

## **Informații de interes public**

**Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.**

- **Soluționarea solicitărilor de informații de interes public, se face cu respectarea cerințelor Legii 544/2001, art. 6, alin.3:**

*„(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:*

*a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;*  
*b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;*

*c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.”*

**Precizare – Solicitățile care nu se încadrează în specificul prevăzut de Legea 544/2001 vor fi redirecționate.**

### **Date de contact:**

- **Program de lucru:** luni-vineri, între orele 08:00-15:00
- **E-mail:** [secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)
- **Persoană responsabilă:** director medical
- **Telefon:** +4031 805 93 01/2/3/4/5 sau +4021 223 71 92/93/94, **Interior: 159**
- **Adresă:** str. Căldărușani nr. 9, sector 1, București, cod postal 011241

### **Documente utile:**

- Cerere solicitare informații în baza Legii 544/2001
- Model reclamație administrativă raspuns negativ
- Model reclamație administrativă nerespectare termen răspuns

### **LISTA documentelor de interes public emise conform Legii nr. 544/ 2001**

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea I.N.G.G. „Ana Aslan”
2. Structura organizatorică
3. Programul de funcționare și coordonatele de contact ale instituției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
4. Numele și prenumele persoanelor din conducere și programul de audiențe
5. Planuri/Rapoarte/Coduri
6. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil
7. Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile instituției
8. Datele și documentele necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante