |  |
| nr. pacienți care au prezentat <i>complicatii si comorbiditati</i> survenite în timpul internării/nr. total pacienți externați |  |
| nr. mediu de pacienți externați /asistentă medicală/lună   |  |
| nr. mediu de pacienți externați/medic/spital   |  |
| nr. pacienți externați la cerere/nr. total pacienți internați  |  |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



|  |  |
|--|--|
| % pacienți externați prin deces  |  |
| % pacienți decedați la 24 ore de la internare  |  |
| % pacienți decedați la 48 ore de la internare/ nr. pacienți  |  |
| nr. cazuri de deces analizate/nr. total decese   |  |
| nr. solicitări de scutire de autopsiere/nr. total decese   |  |
| concordanței diagnosticului clinic cu cel anatomopatologic la cazurile decedate  |  |
| <i>procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului</i>   |  |
| <i>procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului</i>  |  |
| procent cheltuieli personal din total cheltuieli decontate de CAS  |  |
| procent cheltuieli medicamente, din total cheltuieli decontate de CAS  |  |
| procent cheltuieli materiale sanitare din total cheltuieli decontate de CAS și MS  |  |
| procent bolnavi transferați la alt spital din total internări  |  |
| ponderea pacienților care se declara multumiti și foarte multumiti de serviciile medicale primite  |  |
| nr pacienti care au necesitat aplicarea protocolului de terapie a durerii  |  |
| ponderea pacienților ameliorați în totalul celor externați   |  |
| procent bolnavi cu programare din total internati  |  |
| nr. respingeri solicitate de eliberare a medicației din cauza nerespectării reglementărilor de prescriere a medicației cu risc/nr. total prescriptii                   |  |
| număr de protocoale de diagnostic și tratament adoptate  |  |
| număr de ghiduri de diagnostic și tratament utilizate  |  |
| număr de protocoale de diagnostic și tratament auditate/nr total protocoale  |  |
| număr de protocoale de diagnostic și tratament actualizate/nr total protocoale   |  |
| număr de FOCG cu refuzuri ale recomandărilor medicale consemnate în consimțământul informat/FOCG   |  |
| număr de FOCG invalidate/nr externari  |  |
| număr de FOCG completate corect/nr total focg analizate  |  |
| număr de evenimente adverse/complicații/efecte secundare înregistrate  |  |
| media timpului de așteptare (zile) din listele de așteptare  |  |
| <b>RECLAMAȚII</b>  |  |
| nr. reclamații pacienți sau aparținători   |  |
| nr. reclamații personal angajat  |  |
| număr reclamații referitoare la cazuri de discriminare   |  |
| nr reclamații GDPR/acces acte  |  |
| <b>CPCIAAM</b>   |  |
| nr. de toxiinfecții alimentare   |  |
| rata IAAM  |  |
| evoluția ratei IAAM  |  |
| nr. Pacienti care au dezvoltat escare  |  |
| <b>INDICATORI analizați semestrial/anual (dupa caz)</b>  |  |
| număr de evenimente indezirabile raportate per total pacienți internați, pe an.  |  |
| număr măsuri adoptate per număr recomandări rezultate în urma auditului clinic, în ultimul an calendaristic.   |  |
| număr reclamații cu privire la aspecte de comunicare între profesioniști, în ultimul an calendaristic încheiat.  |  |
| număr de angajați care afirmă că le-a fost prezentat Protocolul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale per număr de angajați chestionați. |  |
| număr probe sanitație mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitație mâini, recoltate din fiecare sector   |  |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333

[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



|   |  |  |
|---|--|--|
| de lucru, pe an.  |  |  |
| număr probe aeromicrofloră cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate, în ultimul an calendaristic încheiat.   |  |  |
| număr probe sanitație cu rezultat pozitiv per număr total probe de sanitație recoltate de pe suprafețe din sectorul alimentară, în ultimul an calendaristic încheiat.                                     |  |  |
| număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive, în ultimul an calendaristic încheiat.                       |  |  |
| număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate, în ultimul an calendaristic încheiat.   |  |  |
| număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială depistate, pe an          |  |  |
| număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecție nosocomială depistate, în ultimul an calendaristic încheiat. |  |  |
| număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecție nosocomială depistate, în ultimul an calendaristic încheiat.                                       |  |  |
| număr cazuri de infecție nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecție nosocomială depistate, în ultimul an calendaristic încheiat.                            |  |  |
| număr cazuri de infecție nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecție nosocomială depistate, în ultimul an calendaristic încheiat.   |  |  |
| număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție, în ultimul an calendaristic încheiat.  |  |  |
| număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție, în ultimul an calendaristic încheiat.  |  |  |
| consumul de biocide realizat per consumul planificat, în ultimul an calendaristic încheiat.   |  |  |
| <b>SERV CONTABILITATE</b>   |  |  |
| proporția cheltuielilor pentru servicii paraclinice în total cheltuieli   |  |  |
| proporția cheltuielilor pentru servicii de spitalizare continuă, în total cheltuieli (%)  |  |  |
| consumul de medicamente și materiale medicale pe pat  |  |  |
| consumul de medicamente și materiale medicale pe secție   |  |  |
| consumul de medicamente și materiale medicale pe pacient  |  |  |
| consumul de medicamente și materiale medicale pe medic  |  |  |
| cost medicamente/pacient  |  |  |
| cost medicamente/pat de secție  |  |  |
| cost cheltuielilor serviciilor hoteliere în total cheltuieli secție   |  |  |
| cheltuieli personal în total cheltuieli secție  |  |  |
| cost cheltuieli bunuri și servicii în total cheltuieli secție   |  |  |
| pondera cheltuielilor cu serviciile paraclinice în total cheltuieli secție  |  |  |
| ponderea cheltuielilor cu medicamentele pe secție în total cheltuieli   |  |  |
| pondere cheltuieli patologie complexa și indici de gravitate crescuți (DMS mare/consum mare)  |  |  |
| deseuri medicale (kg)   |  |  |
| cost servicii gestionare deseuri  |  |  |
| reclamații deseuri  |  |  |
| <b>RUNOS</b>  |  |  |
| nr. mediu de gărzi pe medic   |  |  |
| nr. mediu de ture de noapte pe asistentă sau soră medicală  |  |  |
| nr. mediu asistente sau sore medicale pe tură   |  |  |
| număr asistenți medicali care au urmat cursuri de educație medicală continuă având ca temă planul de îngrijire efectuate anual per număr total asistenți, pentru fiecare secție.                          |  |  |



# INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



|  |  |
|--|--|
| număr asistenți medicali cu studii superioare per număr asistenți medicali la nivelul spitalului.  |  |
| număr personal medical de îngrijire existent per număr personal medical necesar estimat.   |  |
| număr asistenți medicali implicați în derularea unor studii de cercetare nursing per număr total asistenți medicali, în ultimul an calendaristic încheiat. |  |
| număr studii de cercetare nursing derulate, în ultimul an calendaristic încheiat.  |  |
| proporție medici din total personal  |  |
| proporție personal medical din total personal  |  |
| proporția personalului medical cu studii superioare din total personal medical   |  |
| număr mediu ore instruire/om/an  |  |
| număr tematici instruire planificate   |  |
| număr instruirii privind efectuarea curățeniei și dezinfecției   |  |
| număr instruirii privind prevenirea infecțiilor nosocomiale  |  |
| număr instruirii privind resuscitarea cardio-respiratorie  |  |
| număr instruirii privind asigurarea confidențialității datelor   |  |
| grad mediu de dependenta   |  |

## 5.1.2. SETUL DE DATE NECESAR PENTRU ANALIZELE PROSPECTIVE, IN VEDEREA REALIZĂRII PLANULUI DE MANAGEMENT

Datele care vor fi luate in calcul pentru analize in vederea elaborării planurilor spitalului pentru anul 2022 vor fi obtinute din activitățile și analizele enumerate mai jos:

- **Datele rezultate din analiza SWOT;**
- **Analiza indicatorilor de eficienta și eficacitate, analiza morbidității, comparativa cu anul precedent, raportata la indicatorii asumați in planul strategic și in planul de management pentru 2022.**
- **ACTIVITATEA IN DINAMICA A NEVOII DE SERVICII MEDICALE ALE SPITALULUI**
- **Indicatori de management al resurselor umane:**
- Lista competențelor personalului angajat
- Analiza chestionarului de satisfacție al angajaților
- Nevoia de personal/strategia politicii de resurse
- Gradul de dependenta al pacienților raportat la numărul de personal medical angajat
- **Indicatori de management financiar contabil:**
- Structura cheltuieli
- Structura cheltuielilor efective ale spitalului pe categorii de cheltuieli
- Total cheltuieli
- Cauzele disfuncționalităților in aprovizionare
- Analiza diferitelor centre de cost
- **INDICATORI DE CALITATE** - asumați prin planul strategic, prin contractul cu CAS și prin proceduri și protocoale
- **Analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților**
- **Morbiditatea spitalizata:**
- Principalele DRG – URI tratate
- Mortalitatea la nivelul zonei deservite și in limita competențelor
- **Morbiditatea migranta:**
- Pacienți internati prin transfer
- Pacienți externati prin transfer



## INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal:  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>



- **Pdresabilitatea cazurilor pe judet**
- **Analiza in dinamica a principalilor indicatori**
- **Masurile din auditurile realizate**
- **Grafic monitorizare si remediere neconformitati conform FAE – GRAFIC PLAN MC 2022**
- **Evidența activităților de asistență medicală pentru care sunt necesare certificări suplimentare (atestate, competențe etc)**
- **Evidența unităților sanitare recunoscute din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor stabilite pentru acceptarea rezultatelor investigațiilor efectuate.**
- **Evidența unităților sanitare care furnizează servicii de recuperare/reabilitare**
- **Evidența patologiilor și a potențialelor nevoi speciale ale pacienților care depășesc nivelul de competență al spitalului**
- **Evidența urgențelor cu incidență scăzută care necesită simulare periodică pentru menținerea capacității de reacție.**
- **Registrul riscurilor**
- **Masurile din planul de implementare al calitatii**

Acest PLAN va deveni un document de lucru, care va fi actualizat ori de câte ori este necesar, deoarece strategia echipei manageriale:

- Reflectă dezvoltarea noastră organizațională la un nivel superior în cadrul spitalului, intenția de a crea o bază pentru a susține gândirea strategică și a dezvolta capacitățile noastre manageriale;
- Ia în calcul modificările mediului extern la nivel local, regional și național;
- Recunoaște rolul cheie pe care personalul îl joacă în succesele noastre viitoare, identifică și rezolvă majoritatea problemelor de resurse umane cu care se confruntă spitalul nostru în prezent.
- Planul de management v-a fi monitorizat/analizat anual conform procedurii de autoevaluare de catre RMC.
- Planul de investitii/achizitii este anexa a prezentului plan de management si este baza elaborarii planului anual de achizitii.

### *Comitetul director conduce*

*implementarea acestui plan, raspunde de evaluarea periodica conform planificarilor si urrmareste activitatea comisiilor interne, cu privire la responsabilitatile acestora!*

*Manager,*

**Sergiu PANTEA**