



INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE „ANA ASLAN”

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333
secretariat@ana-aslan.ro; runos@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



APROBAT,
MANAGER

AVIZAT
Departament JURIDIC

REGULAMENTUL PROPRIU DE CONCURS pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” - Activitatea de cercetare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul propriu de concurs pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul I.N.G.G. „Ana Aslan” - Activitatea de cercetare: Secția Biologia Îmbătrânirii, Laboratorul de cercetare Gerontologie Socială și Gerontopsihologie - este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

I. Pentru personalul de cercetare, dezvoltare și inovare

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind *Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, Capitolul I: Dispoziții generale și Capitolul II: Secțiunea 1. Categoriile de personal, funcții și grade profesionale, Secțiunea a 2-a. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1568 din 16 decembrie 2024 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare*.
- Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind *aprobarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru *aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar*.

II. Pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru *aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar*.

Art. 2. (1) Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) cuprinde:

A. cercetători științifici, cu studii superioare, care se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) **cercetător principal (R4)**: cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) **cercetător consacrat (R3)**: cercetător științific gradul II - CS II;

b) **cercetător recunoscut (R2)**, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) **cercetător debutant (R1)**, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: **asistent de cercetare științifică - ACS**.

B. personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.

(2) Numărul de posturi de cercetare științifică pe funcții și grade profesionale și posturi auxiliare din activitatea de cercetare se propune de către Consiliul Științific în baza planului strategic de dezvoltare și/sau a solicitărilor responsabililor de proiecte de cercetare.

(3) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către Consiliul de Administrație/ Comitetul Director.

(4) Angajarea din structurile de cercetare medicală se face numai cu avizul conducerii Academiei de Științe Medicale.

(5) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS/ R1 și CS III/ R2 sunt acordate prin decizie a managerului institutului, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II/ R3 și CS I/ R4 sunt acordate prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), fiind necesar și avizul conform al Academiei de Științe Medicale.

Art. 3. (1) Concursul pentru ocuparea unui post din structura de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în ștatul de funcții al I.N.G.G. „Ana Aslan”.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare se va desfășura conform prevederilor Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Capitolul II: Secțiunea 1. Categoriile de personal, funcții și grade profesionale, Secțiunea a 2-a. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții

(3) Posturile de cercetare se pot scoate la concurs pe o durată determinată sau pe perioadă nedeterminată. Cele pe perioadă determinată sunt scoase la concurs în condiții speciale precum proiecte de cercetare câștigate prin competiție, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare. Acestea pot fi exceptate de la prevederile art. 2, alineatele (2) și (3).

(4) Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare științifică se organizează pe tematica și domeniile de competență solicitate de activitatea secției/ laboratorului în care figurează postul.

(5) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(6) Funcțiile de șef de secție, șef de laborator sunt compatibile cu funcțiile de cercetare prevăzute la Art. 2 alin. (1).

(7) Funcțiile de conducere din INGG „Ana Aslan” - activitatea de cercetare pot fi de: director științific; secretar științific; șef compartiment cercetare, dezvoltare și inovare, precum, dar fără a se limita la: laborator de cercetare, departament, centru de cercetare, cu tematică și obiective specifice.

(8) În cadrul compartimentului de cercetare, dezvoltare și inovare pot fi constituite grupuri de cercetare, cu tematică și obiective specifice.

(9) Funcțiile specifice de conducere din cercetare, îndeplinite de către personalul CDI, se ocupă la propunerea Consiliului Științific și aprobarea Consiliului de administrație, în condițiile legii, de personalul care îndeplinește următoarele condiții minime: pentru director științific sau secretar științific - gradul profesional CS II (R3), pentru șef compartiment cercetare, dezvoltare, inovare - gradul profesional CS III (R2).

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului

Secțiunea 1.

Publicarea și calendarul de derulare a concursului

Art. 4. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru posturile vacante de cercetare științifică se face de către Consiliul Științific sau de către Șeful secției de cercetare unde se află postul în cercetare, cu aprobarea Consiliului Științific, și se aprobă de către Managerul Institutului.

(2) Pentru posturile de cercetare cu contract individual de muncă pentru perioadă determinată, în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare câștigate în sistem competițional, propunerea se face de către directorul/ responsabilul de proiect, cu aprobarea Consiliului Științific și a Managerului Institutului.

(3) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație/ Comitetul Director.

Art. 5.1. (1) Posturile de cercetare științifică se scot la concurs prin publicarea anunțului la sediul Institutului, pe pagina web a Institutului și într-un ziar de circulație națională.

(2) Conținutul minim al anunțului publicat:

a) descrierea pe scurt a postului: numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea acestora, codul COR, atribuțiile specifice postului, durata contractului individual de muncă;

b) cerințele specifice de experiență/ calificare pentru postul scos la concurs (pentru ACS, CS/ R1, CS III/ R2, CS II/ R3 și CS I/ R4), conform Fișei de post;

c) tematicile de concurs, bibliografia (pentru ACS, CS/ R1 și personalul auxiliar) și alte date necesare desfășurării concursului;

d) descrierea procedurii/calendarul de concurs: tipul și durata probelor de concurs, data și locul desfășurării concursului;

e) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs, data-limită până la care se pot depune acestea;

f) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

g) adresa la care trebuie depus dosarul de concurs, cu precizarea datelor de contact.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 5.2. Posturile auxiliare din activitatea de cercetare se scot la concurs cu respectarea Hotărârii nr. 1336/2022 astfel:

- publicarea anunțului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul instituției, pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop și pe portalul posturi.gov.ro.

Anunțul afișat la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condițiile generale și specifice necesare ocupării postului prevăzute în fișa de post;

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

e) bibliografia și tematica;

f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Art. 5.3. Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe pagina web INGG se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei

științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CSII/ R3 sau CSI/ R4 corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 5.4. În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, se face publicarea modificării respective prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicarea concursului.

Art. 5.5. (1) Rezultatul concursului se afișează la sediul și pe site-ul Institutului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului,

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, pentru candidatul declarat admis, pe site-ul institutului se publică și:

a) Curriculum Vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CSII/ R3 sau CSI/ R4 corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Secțiunea 2.

Desfășurarea concursului

Art. 6. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare în I.N.G.G. „Ana Aslan” sunt următoarele:

(1) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minime legale și prevăzute de prezenta metodologie și condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de gen, vârstă, origine etnică, națională sau socială, religie sau convingeri, orientare sexuală, dizabilități, opinii politice ori statut social sau economic;

(2) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;

(3) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;

(4) să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;

(5) în toată activitatea se vor urmări principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 7. (1) Condițiile minime de pregătire și de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea prin concurs a unei funcții de cercetare sunt descrise în art. 23 (1). al Cap. II din Legea nr. 183/2024 și Ordinul nr. 1470/2011 și sunt diferențiate pe grade profesionale după cum urmează:

a) pentru asistent în activitatea de cercetare științifică (**ACS**): să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru cercetător debutant (**CS/ R1**): să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe, să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau cel puțin 4 ani în profilul postului;

c) pentru cercetător recunoscut (**CS III/ R2**): să dețină titlul de doctor, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani sau vechime cel puțin 8 ani în profilul postului pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice; nivel de specializare - specialist.

d) pentru cercetător consacrat (**CS II/ R3**): să dețină titlul de doctor, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani sau vechime cel puțin 12 ani în

profilul postului pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice; nivel de specializare – principal/ primar;

e) pentru cercetător principal (**CS I/ R4**): să dețină titlul de doctor, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani sau vechime cel puțin 15 ani în profilul postului pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice; nivel de specializare – principal/ primar.

(2) Pentru a fi înscris la concurs pentru funcțiile de CS II/ R3 și CS I/ R4, concomitent condițiilor prevăzute la Art. 7, lit. d) și e), candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II/ R3 și respectiv CS I/ R4 din ordinul 6129 din 20 decembrie 2016, stabilite conform comisiei de specialitate pentru care optează candidatul (anexele 1-35). Standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II/ R3 și CS I/ R4 se elaborează de către CCCDI, având stabilit modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent.

(3) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la alin. (1), și standardele suplimentare, după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs pentru ocuparea unui post auxiliar din activitatea de cercetare sunt cele prevăzute în Ordinul 1470/2011 și sunt diferențiate în funcție de postul scos la concurs, pe grade profesionale.

(5) Consiliul Științific va stabili datele și locul de desfășurare a concursului, probe de concurs și conținutul acestora (tematica și bibliografia), componența comisiilor de concurs.

Art. 8. Pe lângă condițiile minime de pregătire și de experiență profesională, Consiliul Științific al INGG stabilește pentru ocuparea prin concurs a unei funcții de cercetare, condiții suplimentare pentru înscriere, corespunzătoare fiecărei specialități a postului:

(1) pentru ACS:

Concursul va consta în două probe, după cum urmează:

a) proba scrisă - din tematica corespunzătoare fiecărei specialități a postului (maxim 10 subiecte formulate de comisie din tematica de concurs, durata de maxim 3 ore);

b) proba interviu.

Nota finală: va fi media aritmetică a celor 2 note obținute de către candidat pentru proba scrisă și proba interviu. Notele sunt cuprinse în intervalul 1-10. Se declară reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7, în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs. Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a conducătorului institutului.

(2) pentru CS/ R1:

Concursul va consta în trei probe de concurs, după cum urmează:

a) proba scrisă - din tematica corespunzătoare fiecărei specialități a postului (maxim 10 subiecte formulate de comisie din tematica de concurs, durata de maxim 3 ore);

b) proba orală – comentarea unui articol științific (ales prin tragere la sorți dintr-un portofoliu propus de Consiliul Științific și membrii Comisiei de concurs), 20-30 minute;

c) proba interviu.

Nota finală: va fi media aritmetică a celor 3 note obținute de către candidat pentru proba scrisă, proba orală și proba interviu. Notele sunt cuprinse în intervalul 1-10. Se declară reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7, în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs. Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Numirea pe postul de cercetător debutant se face prin decizie a conducătorului institutului.

(3) pentru CS III/ R2:

Concursul va consta în:

a) analiza dosarului candidatului (verificarea și acordarea punctajului conform fișei de autoevaluare pentru performanță științifică – Anexa 1 și Tabel 1). Candidatul trebuie să îndeplinească un punctaj total minim de 70 de puncte, echivalentul notei 7.

Tabel 1. Nota autoevaluare pentru performanță științifică se acordă după cum urmează:

Punctaj conform fișei de autoevaluare a performanțelor științifice	Nota
≥ 130	10
110 - 129	9- 9,9
90 - 109	8- 8,9
70 - 89	7- 7,9
50-69	6- 6,9
30-49	5- 5,9
<30	4

b) analiza dosarului candidatului conform fișei de evaluare pentru expertiza științifică în domeniul postului solicitat – Anexa 2 și Tabel 2. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

Candidatul trebuie să îndeplinească un punctaj total minim de 70 de puncte, echivalentul notei 7.

Tabel 2. Nota evaluare pentru expertiza științifică se acordă după cum urmează:

Punctaj conform vechimii și fișei de evaluare a performanțelor științifice	Nota
≥ 130	10
110 - 129	9- 9,9
90 - 109	8- 8,9
70 - 89	7 -7,9
50-69	6- 6,9
30-49	5- 5,9
<30	4

c) proba orală (20-30 minute) constă în prezentarea unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor sau prezentarea unui proiect de cercetare la care participă sau pe care îl conduce și întrebări ale Comisiei de examinare privind activitatea de cercetare a candidatului. Notele sunt cuprinse în intervalul 1-10. Se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a notelor individuale acordate de membrii comisiei. Nota finală: va fi media aritmetică a celor 2 note obținute de către candidat, la evaluarea expertizei științifice cu echivalare în tabelul 2 și la proba orală. Notele sunt cuprinse în intervalul 1-10. Se declară reușiți candidații care au obținut cel puțin 8 și nicio notă sub 7, în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul cu concluziile și documentația aferentă Consiliului Științific al Institutului, nominalizând candidatul/candidații cu cele mai bune performanțe. Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Conducătorul Institutului emite decizia de numire cercetător recunoscut.

(4) pentru CS II/ R3 și CS I/ R4:

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător consacrat și de cercetător principal constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile/ fișe de autoevaluare pentru performanță științifică/ fișe de evaluare pentru expertiza științifică, adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale. Standardele minimale prezentate în anexele de la 1 la 35 ale ordinului 6129/2016 se vor reflecta în fișa de autoevaluare a performanței științifice și în fișa de evaluare pentru expertiza științifică.

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Tabel 3. Grila de apreciere pentru stabilirea calificativului conform punctajului de evaluare pentru expertiza științifică în domeniul postului solicitat:

Calificativ	Cercetător consacrat (R3)/ CS II	Cercetător principal (R4)/ CS I
Foarte bine	≥ 205	≥ 384
Bine	136-204	256-383
Satisfăcător	91-135	171-255
Insuficient	≤ 90	≤ 170

Candidatul trebuie să îndeplinească un punctaj care să se încadreze cel puțin la calificativul de satisfăcător. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul cu concluziile în Consiliul Științific al unității, nominalizând candidatul/candidații cu cele mai bune performanțe. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului și se obține adresa prin care Academia de Științe Medicale avizează rezultatele concursului.

(5) pentru posturile auxiliare, cu studii superioare sau medii, din activitatea de cercetare:

Concursul va consta în două sau, după caz, trei probe de concurs, după cum urmează:

a) proba scrisă - din tematica corespunzătoare fiecărei specialități a postului și/sau proba practică - aleasă prin tragere la sorți dintr-un portofoliu propus de Comisia de examen;

b) proba interviu;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz. Pentru fiecare proba punctajul maxim este de 100 de puncte și cel minim de 50 puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul/candidații care a/au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Art. 9. Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II/ R3 sau CS I/ R4, se transmite în format fizic sau electronic către MCID în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al Academiei Științelor Medicale. CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minime de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II/ R3 sau CS I/ R4, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

Art. 10. (1) Structura în care se află postul vacant asigură secretariatul concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare științifică.

(2) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(3) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului.

(4) Pentru ocuparea posturilor auxiliare din activitatea de cercetare secretariatul este asigurat de un reprezentant al Serviciului R.U.N.O.S.

Secțiunea 3.

Dosarul de înscriere la concurs

Art. 11.1. În vederea înscrierii la concurs pentru posturile de cercetare științifică, candidatul depune un dosar în format fizic și electronic la sediul Institutului conform anunțului de concurs.

(1) Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de cercetare științifică (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) depus de candidat la secretariat trebuie să conțină următoarele documente, în format letric:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae, semnat de candidat;
- d) lista a cel mult 10 lucrări reprezentative, cele mai relevante (pentru candidații la poziții de CS III/ R2 constituie bază de discuție pentru proba orală);
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completate și semnate de candidat, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CSII/ R3 sau CSI/ R4 corespunzător postului pentru care candidează;
- g) trei scrisori de recomandare pentru candidații la funcția de CS II/ R3, respectiv CS I/ R4;
- h) copia diplomei de licență/masterat/doctorat, după caz, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- m) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- n) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată.

(2) Curriculum vitae - model europass, în limba română, trebuie să cuprindă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

(3) Dosarul de concurs în format electronic (memory stick) trebuie să conțină:

- a) Fișa specifică de autoevaluare a performanței științifice (pentru CS III/ R2 – Anexa 1, pentru CS II/ R3 și CS I/ R4 – Anexa 3);
- b) Dovezi din baza de date internațională Web of Science pentru numărul de citări;
- c) Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- d) Copii în format electronic ale tuturor lucrărilor;
- e) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, alte mențiuni relevante pentru activitatea științifică a candidatului.

(4) Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

Art. 11.2. Candidații pentru posturile auxiliare din activitatea de cercetare vor depune pentru înscrierea la concurs un dosar la secretarul comisiei de concurs care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat anunțului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbare nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Secțiunea 4.

Constituirea și atribuțiile comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 12. (1) Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt propuse de către Șeful Secției de Cercetare, aprobate de către Consiliul Științific și se numesc prin decizie internă de către Managerul Institutului, cu scopul de a evalua candidații și de a se pronunța cu privire la candidatul care întrunește toate condițiile prevăzute de lege și prezentul regulament pentru ocuparea postului scos la concurs;

(2) Componentele nominale ale comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt avizate drept conforme de secția de specialitate a Academiei de Științe Medicale;

(3) Stabilirea componentelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

Art. 13. (1) Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt formate din personal CDI sau didactic universitar, din unitate sau din afară acesteia, cu un grad științific sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant;

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitate de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare;

(3) pentru posturile de CS/ R1 și auxiliare din cercetare comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri;

(4) pentru posturile de CS III/ R2, comisia de concurs este formată din președinte și din 3 membri;

(5) pentru posturile de CS II/ R3 și CS I/ R4 comisia de concurs este formată din Directorul Științific sau Secretarul Științific al instituției sau al unității și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității respective. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I/ R4 se numesc profesori universitari și CS I/ R4, iar pentru ocuparea posturilor de CS II/ R3 se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I/ R4 ori CS II/ R3. Întrucât în organigrama institutului nu există funcția de Director Științific sau Secretar Științific se desemnează ca președinte al comisiei de concurs cadrul didactic sau cercetătorul cu cel mai mare grad științific la nivelul Institutului;

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz;

(7) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor;

(8) Membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor vor da o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese, așa cum este el definit de lege;

(9) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei, numit prin decizie internă de către Manager.

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

(1) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați, precum și respectarea denumirii postului/funcției vacante, identificată prin nivel și grad/treaptă profesională;

(2) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;

(3) stabilesc subiectele probelor de concurs;

(4) asistă la toate probele de concurs;

(5) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezenta metodologie;

(6) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;

(7) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului (pentru ACS, CS/ R1 și personalul auxiliar procesele verbale, pentru CSIII/ R2 raportul cu concluziile concursului pe care îl prezintă în Consiliul Științific al unității, nominalizând candidatul/ candidații cu cele mai bune performanțe);

(8) întocmește anunțurile cu rezultatele fiecărei probe și cele definitive ale concursului la nivel de institut;

(9) asigură comunicarea rezultatelor pe pagina web a Institutului;

- (10) notifică în cel mai scurt timp conducerea institutului cu privire la orice problemă apărută;
- (11) după caz efectuează demersuri privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (12) deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

Art. 15. (1) În cazul în care concursul include probe scrise, orale, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în instituții altele decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale organizației de cercetare, după caz.

(3) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (1) sunt verificate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 16. În cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de CS I/ R4 sau CS II/ R3:

(1) fiecare membru al comisiei:

- evaluează și notează candidații, completând pentru fiecare candidat înscris la concurs câte o Fișă individuală de evaluare (Anexa 4) și întocmesc un Referat de apreciere pe baza punctajului stabilit în fișa individuală;
- votează (inclusiv președintele) procesul-verbal întocmit de președinte în baza Fișelor individuale de evaluare și a Referatelor de apreciere a membrilor comisiei;

(2) președintele comisiei:

- întocmește procesul verbal în baza Fișelor individuale de evaluare și a Referatelor de apreciere;
- prezintă raportul general al concursului Consiliului Științific nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate;

(3) comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat, care trebuie să conțină:

- documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;
- fișele individuale de evaluare elaborate de fiecare membru al comisiei conținând punctajul propus și semnate;
- referatele de apreciere elaborate de fiecare membru al comisiei și semnate;
- procesul verbal întocmit în baza Fișelor individuale de evaluare și Referatelor de apreciere;
- buletinele de vot ale membrilor comisiei;

- un raport general asupra concursului, redactat de președinte și semnat de cei patru membri și de președinte;
- (4) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis;
- (5) Durata și finalizarea concursului este de 15 de zile de la încheierea înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către MCID;
- (6) Dosarul de concurs, raportul comisiei de concurs, procesul verbal al Consiliului Științific, împreună cu celelalte documente însoțitoare se înaintează cu adresă oficială către Academia de Științe Medicale pentru avizare;
- (7) Dosarul administrativ în original, format letric și dosarul cu lucrări științifice pe suport USB cu hiperlink-uri la documente de concurs se trimit cu adresă oficială către MCID, unde în urma analizei documentelor de concurs, se confirmă sau se infirmă motivat rezultatele concursului și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor CS II/ R3 și CS I/ R4;
- (8) Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice CS II/ R3 și CS I/ R4 se face prin decizie/act adițional la contractul de muncă, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Secțiunea 5.

Soluționarea contestațiilor

- Art. 17. (1)** Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.
- (2)** Contestația se formulează și se depune la sediul Institutului, candidatului fiindu-i comunicat numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4)** Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (5)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
- (6)** Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.
- (7)** Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.
- (8)** Sesizările depuse la MCID cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și a prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)-(8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizării, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Secțiunea 6.

Încadrarea pe post și obligații privind concursul

- Art. 18. (1)** În urma validării rezultatului concursului desfășurat, Managerul Institutului emite decizia privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS/ R1 sau CS III/ R2 candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 – alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
- (2)** După validarea rezultatului concursului, Managerul Institutului emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II/ R3 sau CS I/ R4 aferent pentru candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(3) Încadrarea pe postul de CS II/ R3 sau CS I/ R4 se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(4) Prin excepție de la prevederile (2), în urma validării rezultatului concursului, Managerul Institutului emite decizia privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II/ R3 sau CSI/ R4 a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(5) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 13 - alin. (12) din Legea nr. 183/2024, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul secției de cercetare. În cazul personalului din secția de cercetare, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei Managerului Institutului, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazul organizațiilor de cercetare de drept privat și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 - alin. (13) din Legea nr. 183/2024, personalul propriu nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, poate încheia cu organizația de cercetare, în vederea derulării respectivului proiect, un act adițional la contractul individual de muncă existent, cu încadrarea în programul de 8 ore/zi sau, după caz, un contract individual de muncă suplimentar astfel încât să nu fie depășit numărul total de 12 ore/zi aferent tuturor contractelor de muncă ale aceluiași angajat, pe o perioadă cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare/ regulilor finanțatorului. Pentru personalul din afara Institutului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se aplică prevederile alin. (5).

Art. 19. (1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat concursul, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund în fața conducerii Institutului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 20. Se permite depunerea candidaturii pe un post superior pentru un cercetător care îndeplinește criteriile minime cerute de post, indiferent de gradul de cercetare deținut în momentul respectiv (ex. ACS care candidează pentru CS III/ R2, sau CS/ R1 care candidează pentru CS II/ R3, sau CS III/ R2 care candidează pentru CS I/ R4).

Art. 21. Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

Art. 22. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I/ R4, CS II/ R3 în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minime prevăzute CCCDI în cazul candidatului declarat câștigător în cazul susținerii unui concurs public pentru un post

corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 23. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

Art. 24. Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe :

Anexa 1. Fișa specifică de autoevaluare a performanței științifice pentru Cercetător Științific gradul III/ R2;

Anexa 2. Fișa de evaluare a expertizei științifice în domeniul postului solicitat pentru Cercetător Științific gradul III/ R2;

Anexa 3. Fișa specifică de autoevaluare a performanței științifice pentru Cercetător Științific gradul II/ R3 și Cercetător Științific gradul I/ R4;

Anexa 4. Fișă individuală de evaluare a expertizei științifice a candidatului pentru postul de CS II/ R3 și CS I/ R4 de către membrii comisiilor de concurs;

Anexa 5. Cerere de înscriere (model);

Anexa 6. Declarația de asumare a răspunderii (model).

Art. 25. Prezentul regulament a fost propus în ședința Consiliului Științific din 28 februarie 2025 și reanalizat cu propunere forma finală în ședința Consiliului Științific al Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” din 02 aprilie 2025, în conformitate cu legislația în vigoare, Legea nr. 183/2024 și H.G.R. nr. 1568/2024.

Elaborat Șef Secție Cercetare,
Cercetător Principal (R4) Psiholog

ANEXA 1.**FIȘA SPECIFICĂ DE AUTOEVALUARE A PERFORMANȚEI ȘTIINȚIFICE** pentru
Cercetător Științific gradul III/ R2

CANDIDAT.....

POSTUL.....

Nr. Crt.	AUTOEVALUARE A PERFORMANȚEI ȘTIINȚIFICE	punctaj
I	Realizări științifice semnificative	
1	Cărți publicate în edituri clasificate tip A	36 pct/carte autor principal, 24 pct/carte coordonator, 12 pct/carte co-autor
2	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate tip A	9 pct/capitol autor principal, 3 pct/carte co-autor
3	Cărți publicate în edituri clasificate tip B	6 pct/carte autor principal, 5 pct/carte coordonator, 3 pct/carte co-autor
4	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate tip B	3 pct/capitol autor principal, 1,5 pct/carte co-autor
5	Articole in extenso publicate în reviste indexate Web of Science (ISI) cu factor de impact (IF)	(20 + IF)/articol autor principal (10 + IF)/articol co-autor
6	Articole in extenso publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute/ BDI	10 pct/articol autor principal, 5 pct/articol co-autor
7	Articole in extenso/ proceedings publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin o bază de date internațională recunoscută	3 pct/ articol autor principal, 1,5 pct/articol co-autor
8	Rezumate publicate în volumele unor conferințe internaționale/ naționale cu relevanță pentru domeniu	2 pct/ 1 pct rezumat autor principal, 1 pct/ 0,5 pct rezumat co-autor
9	Introducerea și utilizarea unor tehnici și metode actuale în activitatea de cercetare	5pct/tehnică, metodă
II	Vizibilitate și impact științific	
1	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science/ Google Scholar (autocitările sunt excluse)	0,5 pct/ 0,1 citare
2	Premii, inclusiv burse acordate forumuri internaționale sau naționale	30 pct/premiu, bursă acordată forum internațional, 10 pct/premiu, bursă acordată forum național
3	Keynote speaker (comunicare științifică în plen)/ comunicări orale la reuniuni științifice internaționale/ naționale	6 pct/4 pct conferință internațională 3 pct/2 pct conferință națională
4	Conducere/ membru în echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă/ relevanță specifică sau a unui grant de dezvoltare instituțională obținut prin competiție națională sau internațională	20 pct/10 pct director sau coordonator 10 pct/5 pct membru în echipă
5	Conducere/ membru în echipă proiect instituțional	5 pct/director sau coordonator 2 pct/membru în echipă
6	Lector sau formator cursuri postuniversitare, programe	5 pct/ curs ca lector sau formator

	formare profesională	
7	Membru în colectivul editorial/ referent științific ad hoc al unei reviste cu comitet științific și peer-review editată în țară sau străinătate	12 pct/ 7 pct revistă editată în străinătate 5 pct/ 3 pct revistă editată în țară
8	Membru în conducerea/ membru activ unor societăți profesionale recunoscute	10/4 pct/societate internațională 3/1 pct/ societate națională
9	Membru în comitet științific sau organizare eveniment științific recunoscut la nivel internațional sau național	6 pct/eveniment internațional 4 pct/ eveniment național
	TOTAL PUNCTAJ	

Precizări:

- Prin autor principal se înțelege: autor unic, prim-autor, ultim-autor, autor corespondent sau situația în care se precizează explicit că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cel menționat anterior.
- O publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Publicațiile sunt clasificate în categoria A (edituri de prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut) și B (alte edituri recunoscute).

Data:

Semnătura candidat:

ANEXA 2.**FIȘA DE EVALUARE A EXPERTIZEI ȘTIINȚIFICE ÎN DOMENIUL POSTULUI SOLICITAT**
pentru Cercetător Științific gradul III/ R2

CANDIDAT.....

POSTUL.....

MEMBRU COMISIE:.....

a) Vechimea în activitatea de cercetare în domeniul specific de activitate a unității/laboratorului unde se scoate postul de cercetare la concurs:

- 15 puncte - candidatul a desfășurat mai mult de 5 ani activități de cercetare în domeniul specific de activitate al secției/laboratorului unde este scos postul la concurs;
- 5 puncte - candidatul a desfășurat mai mult de 1 an cercetare în domeniul specific de activitate al secției/laboratorului unde este scos postul la concurs.

PUNCTAJ ACORDAT:.....

b) Evaluarea performanței științifice

Nr. Crt.	EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘTIINȚIFICE	punctaj
I	Realizări științifice semnificative	
1	Cărți publicate în edituri clasificate tip A	36 pct/carte autor principal, 24 pct/carte coordonator, 12 pct/carte co-autor
2	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate tip A	9 pct/capitol autor principal, 3 pct/carte co-autor
3	Cărți publicate în edituri clasificate tip B	6 pct/carte autor principal, 5 pct/carte coordonator, 3 pct/carte co-autor
4	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate tip B	3 pct/capitol autor principal, 1,5 pct/carte co-autor
5	Articole in extenso publicate în reviste indexate Web of Science (ISI) cu factor de impact (IF)	(20 + IF)/articol autor principal (10 + IF)/articol co-autor
6	Articole in extenso publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute/ BDI	10 pct/articol autor principal, 5 pct/articol co-autor
7	Articole in extenso/ proceedings publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin o bază de date internațională recunoscută	3 pct/ articol autor principal, 1,5 pct/articol co-autor
8	Rezumate publicate în volumele unor conferințe internaționale/ naționale cu relevanță pentru domeniu	2 pct/ 1 pct rezumat autor principal, 1 pct/ 0,5 pct rezumat co-autor
9	Introducerea și utilizarea unor tehnici și metode actuale în activitatea de cercetare	5pct/tehnică, metodă
II	Vizibilitate și impact științific	
1	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science/ Google Scholar (autocitățile sunt excluse)	0,5 pct/ 0,1 citare
2	Premii, inclusiv burse acordate forumuri internaționale sau naționale	30 pct/premiu, bursă acordată forum internațional, 10 pct/premiu, bursă acordată forum național
3	Keynote speaker (comunicare științifică în plen)/	6 pct/4 pct conferință internațională

	comunicări orale la reuniuni științifice internaționale/naționale	3 pct/2 pct conferință națională
4	Conducere/ membru în echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă/ relevanță specifică sau a unui grant de dezvoltare instituțională obținut prin competiție națională sau internațională	20 pct/10 pct director sau coordonator 10 pct/5 pct membru în echipă
5	Conducere/ membru în echipă proiect instituțional	5 pct/director sau coordonator 2 pct/membru în echipă
6	Lector sau formator cursuri postuniversitare, programe formare profesională	5 pct/ curs ca lector sau formator
7	Membru în colectivul editorial/ referent științific ad hoc al unei reviste cu comitet științific și peer-review editată în țară sau străinătate	12 pct/ 7 pct revistă editată în străinătate 5 pct/ 3 pct revistă editată în țară
8	Membru în conducerea/ membru activ unor societăți profesionale recunoscute	10/4 pct/societate internațională 3/1 pct/ societate națională
9	Membru în comitet științific sau organizare eveniment științific recunoscut la nivel internațional sau național	6 pct/eveniment internațional 4 pct/ eveniment național
	TOTAL PUNCTAJ	

Precizări:

- Prin autor principal se înțelege: autor unic, prim-autor, ultim-autor, autor corespondent sau situația în care se precizează explicit că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cel menționat anterior.
- O publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Publicațiile sunt clasificate în categoria A (edituri de prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut) și B (alte edituri recunoscute).

PUNCTAJ ACORDAT (b):.....

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT (a+b):.....

Data:

Membru Comisie/ Semnătura:

ANEXA 3.**FIȘA SPECIFICĂ DE AUTOEVALUARE A PERFORMANȚEI ȘTIINȚIFICE** pentru
Cercetător Științific gradul II/ R3 și Cercetător Științific gradul I/ R4

CANDIDAT.....

POSTUL.....

I. Evaluare îndeplinire standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II și respectiv CS I din ordinul 6129 din 20 decembrie 2016, stabilite conform comisiei de specialitate pentru care se organizează concursul. Se completează conform anexei corespunzătoare comisiei de specialitate pentru care se organizează concursul.

PUNCTAJ REALIZAT:

II. Evaluare activitate științifică adaptată specificului activității locului de muncă unde se scoate postul de CS I și CS II la concurs:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj
I	Realizări științifice semnificative	
1	Cărți publicate în edituri clasificate A1 sau A2	36 sau 12 pct/carte A1 sau A2 autor principal, 36/n sau 12 pct/n /carte A1 sau A2 co-autor
2	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate A1 sau A2	9 sau 3 pct/capitol A1 sau A2 autor principal, 9/n sau 3/n pct/ capitol A1 sau A2 co-autor
3	Cărți publicate în edituri clasificate de tip B	6 pct/carte B autor principal, 6/n pct/carte B co-autor
4	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate de tip B	1,5 pct/capitol B autor principal, 1,5/n pct/capitol B co-autor
5	Articole în extenso publicate în reviste indexate Web of Science (ISI), al căror factor de impact (IF) este mai mare sau egal cu 0,1	3 pct + (3xIF)/articol autor principal, 3 pct + [(3xIF)/n]/articol co-autor
6	Articole în extenso publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin două baze de date internaționale/ BDI recunoscute	3 pct/ articol pentru autor principal, 3/n pct/articol co-autor
7	Articole în extenso/ proceedings publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin o bază de date internațională/ BDI recunoscută	1 pct/ articol pentru autor principal, 1/n pct/articol co-autor
8	Introducerea și utilizarea unor tehnici și metode actuale în activitatea de cercetare	20/n pct/tehnică, metodă
9	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație acordate sau pentru care s-a emis hotărâre de acordare	30/n pct/drept de autor sau brevet
II	Vizibilitate și impact științific	
1	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science (autocitările sunt excluse)	0,5 pct/ citare
2	Premii, distincții științifice acordate de forumuri internaționale sau naționale	20 pct/premiu, distincție forum internațional, 10 pct/premiu, distincție forum național
3	Keynote speaker (comunicare științifică în plen), invitat la reuniuni științifice internaționale/ naționale	6 pct/conferință internațională, 3 pct/conferință națională
4	Carte coordonată relevantă pentru domeniu	24/n carte A1, 8/n carte A2, 4/n carte B
5	Director/ coordonator echipă România/ membru echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională	27 pct/director sau 9 pct/coordonator echipă, 3 pct/membru în echipă

6	Director/ coordonator partener/ membru echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție națională	9 pct/director sau 4,5 pct/coordonator partener, 3 pct/membru în echipă
7	Director sau coordonator partener/ membru în echipă grant de dezvoltare instituțională (ex. Tip POSDRU, Erasmus+ etc.)/ grant de cercetare cu relevanță specifică (ex. finanțat de o companie) obținut prin competiție internațională sau națională	4,5 pct/director sau coordonator partener 1,5 pct/membru în echipă
8	Lector cursuri universitare sau post-universitare/ coordonator sau formator programe de formare/ perfecționare profesională în domeniu	5 pct/ curs sau program
9	Membru în colectivul editorial al unei reviste cu comitet științific și peer-review indexate WoS sau BDI	12 pct/ revistă indexată WoS 5 pct/ revistă indexată BDI
10	Referent științific (activitate documentată) pentru reviste cu comitet științific și peer-review indexate WoS sau BDI	7 pct/ articol revistă indexată WoS, 3 pct/ articol revistă indexată BDI
11	Membru în comitetul științific sau de organizare/ coordonator (chair) simpozion sau workshop/ referent științific pentru evaluarea și selecția lucrărilor unei conferințe internaționale sau naționale	3 pct/ eveniment internațional, 1 pct/ eveniment național
12	Președinte sau membru activ al unei asociații profesionale internaționale sau naționale	10 pct/ asociație internațională, 3 pct/ asociație națională
	TOTAL PUNCTAJ	

Precizări:

- Prin autor principal se înțelege: autor unic, prim-autor, ultim-autor, autor corespondent sau situația în care se precizează explicit că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cel menționat anterior.
- n indică numărul de autori al unei publicații.
- O publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Publicațiile sunt clasificate în categoria A1 (edituri de prestigiu internațional), A2 (edituri cu prestigiu recunoscut) și B (alte edituri recunoscute).

Data:

Semnătură candidat:

ANEXA 4.**FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE A EXPERTIZEI ȘTIINȚIFICE A CANDIDATULUI
PENTRU POSTUL DE CS II/ R3 ȘI CS I/ R4 DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

CANDIDAT:.....

POSTUL:.....

MEMBRU COMISIE:.....

I. Evaluare întrunire cerințe specifice de experiență/calificare pentru postul scos la concurs:

Cerințele specifice au fost ÎNDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE

În cazul în care cerințele specifice nu au fost îndeplinite, detaliați motivele

.....

II. Evaluare îndeplinire standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II și respectiv CS I din ordinul 6129 din 20 decembrie 2016, stabilite conform comisiei de specialitate pentru care se organizează concursul. Se calculează conform anexei corespunzătoare comisiei de specialitate pentru care se organizează concursul.

Standardele minimale au fost ÎNDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE

În cazul în care standardele minimale nu au fost îndeplinite, detaliați motivele

.....

III. Evaluare activitate științifică adaptată specificului activității locului de muncă unde se scoate postul de CS I și CS II la concurs:

a) Vechimea în activitatea de cercetare în domeniul specific de activitate a unității/laboratorului unde se scoate postul de cercetare la concurs:

- 10 puncte - candidatul a desfășurat mai mult de 8 ani (CS II) sau 9 ani (CSI) activități de cercetare în domeniul specific de activitate al secției/laboratorului unde este scos postul la concurs;

- 5 puncte - candidatul a desfășurat mai mult de 5 ani (CS II) sau 6 ani (CSI) activități de cercetare în domeniul specific de activitate al secției/laboratorului unde este scos postul la concurs.

PUNCTAJ ACORDAT:.....

b) Evaluarea performanței științifice

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj
I	Realizări științifice semnificative	
1	Cărți publicate în edituri clasificate A1 sau A2	36 sau 12 pct/carte A1 sau A2 autor principal, 36/n sau 12 pct/n /carte A1 sau A2 co-autor
2	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate A1 sau A2	9 sau 3 pct/capitol A1 sau A2 autor principal, 9/n sau 3/n pct/ capitol A1 sau A2 co-autor
3	Cărți publicate în edituri clasificate de tip B	6 pct/carte B autor principal, 6/n pct/carte B co-autor
4	Capitole de cărți publicate în edituri clasificate de tip B	1,5 pct/capitol B autor principal, 1,5/n pct/capitol B co-autor
5	Articole în extenso publicate în reviste indexate Web of Science (ISI), al căror factor de impact (IF) este mai mare sau egal cu 0,1	3 pct + (3xIF)/articol autor principal, 3 pct + [(3xIF)/n]/articol co-autor
6	Articole în extenso publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin două baze de date internaționale/ BDI recunoscute	3 pct/ articol pentru autor principal, 3/n pct/articol co-autor

7	Articole în extenso/ proceedings publicate în reviste de specialitate indexate în cel puțin o bază de date internațională/ BDI recunoscută	1 pct/ articol pentru autor principal, 1/n pct/articol co-autor
8	Introducerea și utilizarea unor tehnici și metode actuale în activitatea de cercetare	20/n pct/tehnică, metodă
9	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație acordate sau pentru care s-a emis hotărâre de acordare	30/n pct/drept de autor sau brevet
II	Vizibilitate și impact științific	
1	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science (autocitățile sunt excluse)	0,5 pct/ citare
2	Premii, distincții științifice acordate de forumuri internaționale sau naționale	20 pct/premiu, distincție forum internațional, 10 pct/premiu, distincție forum național
3	Keynote speaker (comunicare științifică în plen), invitat la reuniuni științifice internaționale/ naționale	6 pct/conferință internațională, 3 pct/conferință națională
4	Carte coordonată relevantă pentru domeniu	24/n carte A1, 8/n carte A2, 4/n carte B
5	Director/ coordonator echipă România/ membru echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională	27 pct/director sau 9 pct/coordonator echipă, 3 pct/membru în echipă
6	Director/ coordonator partener/ membru echipă grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție națională	9 pct/director sau 4,5 pct/coordonator partener, 3 pct/membru în echipă
7	Director sau coordonator partener/ membru în echipă grant de dezvoltare instituțională (ex. Tip POSDRU, Erasmus+ etc.)/ grant de cercetare cu relevanță specifică (ex. finanțat de o companie) obținut prin competiție internațională sau națională	4,5 pct/director sau coordonator partener 1,5 pct/membru în echipă
8	Lector cursuri universitare sau post-universitare / coordonator sau formator programe de formare/ perfecționare profesională în domeniu	5 pct/ curs sau program
9	Membru în colectivul editorial al unei reviste cu comitet științific și peer-review indexate WoS sau BDI	12 pct/ revistă indexată WoS 5 pct/ revistă indexată BDI
10	Referent științific (activitate documentată) pentru reviste cu comitet științific și peer-review indexate WoS sau BDI	7 pct/ articol revistă indexată WoS, 3 pct/ articol revistă indexată BDI
11	Membru în comitetul științific sau de organizare/ coordonator (chair) simpozion sau workshop/ referent științific pentru evaluarea și selecția lucrărilor unei conferințe internaționale sau naționale	3 pct/ eveniment internațional, 1 pct/ eveniment național
12	Președinte sau membru activ al unei asociații profesionale internaționale sau naționale	10 pct/ asociație internațională, 3 pct/ asociație națională
	TOTAL PUNCTAJ	

Precizări:

- Prin autor principal se înțelege: autor unic, prim-autor, ultim-autor, autor corespondent sau situația în care se precizează explicit că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cel menționat anterior.
- n indică numărul de autori al unei publicații.
- O publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Publicațiile sunt clasificate în categoria A1 (edituri de prestigiu internațional), A2 (edituri cu prestigiu recunoscut) și B (alte edituri recunoscute).

- Pentru cerințele specifice la capitolul I și standardele minimale precizate la capitolul II nu se acordă puncte, ci calificativul ÎNDEPLINEȘTE/NU ÎNDEPLINEȘTE.
- Pentru punctajul total obținut la punctul III se acordă calificativul conform grilei de apreciere a expertizei științifice în domeniul postului

PUNCTAJ ACORDAT (b):.....

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT (a+b):.....

CALIFICATIV: FOARTE BINE/ BINE/ SATISFĂCĂTOR/ INSUFICIENT

Data:

Membru Comisie/ Semnătura:

ANEXA 5.
CERERE DE ÎNSCRIERE (MODEL)

AVIZAT
JURIDIC

APROBAT
MANAGER

DOMNULE MANAGER,

Subsemnatul/ Subsemnata,
CNP, născut(ă) la data de, posesor/posesoare al/a CI seria
nr., domiciliat(ă) în
....., va rog
să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
..... în domeniul, specialitatea
....., scos la concurs de către Institut și
publicat în ziarul din data de

Data:

Semnătura:

.....

Domnului Manager al Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”

ANEXA 6.

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII (MODEL)

– se scrie integral de mână –

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/Subsemnata....., născut(ă) la
data de în,
domiciliat(ă) în,
CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus
pentru ocuparea postului de în domeniul, de la
Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, anunțat în ziarul
..... din data de și la sediul unității, prezintă
propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi
suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura