



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"**

București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333
secretariat@ana-aslan.ro
<http://www.ana-aslan.ro>



ANUNT PUBLICITAR

AUTORITATEA CONTRACTANTA

NUME, ADRESA SI PUNCTE DE CONTACT:

Denumire oficiala: INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN"

Adresa: str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti, Cod postal: 011241 Tara: Romania

E-mail: achizitii@ana-aslan.ro telefon: 0310859301; 0318059401; 0212237192; FAX: 021223 14 80

Puncte (e) de contact: serviciul achizitii publice, contractare, aprovizionare, tehnic.

Adresa: str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti, Cod postal: 011241 Tara: Romania

Adresa internet (URL): www.anaaslan.ro

Tip anunt: Anexa 2

Tip contract: servicii - Acord cadru

Denumire contract: Servicii de paza si protectie

Cod CPV: **79713000-5**.

Valoarea estimata fara TVA pentru 12 luni: minim 3304972.80 lei fara TVA - maxim 3368104.32 lei fara TVA.

Descriere contract: Servicii de paza si protectie in conformitate cu ceritele solicitate din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini trateaza activitatea de Servicii de paza si protectie pentru obiectivul INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN"

Conditii contract: conform clauze contractuale

Conditii participare: conform caiet de sarcini.

Caietul de sarcini poate fi obtinut/ridicat in mod gratuit de la registratura spitalului intre orele 08:00 - 15:00 incepand cu data prezentei sau solicitat pe e-mail: achizitii@ana-aslan.ro

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Termen limita de depunere a ofertelor: 09.09.2025 ora 8.30

Termen de deschidere a ofertelor: 09.09.2025 ora 9.30

Informatii suplimentare: Ofertele vor fi depuse in plic inchis la sediul autoritatii contractante / registratura institutului - parter. **Ofertele transmise prin e-mail/fax nu vor fi luate in considerare in cadrul prezentei proceduri de atribuire.** Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare/necastigatoare va fi informat prin comunicare rezultat procedura.

MANAGER
Sergiu Pantea

Intocmit,
SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
CONTRACTARE, APROVIZIONARE, TEHNIC
Ec. Marian Mirea

ANEXA ANUNT

Documente solicitate

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea nr.98/2016.
Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

Cerinta nr. 2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 din legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

Cerinta nr. 3

Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat - sanatate, pensii, somaj care sa prezinte situatia datoriilor exigibile si sa reieasa ca nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - original /copie conform cu originalul.

Certificat constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor buget local, valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Modalitatea de indeplinire – original/copie conform cu originalul.

Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Sergiu Pantea – Manager;
2. Dr. Bucur Antoaneta – Director medical;
3. Ec. Ilescu Claudia Iuliana - Director Financiar Contabil;
4. As.med.princ.(S) Cirjan Camelia - Director ingrijiri;
5. Ec. Mirea Marian – Biroul Achizitii Publice.
6. Ec. Ion Tereza -Expert achizitii publice.

Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original

In cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Informatii privind asociatii:

Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii;
- comunicările se vor face cu liderul asocierii;

Nominalizarea persoanei care semneaza in numele si din partea liderului, precum si imputernicirea de a semna contractul in numele asocierii.

Nota: Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare;

- atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea - economico - financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitate de indeplinire: Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic, are eventual, intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta formularul acordul/acordurile de subcontractare;

Modalitate de indeplinire: – Completarea si prezentarea Formularului specific - original.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ce face obiectul contractului de achizitie publica.

Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta in original / copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

Cerinta nr. 2

Societatea trebuie sa indeplineasca toate conditiile legale de functionare in domeniul pazei obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si protectia persoanelor, si va prezenta urmatoarele documente:

- Licenta de functionare servicii de paza
- Licenta I.G.P, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, conform cerintelor Legii nr.333/2003;
- Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de IGP Judetean sau DGPMB dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificarile si completarile ulterioare;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul

In cazul ofertei comune conditia va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Capacitatea tehnica si profesionala

Cerinta 1.

- Dovada asigurarii - societatea va prezenta o polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100.000 euro;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul

Cerinta 2.

Garantarea de catre societate a urmatoarelor elemente privind personalul propriu.

Existenta mijloacelor legale din dotarea agentilor de securitate, astfel:

- a. uniforme
- b. bastoane de cauciuc (tomfe);
- c. pulverizator de substante iritant-lacrimogene de capacitate mica;
- d. mijloace de comunicare si avertizare (statii radio, receptie, fluier, lanterna etc).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: declaratie pe propria raspundere in original

Cerinta 3

Proportia de subcontractare

Informatii privind asociatii/subcontractantii, (daca este cazul)

Se va preciza procentul din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa il subcontracteze, daca este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: original

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va depune separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa depuna separat, documentele solicitate.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu documentele depuse, acordul de subcontractare. Ofertantul va depune, daca este cazul, documente referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Toti ofertantii vor depune, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va completa pentru prezentarea propunerii tehnice formularul nr. 10 - propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi prezentata in original

Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separate, se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta in Caietul de sarcini.

Documentele in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Oferta tehnica astfel incat sa respecte specificatiile si cerintele precizate in Caietul de Sarcini.

Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta semnata si stampilata de catre reprezentantul legal.

Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate

privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

- Declaratie privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii - formular nr.5.

- Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale formular nr.7

- Ofertantul va indica elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarele/justificarile de pret/cost confidentiale ale propunerii financiare. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, Formularul nr.8, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.

- Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr.9

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica; Modalitatea de indeplinire: Declaratiile se vor prezenta in original.

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta si centralizator de pret – formular specific nr.6. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/ora/valoare totala lei fara TVA pentru serviciile oferite. Pretul serviciilor va include toate taxele necesare prestarii serviciilor lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare a serviciilor solicitate.

Ofertantii vor face detaliat formarea pretului lei /ora ofertat, tinand cont de salariu minim pe economie.

- detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat / agent de paza / ora cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare. respectiv cheltuieli salariale, contributiile legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), si. alte cheltuieli directe, dupa caz. cheltuieli indirecte, transport, profit, etc.

- declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte prevederile Hotararii nr. 1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, hotarare conform careia salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 1 iulie 2024

Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

In cazul in care comisia constata ca au fost depuse doua sau mai multe oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor pe e-mail: achizitii@ana-aslan.ro (reofertare pret), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care are pretul cel mai scazut.

Note:

- Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

- Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si centralizatorul de pret.

- In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

- Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depune oferta:

La Registratura Sediul INSTITUTUL NATIONAL DE GERONTOLOGIE SI GERIATRIE "ANA ASLAN"

Adresa: str. Caldarusani, nr. 9, sector 1, Bucuresti.

- data limita de depunere a ofertei: **09.09.2025 ora 8.30**

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific – in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax

Daca plicul nu este inscriptionat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc.

Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.

OBS. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este in conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – **pretul cel mai scazut.**

Intocmit,

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Tehnic,
Ec. Marian Mirea

