



Afisat in data de 10.11.2023

ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

cu sediul în Mun.București, str.Căldărușani, nr. 9, sector 1, Cod fiscal 4283333

organizează examen de promovare internă cu respectarea Cap. III din Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016 pentru ocuparea următorului post din cadrul structurii de cercetare științifică medicală :

- 1 post cercetător științific grad I psiholog principal

Secția de Cercetare Biologia Îmbătrânirii , Laborator de cercetare gerontologie sociala si gerontopsihologie

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRAD I:

- să dețină diplomă de licență în specialitatea postului si gradul de psiholog principal ;

- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor sau o vechime de 15 ani în profilul postului pentru candidații care provin din afara cercetării științifice;

- să aibă participări la programe/proiecte de cercetare / cercetare-dezvoltare cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale;

- să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I din ordinul 6129 din 20 decembrie 2016, stabilite conform comisiei de specialitate .

Dosarul de înscriere la concurs se depune de candidat în 2 exemplare în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului în ziar, de luni până vineri între orele 8.00-14.00, la sediul din Str.

Căldărușani, nr.9, Sector 1, trebuie să conțină în format letric următoarele documente :

- a) cerere pentru înscrierea la concursul de promovare interna ;
- b) copie legalizată diplomă bacalaureat;
- c) copie legalizată diploma licență însoțită de foaia matricolă;
- d) copie legalizată diplomă de master (dacă este cazul);
- e) copie legalizată diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (dacă este cazul);
- f) copie cartea de muncă sau extras din Registrul general de evidență a salariaților, adeverință de vechime în muncă eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala(perioadele si functiile profesionale ale candidatului in cercetarea stiintifica/alte activitati);;
- g) copii dupa actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii ;
- h) copie certificat de naștere;
- i) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) ;
- j) curriculum vitae (model europass) în limba română, semnat de candidat, care să cuprindă și lista de lucrări științifice a candidatului, structurată după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; articole/studii publicate în reviste de specialitate grupate astfel: reviste indexate/cotate ISI, reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date, reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; cărți publicate; lista citărilor; comunicări prezentate la conferințe și nepublicate; lista proiectelor de cercetare la care a participat candidatul, alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului;
- k) Fișa specifică de autoevaluare a performanței științifice pentru CS I –Anexa 3 din Metodologia de concurs;
- l) Listă cu 5 lucrări reprezentative;
- m) Dovezi din baza de date internațională Web of Science Core Collection pentru numărul de citări;

- n) Copii în format letric ale tuturor lucrărilor;
- o) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, alte mențiuni relevante pentru activitatea științifică a candidatului;
- p) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- q) Declarație pe proprie răspundere că documentația depusă la dosar corespunde realității
- r) cazier judiciar – original;
- s) adeverința medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate de Ministerul Sănătății) original;
- t) Opis documente

Actele atașate în copie la dosar se prezintă însoțite și de documentele originale, pentru a se certifica cu mențiunea "conform cu originalul" .

Dosarul de examen se depune în perioada 10.11.2023 – 09.12.2023 la sediul din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1.

Examenul de promovare internă pentru ocuparea postului de cercetător științific grad I psiholog principal se va desfășura conform Metodologiei de concurs aprobată la nivelul Institutului și afișată pe pagina web a instituției. www.ana-aslan.ro.

Examenul de promovare internă pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului depus de candidat, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile/ fișe de autoevaluare pentru performanță științifică/ fișe de evaluare pentru expertiza științifică, adaptate specificului activității locului de muncă .

Comisia de concurs se va întruni în data de **15.12.2023** la sediul din Str. Căldărușani, nr.9, Sector 1 pentru evaluarea și analiza dosarului depus de candidat .

Rezultatul examenului se consemnează într-un proces verbal întocmit de comisia de examinare, care se înaintează spre aprobare Consiliului Științific al INGG, „Ana Aslan”,

În termen de cel mult 1 zi lucrătoare rezultatul examenului comunicat de comisia de examinare va fi afișat la sediul și pe pagina web a INGG, „Ana Aslan”.

Dosarul candidatului declarat admis la nivelul INGG „Ana Aslan” va fi înaintat pentru validare către Academia de Științe Medicale și apoi către Ministerul Cercetării pentru a fi înaintate Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare într-un exemplar, însoțit de Mapa de concurs. Celălalt exemplar al dosarului de concurs va rămâne la INGG. „Ana Aslan”.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la încheierea înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile la nivelul institutului, de la depunerea raportului la nivelul comisiei de concurs.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet www.ana-aslan.ro. Relații suplimentare Telefon 031.805 93 01 – 05, int. 123.

