

**SPITALUL CLINIC COLTEA  
BUCUREȘTI**

organizează CONCURS

în conformitate cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, următoarele funcții:

- medic șef laborator;
- medic șef secție Oncologie medicală;
- medic șef CPU.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de medic șef laborator/ medic șef secție/ medic șef CPU se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Coltea din București, bd. I. C. Brătianu nr. 1, sector 3, și cuprinde următoarele probe de evaluare:

- interviu – susținerea proiectului de management;
- probă scrisă;
- probă clinică sau practică.

**Interviul** – susținerea proiectului de management, permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;
- c) este eliminativ;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

**Proba scrisă** constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
  - b) este secretă;
  - c) este eliminativă.
- În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0–10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

**Proba clinică** sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimisti și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

După finalizarea etapelor de concurs, se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de șef secție/șef laborator/șef CPU.

La concursul pentru ocuparea funcției de medic șef laborator/ medic șef secție/ medic șef CPU din spitalele publice pot participa persoane fizice care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care

i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare;
- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;
- sunt cadre didactice universitare medicale pentru secțiile clinice.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic Coltea, bd. I. C. Brătianu nr. 1–3, sector 3, București – Serviciul RUNOS, în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării, menționându-se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care dorește să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificat privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanță de plată a taxei de concurs în cuantum de 250 de lei.

**Bibliografie:**

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Spitalele și legislația secundară aferentă.

**Tema proiectului de specialitate** este la alegerea candidatului din următoarea listă de 3 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Clinic Coltea:

- a) Managementul calității și performanței profesionale în clinică/laborator;
  - b) Creșterea performanței serviciilor medicale oferite în clinică/laborator;
  - c) Gradul de satisfacție al personalului medical și performanței profesionale în clinică/laborator.
- Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu fonturi mărimea 14, spațiere la un rând.

**INSTITUTUL NAȚIONAL  
DE GERONTOLOGIE ȘI  
GERIATRIE „ANA ASLAN”**

cu sediul în str. Căldărușani nr. 9, sector 1, București,

scoate la CONCURS

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 185 din Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, următoarele funcții:

– Pentru sediul central din str. Căldărușani nr. 9, sector 1, București:

- medic șef secție pentru Secția I Geriatrie-gerontologie;
- medic șef secție pentru Secția II Geriatrie-gerontologie;
- medic șef secție pentru Secția III Geriatrie-gerontologie.

– Pentru sediul din Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 307, jud. Ilfov:

- medic șef secție pentru Secția III Geriatrie-gerontologie Otopeni.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care candidații doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) copie xerox certificat/adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa 2 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- h<sup>1)</sup> în situația în care persoana a fost sancționată și a contestat conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;

i) copia xerox a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, cu viza anuală în termen de valabilitate;

j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) cazierul judiciar;

l) certificat (adeverință) de integritate comportamentală (se ridică de la cazier);

m) un proiect de management care să prevadă evoluția viitoare a secției pe care urmează să o administreze;

n) chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 200 de lei și se va achita la casieria unității.

Documentele depuse la dosarul de înscriere la concurs în copie xerox vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

La concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea geriatrie și gerontologie, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Conform prevederilor art. IV alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 129/2022, persoana care va ocupa funcția de medic șef, sub sancțiunea revocării din funcție, are obligația ca, în termen de 2 ani de la data ocupării funcției și ulterior la fiecare 2 ani, să facă dovada absolvirii unuia dintre cursurile de perfecționare de scurtă durată în management sanitar, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5, lit. b), c) sau d) din Ord. m.s.p. nr. 1406/2006, sau cele care au implinit vârsta de pensionare conform legii, nu pot participa la concurs.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în publicația „Viața Medicală”, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 zile și maximum 90 zile de la publicare.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Dosarele respinse se pot completa în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului analizei de dosare. După expirarea termenului, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Ministerul Sănătății, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe, fiecare probă fiind eliminativă dacă nu se obține punctajul minim de promovare:

- interviu – susținere proiect de management (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte);
- probă scrisă (punctaj maximum 100 de puncte și minimum de promovare 70 de puncte);
- probă clinică (punctaj maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte).

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă, iar proba clinică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist și sunt afișate pe site-ul Institutului.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

La punctajele obținute în urma promovării tuturor probelor se

va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidații la dosar, conform anexei la Ord. m.s.p. nr. 1406/2006.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

Candidatul care va ocupa funcția se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Rezultatul final al concursului se afișează în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor, candidații pot depune contestații în scris, în termen de 24 de ore.

Răspunsul la contestație se va afișa în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0318.05.93.04; 0318.05.93.03, int. 123.

**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**

cu sediul în șos. Fundeni nr. 258, sector 2, București

organizează CONCURS

în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului din cercetare-dezvoltare, următoarea funcție:

- 1 post de asistent de cercetare (medic rezident an IV, specialitatea Pediatrie) la Nucleu de cercetare Pediatrie.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere în care se menționează funcția pentru care se dorește să candideze;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie de pe cartea de muncă sau copie extrax de pe Registrul general de evidență a salariaților pentru a dovedi vechimea;
- d) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, de pe documentele care certifică obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul II, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul) sau obținerea altor competențe;
- e) documente care să ateste competențe în domeniul managementului cercetării și a managementului de proiect;
- f) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- g) curriculum vitae;
- h) cazier judiciar;
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității postului pentru care candidează eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) copie după certificatul de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul.

Tematica și bibliografia de concurs vor fi postate pe site-ul institutului și afișate la sediul acestuia.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Institutului Clinic Fundeni, Serviciul RUNOS, camera 6. Termenul de înscriere este de 30 zile calendaristice de la data publicării acestui anunț în „Viața Medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.275.0500.