



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE  
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333

secretariat@ana-aslan.ro  
http://www.ana-aslan.ro



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE  
GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE  
"ANA ASLAN"  
INTRARE Nr. 8071  
Zi. 18.Luna. 09. 2024

**NOTA DE INFORMARE  
PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
2024**

Conform cerintelor Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei de punere in aplicare a acestuia, va aducem la cunostinta urmatoarele:

**I.N.G.G. „Ana Aslan”** este operator de date cu caracter personal, inregistrat la ANSPDCP sub nr. 4731/2007.

Responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal (DPO) este Dna. Gina Ilie, e-mail: [dpo@ana-aslan.ro](mailto:dpo@ana-aslan.ro), Nr. telefon: 0318 059 301/02/03/04/05 - interior 146.

Aceasta **Nota de informare** a fost elaborata si anexata la **Regulamentul intern privind protectia datelor cu caracter personal din I.N.G.G. „Ana Aslan”** si are rolul de a clarifica, atat pacientilor/ apartinatorilor, angajatilor, persoanelor aflate in pregatire universitara si postuniversitara cat si furnizorilor de servicii/colaboratori ai I.N.G.G. „Ana Aslan”, scopul prelucrării datelor cu caracter personal, colectate, drepturile persoanelor cat si masurile interne de protectie si securizare a acestor date.

Prelucram datele cu caracter personal:

- în scopul asigurării de servicii medicale, servicii conexe si auxiliare acestora;
- în scop de resurse umane;
- în scop de publicitate si informare;
- în scopul derulării contractelor cu clienți/furnizori;
- în scopul participării la diverse teme de cercetare medicala;
- în scopul de pregatire a persoanelor aflate in pregatire universitara si postuniversitara;
- în scopul prelucrării statistice ale acestor date, statistici necesare pentru a putea raspunde diferitelor solicitari primite de la institutii publice si necesare pentru atingerea indicatorilor de management pentru imbunatatirea sau mentinerea standardelor de calitate,
- în scopul identificării persoanelor responsabile in cazul unor evenimente ce fac obiectul unei anchete interne sau externe.

Pentru fiecare dintre aceste scopuri ne asiguram că prelucram numai datele cu caracter personal strict necesare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru fiecare dintre scopurile de mai sus este legală dacă are unul dintre temeiurile:

- persoana vizată și-a dat consimțământul;
- datele sunt necesare pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte (Legea nr. 95/2006; Ordinul nr.1782/2006-anexele 6 si 7; Ordinul nr. 1123/849/2016 - anexa 2; Ordinul nr.1501/2016; Codul muncii-Legea 53/2003 actualizata; Legea 98/2016 actualizata, privind achizițiile publice etc);
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime ale Institutului sau pentru îndeplinirea unei obligații legale a Institutului.

Datele cu caracter personal prelucrate sunt, fara a ne limita la:

- datele cu caracter personal care identifică direct o persoană fizică precum nume, prenume sau adresă de domiciliu, CNP, varsta, sex, statut pe piata muncii, categorie sociala;
- orice alte date care permit identificarea indirectă a unei persoane, cum ar fi, fotografiile, filmari;

- date de categorii speciale de date cu caracter personal, precum confesiunea religioasă, apartenența la sindicate, date biometrice, date pentru identificarea unică a unei persoane fizice sau date privind sănătatea.

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către I.N.G.G. „Ana Aslan” și sunt comunicate altor destinatari precum: Ministerul Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Dosarul Electronic de Sănătate, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală, alte organe instituii sau organe publice, autorități sau parteneri contractuali ai I.N.G.G. „Ana Aslan”.

Securitatea datelor Dumneavoastră cu caracter personal este realizată la nivelul I.N.G.G. „Ana Aslan” prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice în activitatea noastră de zi cu zi prin achiziționarea și utilizarea tehnologiilor IT, prin aplicarea programelor dedicate antivirus, utilizarea aparaturii IT de către personalul I.N.G.G. „Ana Aslan” cu parole și user name-uri personalizate individual, sisteme de distrugere a hârtiei tip tocat, arhivarea datelor zilnice și pastrate securizat, criptarea datelor arhivate. Pentru datele cu caracter personal ale furnizorilor și colaboratorilor I.N.G.G. „Ana Aslan” se regăsesc clauze de asigurare a protecției datelor atasate contractelor cu aceștia. În cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” se fac audituri la diverse intervale de timp, audituri de securitate asupra sistemelor informatice pe care le folosim cât și asupra personalului care lucrează cu date cu caracter personal în cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan”.

În calitate de operator avem obligația de a asigura informarea persoanelor vizate și respectarea drepturilor acestora legate de prelucrarea datelor cu caracter personal: dreptul de a solicita operatorului accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptul de a va opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor. Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa:

- str. Caldarusani nr.9, sector 1, Bucuresti,
- e-mail: [dpo@ana-aslan.ro](mailto:dpo@ana-aslan.ro), în atenția responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) Dna. Gina Ilie.

Totodată aveți posibilitatea de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr 28 - 30, Sector 1, C.P. 010336, e-mail: [anspdep@dataprotection.ro](mailto:anspdep@dataprotection.ro), website: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

- Pentru a putea fi cât mai transparent în relația cu Dumneavoastră, vă rugăm să parcurgeți:
- Regulamentul intern privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la nivelul I.N.G.G. „Ana Aslan”;
- Regulamentul (UE) 2016/679.

## **REGULAMENTUL INTERN PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN I.N.G.G. „ANA ASLAN” SE REGĂSEȘTE ÎN FORMAT LETRIC LA URMĂTOARELE SERVICII/SECTII/BIROURI/ETC:**

### **1. I.N.G.G. „Ana Aslan”- CALDARUSANI:**

- a) Pavilion A:  
Birou Internari:

- Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, Relatii cu publicul, Arhiva;
- Serviciul Financiar Contabilitate , Administrativ;
- Serviciul Achizitii Publice, Contractare Aprovizionare, Tehnic;
- Compartiment Managementul calitatii – DPO;
- Compartiment Securitatea Muncii , PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta
- Compartiment Juridic.

b) Pavilion B:

- Birou Internari.

**2. I.N.G.G. „Ana Aslan”- OTOPENI:**

- Birou Internari;
- Compartiment Tehnic activitate de intretinere;
- Compartiment Administrativ;
- Compartiment Deservire posturi fixe.

**3. I.N.G.G. „Ana Aslan”- AMBULATORIU DE SPECIALITATE „SPATARULUI”:**

- Fisier;
- Sef Ambulatoriu de specialitate- Dr. Ivanescu Oana-Irina

Elaborat,  
DPO I.N.G.G. „ANA ASLAN”  
Gina Ilie



Aprobat,  
MANAGER I.N.G.G. „ANA ASLAN”  
Pantea Sergiu

