

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE  
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**  
București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241  
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax. 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333  
[secretariat@ana-aslan.ro](mailto:secretariat@ana-aslan.ro)  
<http://www.ana-aslan.ro>

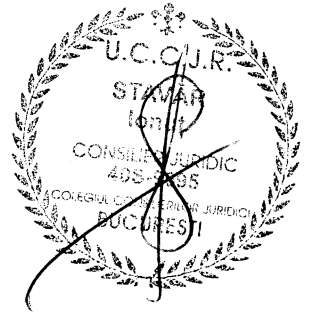


ROMANIA  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE  
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"  
IN  
ZI 10 09 16506 24

**APROBAT  
MANAGER**  
Sergiu Pantea

**AVIZAT,  
Director Financiar Contabil**  
Ec. Gabriela Stan

**AVIZAT,  
Compartiment juridic**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE - OFFLINE  
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE**

2024

**CUPRINS:**

1. - FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. - CAIET DE SARCINI
3. - FORMULARE
4. - MODEL ACORD CADRU - CONTRACT SUBSECVENT

**FISA DE DATE****SECTIUNEA I AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficiala: <b>INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN"</b>		
Adresa: <b>str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: 011241	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: <b>str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti</b> In atentia <b>Ec. Marian Mirea</b>	Telefon: <b>+40 212237192;</b>	
E-mail: <b>achizitii@ana-aslan.ro</b>	Fax: <b>+40 212231480</b>	
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 3 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 2 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 4 a zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.procedurii operationale Vor fi transmise online prin intermediul E-mail: <b>achizitii@ana-aslan.ro</b>		

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice pot fi solicitate la adresa de E-mail: **achizitii@ana-aslan.ro**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor **3**Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: E-mail: **achizitii@ana-aslan.ro**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: sediul autoritatii contractante **str.****Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti registratura****I.4) Tipul autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

**I.5) Activitate principala**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

**Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati/entitati contractante da  nu** **SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achizitiei**

**II.1.1) Titlu:** Achizitie de servicii de paza si protectie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4283333/20.01.30.

**II.1.2) COD CPV:** 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2).**II.1.3) Tip de contract:**

Furnizare
Servicii
Lucrari
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II x
Prestare x
Procedura se va finaliza prin incheierea unui acord cadru de servicii cu un singur operator economic, cu o valabilitate de 12 luni;

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:**

Acord cadru de servicii privind achizitionarea de servicii de paza si protectie in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de minim 3 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 2 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa la adresa de E-mail: [achizitii@ana-aslan.ro](mailto:achizitii@ana-aslan.ro)

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea fara TVA ..... Moneda LEI

sau intervalul:

Valoarea fara TVA minima **3028190.40** si maxima **3068758.80** Moneda LEI**In cazul incheierii unui acord-cadru:**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care se anticipeaza ca va fi atribuit pe durata acordului-cadru: lei fara TVA.

Valoarea - cel mai mic contract subsecvent este de **235617.60** lei fara TVA, cel mai mare contract subsecvent este de **261058.80** lei fara TVA.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata intregului acord-cadru - cantitati minime - cantitati maxime,

Nr. Crt.	Denumirea serviciului		Cantitate estimata minima pe 12 luni A. Cadru		Cantitate estimata maxima pe 12 luni A. Cadru	
1	Servicii de paza si protectie		105120		107112	

Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite - cantitati minime - cantitati maxime sunt conform tabelului de mai jos:

**Cel mai mic contract subsecvent pentru o luna care se va incheia pe parcursul derularii acordului cadru**

2025	zile calend	zile lucra	Pret unitar lei fara TVA/ORA	1 Post temporar 8 ore	1 POST 24 ORE	Total ore 12 posturi 24 ore	Total ore paza	Cantitate ore cel mai mic contract subsecvent	Valoare estimata lei fara TVA cel mai mic contract subsecvent
Februarie	28 /	20 /	28.65 /	160 /	672 /	8064 /	8224 /	8224 /	235617.60 /

**Cel mai mare contract subsecvent pentru o luna care se va incheia pe parcursul derularii acordului cadru**

2025	zile calend	zile lucra	Pret unitar lei fara TVA/ORA	1 Post temporar 8 ore	1 POST 24 ORE	Total ore 12 posturi 24 ore	Total ore paza	Cantitate Ore cel mai mare contract subsecvent	Valoare estimata lei fara TVA cel mai mare contract subsecvent
Iulie	31 /	23 /	28.65 /	184 /	744 /	8928 /	9112 /	9112 /	261058.80 /

**II.1.6) Impartire in loturi: da  nu X**

**Pot fi depuse oferte pentru:**

**X** un singur lot  toate loturile  numarul maxim de loturi:

Numarul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi:

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

**II.2.3) Locul de livrare:**

**Cod NUTS:** RO321

**Locul principal de livrare:**

I.N.G.G. ANA ASLAN la sediile din:

Str, Caldaruşani nr. 9, sector 1, Bucuresti,

Sos. Bucureşti - Ploieşti nr. 307, Otopeni, Judeţul ILFOV,

Str. Spatarului nr. 15 sector 2, Bucuresti

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice:**

Acord cadru de servicii privind achizitionarea de servicii de paza si protectie, in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini.

**II.2.5) Criterii de atribuire:** pretul cel mai scazut

**II.2.6) Valoarea estimata**

Valoarea fara TVA ..... Moneda **LEI**

**Interval intre:**

Valoarea fara TVA minima **3028190.40** si maxima **3068758.80** Moneda LEI

**Acord cadru 12 de luni**

Servicii de paza si protectie

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:**

Durata in luni/zile 12 luni - **acordului-cadru**

Contractul se reinnoieste - NU

**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):- NU**

Numar de operatori economici preconizat NU

sau Numar minim preconizat NU si, dupa caz, numar maxim NU

**II.2.10) Informatii privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

**II.2.11) Informatii privind optiunile: NU**

**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic NU

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

Tip de finantare – Fonduri bugetare

**II.2.14) Informatii suplimentare:**

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

In cazul in care comisia constata ca au fost depuse doua sau mai multe oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor pe e-mail: [achizitii@ana-aslan.ro](mailto:achizitii@ana-aslan.ro) (reofertare pret), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care are pretul cel mai scazut.

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

Pretul unitar va fi mentinut neschimbat pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, urmand ca, in cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor, la semnarea unui contract subsecvent sa se procedeze la ajustarea pretului, dupa cum urmeaza:

- inainte de semnarea unui contract subsecvent, partea interesata va trimite o solicitare motivata de ajustare a pretului;

Pretul unitar ofertat se actualizeaza in functie de evolutia salariului minim pe economie.

Pretul (tariful) acordului cadru/contractului subsecvent se poate ajusta in situatia in care are loc o modificare prin act normativ a salariului minim brut pe tara garantat.

Pretul (tariful) unitar lei fara TVA /agent paza se poate modifica doar in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

$Pua = CSi \times (SN / SV) + CP$ , unde:

Pua = pretul unitar actualizat

Csi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor,

CP = constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

### **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE**

##### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului/ofertantului:**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

<b><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i></b>	<b><i>Modalitatea de indeplinire</i></b>
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.	
<b>Cerinta nr. 1</b> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea nr.98/2016. Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.	
<b>Cerinta nr. 2</b> Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 din legea nr.98/2016. Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.	
<b>Cerinta nr. 3</b> Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat - sanatare, pensii, somaj care sa prezinte situatia datoriiilor exigibile si sa reieasa ca nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - original /copie conform cu originalul.  Certificat constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor buget local, valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;  Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  Modalitatea de indeplinire – original/copie conform cu originalul.  Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:  1. Sergiu Pantea – Manager; 2. Dr. Bucur Antoaneta – Director medical; 3. Ec. Gabriela Stan - Director Financiar Contabil; 4. As.med.princ.(S) Cirjan Camelia - Director ingrijiri; 5. Ec. Mirea Marian – Sef Serviciul Achizitiei Publice, Contractare, Aprovizionare, Tehnic.  Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original	
<i>In cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.</i>	

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Informatii privind asociatii:

Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii;
- comunicările se vor face cu liderul asocierii;

Nominalizarea persoanei care semneaza in numele si din partea liderului, precum si imputernicirea de a semna contractul in numele asocierii.

Nota: Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare;

- atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea - economico - financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

**Modalitate de indeplinire:** Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic, are eventual, intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta formularul acordul/acordurile de subcontractare;

**Modalitate de indeplinire:** - Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ce face obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta in original / copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.</p> <p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Societatea trebuie sa indeplineasca toate conditiile legale de functionare in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si protectia persoanelor, si va prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Licenta de functionare servicii de paza</li><li>- Licenta I.G.P, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, conform cerintelor Legii nr.333/2003;</li><li>- Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de IGP Judetean sau DGPMB dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificarile si completarile ulterioare;</li></ul> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul</p> <p>In cazul ofertei comune conditia va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza</p> <p>Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru</p>	

indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Modalitatea de indeplinire**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

#### **Cerinta 1.**

- Dovada asigurarii - societatea va prezenta o polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100.000 euro;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul

#### **Cerinta 2.**

Garantarea de catre societate a urmatoarelor elemente privind personalul propriu.

Existenta mijloacelor legale din dotarea agentilor de securitate, astfel:

- a. uniforme
- b. bastoane de cauciuc (tomfe);
- c. pulverizator de substante iritant-lacrimogene de capacitate mica;
- d. mijloace de comunicare si avertizare (statii radio, receptie, fluier, lanterna).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: declaratie pe propria raspundere in original

#### **Cerinta 3**

Proportia de subcontractare

Informatii privind asociatii/subcontractantii, (daca este cazul)

Se va preciza procentul din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa il subcontracteze, daca este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: original

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va depune separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa depuna separat, documentele solicitate.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu documentele depuse, acordul de subcontractare. Ofertantul va depune, daca este cazul, documente referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Toti ofertantii vor depune, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, prin



prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul
<b>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare</b> _____
<b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate</b> _____
<b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b>
<b>III.1.6.a) Garantie de participare</b> – nu
<b>III.1.6.b) Garantie de buna executie: - DA</b> 5% din pretul contractului, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie public, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel: (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat; (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA; (iii) asigurari de garantii emise: - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz; - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara; c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei; d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in cazul garantiei de buna executie; e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie. Legea 98/2016 art.154 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie, conform prevederilor art. 154 <sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
<b>III.1.7) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Platile in favoarea Contractantului se vor efectua in baza facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative in termen de 60 zile. Plata se va efectua prin OP in contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza facturii emise de catre Prestator.
<b>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare</b>
<b>III.1.9. Legislatia aplicabila:</b> <b>Procedura operationala</b> a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; d) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini; e) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare; f) Regulamentul intern al INGG Ana Aslan; g) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata; h) HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata
<b>III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:</b>
<b>III.2.1) Furnizarea produselor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU</b> <i>Daca da, descrierea acestor conditii</i> _____
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului - Comfor deciziei autoritatii contractante dupa atribuirea acordului cadru.

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA** – Procedura simplificata proprie, in conditiile art. 7 alin. (1) lit d) 3.636.150,00 lei fara TVA, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2. din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

**IV.1) Descriere**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> <input type="checkbox"/> offline <input checked="" type="checkbox"/> online <b>x</b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Procedura simplificata proprie
<b>IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Achizitia implica incheierea unui contract</li> <li><input type="checkbox"/> Contract cu un singur operator economic</li> <li><b>X</b> Achizitia implica incheierea unui acord-cadru</li> <li><b>X</b> Acord-cadru cu un singur operator economic</li> <li><input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai multi operatori economici</li> </ul>
Numarul maxim preconizat de participanti la acordul cadru: [ ]
[Daca autoritatea contractanta doreste sa incheie acordul-cadru cu toti operatorii economici participanti care depun oferte admisibile, va preciza [100] la numarul maxim si va mentiona in sectiunea VI.3. ca va incheia acordul-cadru cu toti operatorii participanti la procedura care au oferte admisibile.
Daca autoritatea contractanta doreste sa limiteze numarul de operatori economici cu care va incheia acordul-cadru, va preciza „numar maxim preconizat de participanti la acordul cadru” care va reprezenta numarul maxim cu care doreste sa incheie acordul-cadru si va mentiona la nivelul sectiunii VI.3. mentiuni legate de departajarea acestora.]
<input type="checkbox"/> Achizitia implica un sistem dinamic de achizitii <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achizitii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
In cazul acordurilor-cadru - justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:
<b>Durata Contractului / acordului cadru: 12 luni</b> ✓
<b>Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite:</b>
Autoritatea Contractanta va incheia 12 contracte subsecvente, in functie de resursele financiare alocate cu aceasta destinatie.
Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata intregului acord-cadru:
Cantitate minima acordului-cadru – 105120 ore – in conformitate cu cerinte solicitate din caiet de sarcini ✓
Cantitate maxima acordului-cadru – 107112 ore – in conformitate cu cerinte solicitate din caiet de sarcini ✓
Valoarea maxima a acordului-cadru: 3068758.80 lei fara TVA ✓
Valoarea minima a acordului-cadru: 3028190.40 lei fara TVA ✓
Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe un Contract subsecvent:
Cantitate minima Contract subsecvent – 8224 ore ✓
Cantitate maxima Contract subsecvent – 9112 ore ✓
Valoarea estimata a celui mai mic si a celui mai mare Contract subsecvent este de: minima pentru o luna este de 235617.60 lei fara TVA - maxima pentru o luna este de 261058.80 lei fara TVA
Frecventa Contractelor: Contractele subsecvente aferente Acordului Cadru, se vor incheia lunar, in functie de necesitatea Autotitatiei Contractante si fondurile alocate cu aceasta destinatie.
<b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau a dialogului:</b>
<b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)</b>
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri
<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b>
<b>Se va organiza o licitatie electronica</b> <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>
<b>IV.1.8) Informatii despre Contractul/Acordul privind achizitiile publice (AAP)</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <b>X</b>

**IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>
Daca da,
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP – nu este cazul
<b>IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: - CONFORM ANUNTULUI</b>
<b>IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii</b>

<b>selectati: Data si ora locala - CONFORM ANUNTULUI</b>
<b>IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare este limba romana</b>
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) LEI
<b>IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 6 sau in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)</b>

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</b></p> <p>Se va completa pentru prezentarea propunerii tehnice formularul nr. 10 - propunere tehnica. Propunerea tehnica va fi prezentata in original Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separate, se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta in Caietul de sarcini. Documentele in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Oferta tehnica astfel incat sa respecte specificatiile si cerintele precizate in Caietul de Sarcini. Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta semnata si stampilata de catre reprezentantul legal. Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> - Declaratie privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii - formular nr.5. - Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale formular nr.7 - Ofertantul va indica elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost confidentiale ale propunerii financiare. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, Formularul nr.8, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta. - Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr.9 - Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica; Modalitatea de indeplinire: Declaratiile se vor prezenta in original. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare</b></p> <p>Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA. Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta si centralizator de pret - formular specific nr.6. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/ora/valoare totala lei fara TVA pentru serviciile oferite. Pretul serviciilor va include toate taxele necesare prestarii serviciilor lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare a serviciilor solicitate. Ofertantii vor face detaliat formarea pretului lei /ora ofertat, tinand cont de salariu minim pe economie. - detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat / agent de paza / ora cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare. respectiv cheltuieli salariale, contributiile legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), si. alte cheltuieli directe, dupa caz. cheltuieli indirecte, transport, profit, etc. - declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte prevederile Hotararii nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, hotarare conform careia salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 1 iulie 2024  Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale. Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma. In cazul in care comisia constata ca au fost depuse doua sau mai multe oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor pe e-mail: <a href="mailto:achizitii@ana-aslan.ro">achizitii@ana-aslan.ro</a> (reofertare pret), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care are pretul cel mai scazut.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.</li> <li>- Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si centralizatorul de pret.</li> <li>- In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.</li> </ul>

- Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

a) Adresa la care se depune oferta:

La Registratura Sediul INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN" Adresa: str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti.

- data limita de depunere a ofertei: **16.09.2024 ora 8.30**

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific – in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax

Daca plicul nu este inscriptionat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc.

Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.

**OBS. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un Opis al documentelor prezentate.**

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este in conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – **pretul cel mai scazut.**

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) Aceasta achizitie este periodica da  nu X**

**Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:** \_\_\_\_\_

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da  nu X

Se va accepta facturarea electronica da  nu X

Se vor utiliza platile electronice da  nu X

**VI.3) Informatii suplimentare**

Cerintele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Denumire oficiala: *Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.)*

Adresa: *Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

Localitate: *Bucuresti*

Cod postal: *030084*

Tara: *Romania*

E-mail: *office@cnsr.ro*

Telefon: *021.310.46.41*

Adresa Internet: *www.portal.cnsr.ro*

Fax: *021.310.46.42/ 021.890.07.45*

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL):	Fax:	

**VI.4.3) Procedura de contestare**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Nota: Aceasta Sectiune se va completa, dupa caz, cu denumirea si datele de contact pentru compartimentul juridic/achizitii publice din cadrul autoritatii contractante.

Denumire oficiala:

**INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

Adresa: str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011241	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:achizitii@ana-aslan.ro">achizitii@ana-aslan.ro</a>	Telefon: <b>+40 212237192</b>	
Adresa Internet <a href="http://www.ana-aslan.ro">www.ana-aslan.ro</a>	Fax: <b>+40 212231480</b>	

Intocmit,  
Expert achizitii publice  
Ion Tereza



Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Tehnic,  
Ec. Marian Mirea

