



APROBAT,
 MANAGER
 Sergiu Pantea

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025
 PLANUL DE INTEGRITATE AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE „ANA ASIAN”

OBIECTIV GENERAL NR.1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL.

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarațiilor privind numirea unei agende de integritate organizațională.	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații integrității corespunzătoare instituției Nivel scăzut de aplicare al angajaților	Site-ul instituției-creștea internațională INTRANET	Trimestrul III 2022	Responsabil stabilit la nivelul instituției	Urmare materiale
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate Tipuri de resurse efectiv alocate	Nedobănzarea resurselor umane și financiare necesare Caracter exclusiv formal al consultării	Site-ul instituției-creștea internațională INTRANET	Sem II 2022	Responsabil stabilit la nivelul instituției	Urmare materiale
3.	Evaluarea anuală a nivelului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Raport de evaluare înscris și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Site-ul instituției-creștea internațională INTRANET	Anual	Responsabil stabilit la nivelul instituției	Urmare materiale
4.	Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018.	Registrul riscurilor de corupție completat Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr. de măsuri de intervenție Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Procese verbale de sedință privind identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție	Anual	Grup de lucru inființat pentru identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție	Urmare materiale financiare
5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	Raportare înscrisite Nr. de incidente identificate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate	Procese verbale de sedință privind identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate	Anual	Grup de lucru inființat pentru identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție	Urmare materiale financiare
6.	Identificarea modului potrivit de SNA pentru creșterea nivelului de informare a SNGCI „ANA ASIAN”, de sprijinirea implementării SNA, a școlii locale și școlii în domeniul integrității.	Știri de date înscrise de instituție Nr. de accesări ale portalului	Funcționarea deficitară a portalului, Lipsa de acuratețe a datelor înscrise. Raportarea neunitară	Portal al SNA	Permanent	Persoana desemnată	Urmare materiale financiare

Obiectiv general nr. 2. - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a întregului personal angajat al INGG „ANA ASL AN”	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție	Calitatea secolului a activităților de creștere a educației anticorupție		Procesul verificării are în vedere cunoștința a activităților de creștere a educației anticorupție, reglementate în nivelul instituțional	Permanent	Sed Serviciul birou compartiment al sectorului laborator	Unime/materiale/finanțare			
			Caracterul formal al activităților	Înaltă/medie/bună a angajaților							
2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din INGG „ANA ASL AN”, incluziv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evaluarea meritelor temporare în funcție de conducere, responsabilizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	Regularitatea evaluării personalului angajat Nr. angajați evaluați	Nu și tipul indicatorilor din care urmează evaluările realizate Nu posibilități de conducere ocupate cu titlu permanent	Nu și tipul indicatorilor din care urmează angajării și stabilirea angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Nu și tipul de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Nu și tipul de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Permanent	Sed Serviciu birou compartiment laborator	Unime/materiale/finanțare		
										Calitatea secolului a activităților de creștere a educației anticorupție	Înaltă/medie/bună a angajaților
										Procesul verificării are în vedere cunoștința a activităților de creștere a educației anticorupție, reglementate în nivelul instituțional	Procesul verificării are în vedere cunoștința a activităților de creștere a educației anticorupție, reglementate în nivelul instituțional
										Procesul verificării are în vedere cunoștința a activităților de creștere a educației anticorupție, reglementate în nivelul instituțional	Procesul verificării are în vedere cunoștința a activităților de creștere a educației anticorupție, reglementate în nivelul instituțional
3.	Asigurarea unui proiectiv efective a angajatorilor care susținută proiectiv incidente de integritate la nivel de furnizori / angajati INGG „ANA ASL AN”	Procedural securizării referitoare la incidente de integritate raportat în manualul bulei de servicii integritate la nivelul instituției	Nu și tip de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Nu și tip de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Nu și tip de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Permanent	Persoana desemnată	Unime/materiale			
									Calitatea secolului a activităților de creștere a educației anticorupție	Înaltă/medie/bună a angajaților	

Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA efective

1.	Implementarea cadrului normativ privind consiliul de etică	Act normativ implementat	Indicari în adoptarea actului normativ	Act normativ de modificare adoptat	2022-2024	Management Consilier de etică	Unime/materiale/finanțare
2.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul INGG „ANA ASL AN”	Nu recomandări formulate	Neobținerea resurselor umane și financiare necesare	Plan de auditare/Raport de audit	O dată la doi ani	Management Compartiment audit public MS	Unime/materiale/finanțare
3.	Menținerea/implementarea standardului nr 1 - etică, integritate, în vederea identificării și verificării activităților aferente	Nu și tip de indicatori care în vederea asigurării stabilității angajamentelor aferente procedurilor de recrutare	Neobținerea resurselor umane și financiare necesare	Chestionare de auto-evaluare	Permanent	Sed Serviciu birou compartiment laborator	Unime/materiale/finanțare

1.	Implementarea și publicarea informațiilor de interes public; precizarea în Anexa nr. 4 a SNA	Implementarea tuturor celor 2 indicatori	Nr. de instanțe din administrația publică locală stabilite extern	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Lipsa de implicare a angajaților INGG „ANA ASLAN”	Site web	Permanenț	Sed Serviciu birou compartiment în secția laboratoare	Unelte materiale/financiare
----	--	--	---	---	---	----------	-----------	---	-----------------------------

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corodarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

1.	Analizarea metodelor aflate la dispoziția sistemelor de guvernare și corodarea la nivelul tuturor autorităților publice	Raport de auditabilizare	Număr de recomandări formulate	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Lipsa cooperării din partea angajaților	Raport de auditabilizare	10 data la doi ani	Management/Compartiment audit public MIS	Resurse umane/logistice
2.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etape, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr. de concluzii și recomandări în urma auditului necesarității de control intern managerial	Nr. de concluzii și recomandări formulate	Verificarea resurselor umane și financiare necesare		Declarații de autoevaluare	Anual	Comisia de monitorizare	Resurse umane/logistice

Obiectiv general 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate

1.	Implementarea planului de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul INGG „ANA ASLAN”	Plan de integritate elaborat	Adoptarea unor planuri de integritate neechipate contextual organizațional	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Plan de integritate	Permanenț	Management/Sed birou/sași Serviciu/Sectia Laboratoare	Resurse umane/materiale/financiare
2.	Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul INGG „ANA ASLAN”	Număr și tip de măsuri luate în vederea optimizării implementării	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Dezvoltarea grup de lucru	Registru de riscuri corupție	2024	Grupul de lucru pentru gestionarea și evaluarea riscurilor de corupție	Resurse umane/materiale/financiare
3.	Implementarea sistemului de declarare a averilor și interecilor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare	Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarațiilor electronice în format exclusiv electronic	Resurse informatice și logistice insuficiente	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Platforma informatică dedicată	2022	Management/Personale responsabile pentru depunerea declarațiilor de avere și interese	Resurse umane/logistice

Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

1.	Implementarea ghidurilor pentru achiziții publice directe și metode de proceduri pentru procedurile instituționale exceptate de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. de ghiduri implementate	Verificarea resurselor umane și financiare necesare	Proceduri elaborate pe baza ghidurilor	2024	Management/Birou Achiziții publice	Resurse umane/financiare
----	--	-----------------------------	---	--	------	------------------------------------	--------------------------

Obiectiv general nr. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MILOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific 5.2. - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

1.	Implementarea sistemului digital de declarare a averilor și interecilor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare	Număr de declarații depuse în format electronic	Resurse informatice și logistice insuficiente	Platforma informatică Site Web	2022	Management/Responsabil creeare conținut în platforma informatică/personale responsabile pentru completarea declarațiilor de avere și interese	Resurse umane/logistice
----	---	---	---	--------------------------------	------	---	-------------------------